

112 學年度彰化縣南郭國小教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察/公開授課－觀察前會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	王紹驊	任教 年級	五	任教領域/ 科目	彈性學習/資 訊專題研究
授課教師	林素貽	任教 年級	五	任教領域/ 科目	彈性學習/資 訊專題研究
備課社群(選填)	資訊專題研究社群	教學單元		第二單元 大家一起做環 保-Impress 套用範本與版 面設計	
觀察前會談 (備課)日期及時間	112 年 9 月 26 日 15：20 至 16：00		地點	多媒體教室	
預定入班教學觀察/公 開授課日期及時間	113 年 10 月 3 日 10：30 至 11：00		地點	多媒體教室	
一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：					
核心素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。					
學習表現 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。					
學習內容 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。					
本節學習目標 1. 製作簡報的技巧與設計要領。 2. 學會套用範本與美術字。					
二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：					
1. 知道【簡報】的含意。 2. 了解製作簡報的正確步驟。 3. 學會新增、開啟、播放簡報。 4. 練習插入圖片。					

三、教師教學預定流程與策略：

1. 觀察範例簡報，描述如何美化簡報。
2. 舉例簡報設計的要領。
3. 說出宣導簡報「大家一起做環保」內容要表達的意思以及簡報內容分配。
4. 知道 Impress 有內建的範本以及可匯入外部範本。
5. 練習匯入範本。
6. 建立美術字當標題。

四、學生學習策略或方法：

1. 先閱讀課本第 16-19 頁課文與圖片，複習如何新增簡報檔及如何存檔。
2. 再閱讀課本第 20-24 頁課文與圖片，複習套用 Impress 內建母片及插入圖片的方法。
3. 透過複習第一課的內容以熟悉 Impress 功能鍵位置，提升製作簡報的熟悉度。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

1. 口頭問答：說出簡報設計的要領。
2. 操作評量：匯入範本。

六、觀察工具(可複選)：

- ☒表 2-1、觀察紀錄表 ☐表 2-2、軼事紀錄表
- ☐表 2-3、語言流動量化分析表 ☐表 2-4、在工作中量化分析表
- ☐表 2-5、教師移動量化分析表
- ☐表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表
- ☐其他：_____

七、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期及時間：113 年 10 月 3 日 15：20 至 16：00

地點：多媒體教室

112 學年度彰化縣南郭國小教師專業發展實踐方案

表 2-1、觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)		王紹驊	任教 年級	五	任教領域 /科目	彈性學習/資 訊專題研究		
授課教師		林素貽	任教 年級	五	任教領域 /科目	彈性學習/資 訊專題研究		
教學單元		第二單元 大家一起 做環保-Impress 套用 範本與版面設計		教學節次		共 2 節 本次教學為第 1 節		
教學觀察/公開授 課日期及時間		113 年 10 月 3 日 10：30 至 11：00		地點		多媒體教室		
層 面	指標與檢核重點			事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學 生學習表現、師生互動與 學生同儕互動之情形)		評量 (請勾選)		
						優 良	滿 意	待 成 長
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。						V	
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標 並研擬課程與教學計畫或個別化教育計 畫。			1. 為提升學生口語表達及圖像表達能力 而於彈性學習時數安排資訊專題研究 課程。 2. 能加強演說強度的簡報製作能力是學 生在求學過程中需要培養的重要能 力。因此選擇 Impress 當作主要教授的 自由軟體。				
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之 教材。							
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。						V	
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗， 引發與維持學生學習動機。			1.教師提問「生活當中什麼時候會看到簡報 呢？」學生回答「上課、聽演講、看表演... 提問「還記得四年級的時候有使用過 『Google 簡報』來製作簡報嗎？」學生回 答「有。」提問「那有用過模板來製作簡報 嗎？」學生回答「有。」 2.教師請學生閱讀課本 33 頁，一分鐘後教師 提問「請問簡報設計的要領有哪些呢？」				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要 概念、原則或技能。							
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練 學習內容。							

	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	3.教師用電腦示範如何插入範本，插入範本後將範本加上標題及內容，並留時間給學生練習仿作。 4.學生做完後，教師帶領學生再次瀏覽作品並強調如何插入範本、標題、內容的方法。			
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。			V	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	1. 教師提問確認學生學會如何在 Impress 上使用範本及藝術字標題。 2. 學生練習及仿作練習時間，教師在教室內巡視是否有學生沒有辦法完成插入範本、標題及內容。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。			V	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	1. 教師透過讓學生自行完成作業來評估學生的學習成效。 2. 教師請學生練習課本第 50 頁的練習題，再次確認學生是否理解且會操作本課的教學內容。 3. 若有無法答出的題目或是無法完成作業的學生教師會再次說明內容，並重新做一次示範讓學生可以順利學會。			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。			V	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	1.教師提醒學生：「待會兒回答問題，要先舉手再發言，其他同學也要注意什麼禮貌呢？」學生回答：「安靜」、「不插嘴」。 2.學生回答問題時，教師會專注看著學生並仔細聆聽。 3.學生回答後教師微笑回應學生「這答案不錯」或是「很棒！」，若需要再補充或修正，教師則會回應學生「這答案不錯，但是....」以保持學生回答問題的信心。			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
		B-2 安排學習情境，促進師生互動。			V

	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	1.師生問答過程，教師保持微笑的正向態度。 2.教師以演戲的方式呈現學習內容時，學生專注觀看聆聽，並不時發出笑聲。
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	

112 學年度彰化縣南郭國小教師專業發展實踐方案

表 3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	王紹驊	任教 年級	五	任教領域/ 科目	彈性學習/資 訊專題研究
授課教師	林素貽	任教 年級	五	任教領域/ 科目	彈性學習/資 訊專題研究
教學單元	第二單元 大家一起 做環保-Impress 套 用範本與版面設計	教學節次		共 2 節 本次教學為第 1 節	
回饋會談日期及時間	112 年 10 月 3 日 15:20 至 16:00		地點	多媒體教室	
請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：					
一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）： 1. 教師說話音量適中，肢體語言豐富，上課活潑，常規掌控得宜。 2. 教師能善用提問的方式，幫助學生思考，鼓勵學生主動參與學習。 3. 教師熟悉教學內容，課程進行流暢。 4. 善用教學媒體，提供影音資料幫助學生學習課程內容。					
二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）： 1. 教師教學時間掌控尚有進步空間，建議教師說明課程延伸內容的時間縮短一些，以利課程推展。 2. 提問過程學生能踴躍發言，但老師只點舉手的學生回答，對未舉手發言的學生無法確切了解其學習狀況，建議可以指定較少發言的學生回答問題。 3. 教師對於學生的問題太過於鉅細靡遺的回應，導致無法完成原本預定的進度，建議要簡潔扼要的回答，或提供參考資料讓學生自行探索，並且分辨學生是因為好奇還是純粹無厘頭的亂發問。					

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
A-4-2	☐ 1.優點及特色 ☒ 2.待調整或精進之處	向同年級的科任教師請教有關資訊專題研究班級經營技巧	楊本楙老師	112.10.17
	☐ 1.優點及特色 ☐ 2.待調整或精進之處			
	☐ 1.優點及特色 ☐ 2.待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準 C 層面「專業精進與責任」，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
 - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
 - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
 - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
 - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、回饋人員的學習與收穫：

1. 同為同一領域同一門課程任教老師，因為此次觀課經驗看見不一樣的課程推展節奏，可做為自己上課時的參考，豐富自己的教學模式。
2. 授課教師於課堂上使用 Swordsoft mouse-track 及 Pointer stick 兩個小程式，對教學有很好的加乘效果。教師操作示範時有滑鼠會有明顯提示，可以幫助學生將視線更精準對焦在目標功能鍵上，讓學生邊看示範邊熟悉功能鍵的位置，將畫面還給學生後，能幫助學生順利仿作。