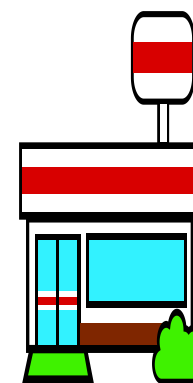
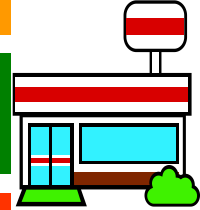


主題：門市服務



Section1 櫃檯作業



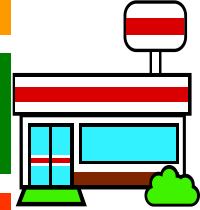
2min
不計分

檢查材料

填寫基本資料

準備好客人的錢

Section1 櫃檯作業



15min
評分開始

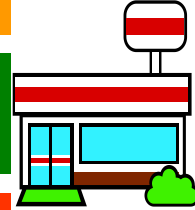
第一大題：簡易設備操作

第二大題：結帳

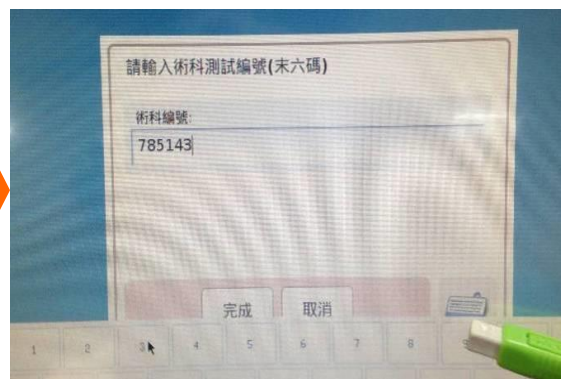
第三大題：投庫

第四大題：離櫃

Section1 櫃檯作業



第一大題：簡易設備操作

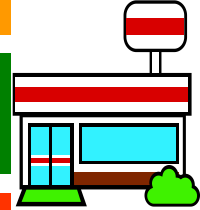


1. 兩捲均有黑點
2. 兩個黃燈均亮

術科測試編號
末六碼(非准考
證號碼)

未對軌, 發票無法
列印!

Section1 櫃檯作業



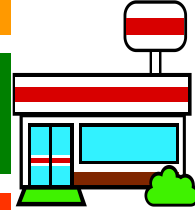
第一大題：簡易設備操作



2000元

1. 右小
2. 夾鏈袋2個放
左上角

Section1 櫃檯作業



第二大題：結帳

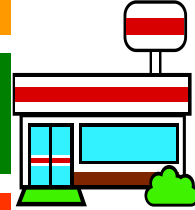


五大 結帳用語

1. 文教與零售用條碼感應器(嗶的!)
2. 餐飲用螢幕觸控(按的!)

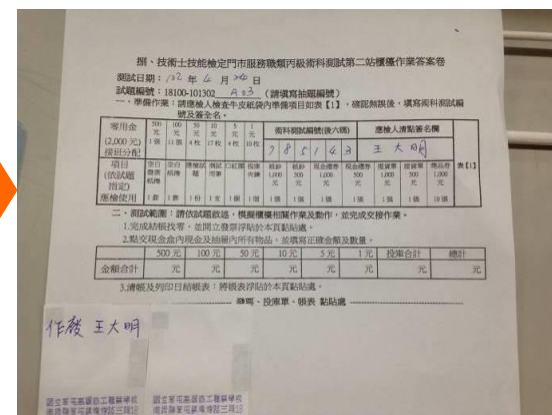
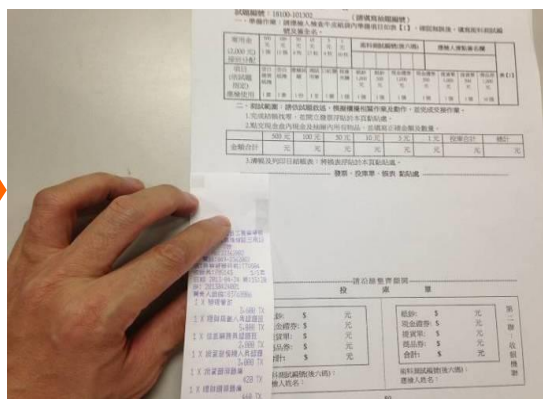
1. 您好歡迎光臨..
2. 您要購買的商品是...
3. 總共是...
4. 為您包裝+動作
5. 謝謝光臨

只有
c1. 3. 5. 8. 10. 11. 12
等七題無統編!



Section1 櫃檯作業

第二大題：結帳

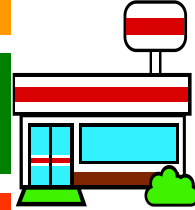


未按小計，贈品選項
無法顯示！

無狀況題時，在說完
謝謝光臨之後即可
把發票取回貼在答
案卷上

退換不同商品後，再
連同第一張發票(作
廢+簽名)一起黏貼

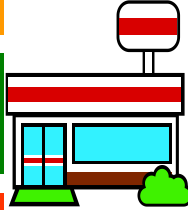
Section1 櫃檯作業



第二大題：結帳

POS櫃檯作業36題

狀況題	A類	B類	C類	注意事項
退錢	A03、A08	B01、B02、 B07、B11	C03、C05 C06、C08	原發票作廢簽名！
補收	A04、A09	B06、B10		原發票作廢簽名！
持平	A06、A07			原發票作廢簽名！
溢收（不找零）	A04	B08		
換貨 （換相同商品）		B03、B08	C07、C09	不必另開發票，只需動作與用語！）
加購			C01、C10 C11、C12	第一張發票不可作廢！再加第二張！
基本題	1、2、5、 10、11、12	4、5、9、12	2、4	注意數量、品項與付款方式！



Section1 櫃檯作業

第三大題：投庫

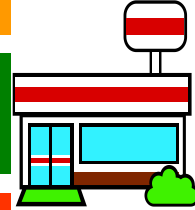


填寫投庫單

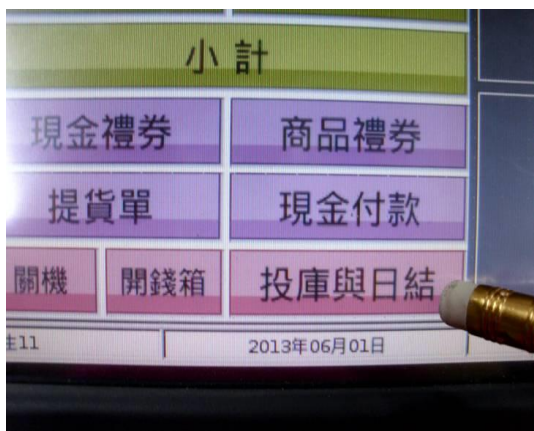
1. 用收銀機聯替換投庫鈔券
2. 鈔券與金庫聯放入夾鏈袋投入投庫箱中

黏貼收銀機聯

Section1 櫃檯作業



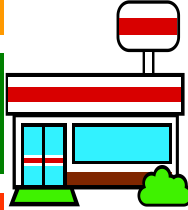
第四大題：離櫃



1. 打開抽屜(到結束都不用關上)
2. 按日結

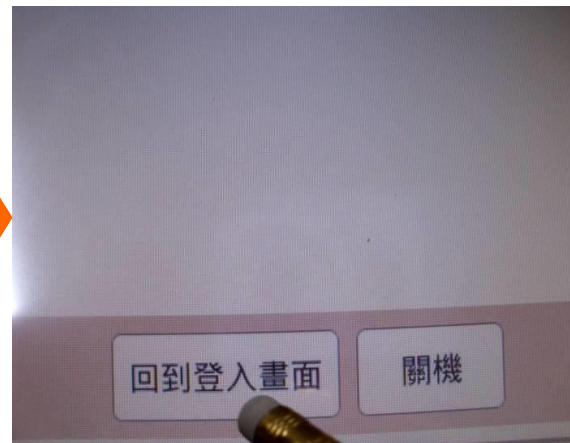
邊清點現金邊
填入現金餘額
表邊把錢取出

1. 鍵入計算機中
(包含投庫數量)
2. 將總金額填入答案卷的總計中



Section1 櫃檯作業

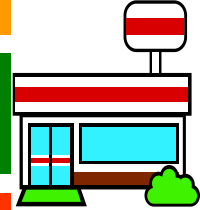
第四大題：離櫃



1. 左邊換裝空白紙捲
2. 不可定位

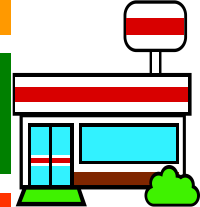
黏貼日結帳表

回到登入畫面



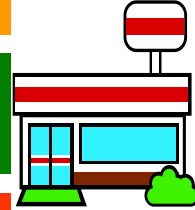
玻璃（20分鐘）：

除報→除塵→除膠→擦框→換水→噴S
→左去順時→換面→右回逆時→洗抹布
→大刮刀→乾抹布擦水滴水痕→歸位→檢視



地板（20分鐘）：

除報→除塵（掃地）→除膠→垃圾分類
→掃把畚斗歸位→噴劑→拖門→底部
→洗→中間S→拖到一半換面拖→換水
→二濕（重複一濕）→一乾→歸位→檢視



題 型	評分項目	注意事項
筆 試	A類：門市管理作業（50題）	1. 答案內容必須符合題意 且不要太精簡。 2. 不可用鉛筆。 3. 答案要寫在正確的位置上。 4. 帶符合考生手冊上機型的計 算機（不符機型的不能使用 ！）（未帶者可向考場借）
	B類：櫃台管理作業（30題）	
	C類：清潔管理（15題）	
	D類：門市管理 <u>報表</u> （10題）	
	E類：POS相關帳表（50題）	