

109學年度明倫國中公開觀課日期表

《上學期》

領域：

授課人員		擬授課登錄						備註
職稱	姓名	週次/日期	班級	科目	單元	節數	地點	

109學年度明倫國中公開觀課日期表

《下學期》

領域：

授課人員		擬授課登錄						備註
職稱	姓名	週次/日期	班級	科目	單元	節數	地點	

表 2-1、觀察紀錄表

授課教師：曹維掌_ 任教年級：__二__ 任教領域/科目：__數學__
 回饋人員：曾冠博,陳建源__ 任教年級：__二__ 任教領域/科目：__數學__
 教學單元：__質因數分解__；教學節次：共__5__節，本次教學為第__1__節觀
 察日期：__112__年__10__月__4__日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		v		
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	（請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要） 1. 複習國小觀念，過渡因數定義 2. 根據隨堂練習做完整講解 3. 給予學生筆記重點歸納			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		v		
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	（請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要） 1. 與學生口頭問答，確認概念了解狀態 2. 在學生互相討論時，走動引導學習			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。		v		
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	（請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要） 1. 學生分組討論 2. 老師請學生上台發表 3. 口頭與紙筆測驗交錯加強學習			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實摘要敘述	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。		v		
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	（請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要） 1.適時讚美學生表現，補強缺失概念			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。		v		
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	（請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要） 1.口頭問答，加深學生上課參與度			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

彰化縣立明倫國中師公開觀課教學觀察後會談紀錄表

教學班級	204	會談時間	112 年 10 月 4 日 第 1 節
教學科目	數學	教學單元	質因數分解
教 學 者	曹維掌	觀 察 者	曾冠博 陳建源

※ 建議回饋會談的重點：

1. 根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清，引導教學者瞭解自己的教學優勢與建議改進方向。
2. 教學者表達自己在教學過程中的感受、看法及省思。

會談項目	會談內容簡要記錄
教學者教學 優點與特色	1. 掌握學生進度，隨時調整教學型態 2. 根據課綱內容，搭配課本教學 3. 關注全班上課參與度
對教學者之 具體成長建 議	1. 由學生互助，給予低成就學生資源 2. 適時引入線上資源，幫助學生課後加強 3. 分組討論的另類想法

授課教師： 曹維掌 任教年級： 二 任教領域/科目：數學

觀課教師： 曾冠博，陳建源

觀課日期： 113 年 10 月 4 日

一、 教學者分享授課心得：(如說明教學設計理念、學生學習重點、授課心得…)

1. 從學生國小已習得概念，延伸進行因數倍數的章節
2. 從學生口頭問答的回饋中，發現知識落差
3. 紙筆練習與口頭問答時間的調配

二、 觀課者回饋觀課心得：(如從學習目標探究教師教學與學生學習情況、學生學習表現和教材連結情況回饋、回應教學者關切的焦點、分享觀課的學習…)

1. 口頭問答帶動了紙筆練習的積極度
2. 老師走動教室，掌握教學進度
3. 小組討論，學生互助

照片



說明



說明

**表格不敷使用請自行增加

彰化縣立明倫國中公開觀課期程表

各領域召集人：

- (1)開學後一週內完成【各領域教師公開觀課日期表】【附件一】。
- (2)觀課前一週務必通知教學組上網公告。
- (3) 領域召集人安排各領域觀課教師。

觀課教師：公開授課時的紀錄表，觀課次日寫好交給授課教師彙整存檔

- (1)教師公開觀課教學觀察表【附件二】。
- (2) 教師公開觀課後會談記錄表【附件三】。

授課教師：將附件二~四自行留存檔案夾，mail 電子檔至
hillopei0302@hotmail.com 歸檔

- (1)製作教學觀察成果照片檔案
- (2)彙整教學觀察後會談紀錄表【附件四】

公開觀課日期 109.9.15—110.6.9