

彰化縣僑信國小 112 學年度共同備課紀錄表

協同學習群組	<input type="checkbox"/> 學年群--- () 年級 <input type="checkbox"/> 領域小組--- () 領域 <input type="checkbox"/> 專業社群--- () 社群 <input type="checkbox"/> 跨領域、跨年級學習群 (至多 5 人) <input type="checkbox"/> 公開觀課		
教學班級	<u>三</u> 年 <u>三</u> 班	授課 日期/節次	<u>112</u> 年 <u>9</u> 月 <u>19</u> 日 第 <u>3</u> 節
授課教師	林宗賢	議課 日期/節次	<u>9</u> 月 <u>19</u> 日第 <u>7</u> 節 (授課當天為佳，距授課不超過一星期)
觀課教師	鄒世麟		
領域/單元	資訊科技/生活好麻吉-電腦		
教學目標	本授課課程要達到的教學目標:三個以內為佳 1.了解電腦教室使用規範 2.使用滑鼠與鍵盤 3.win11 系統基本功能認識		
學生學習步驟	1.了解電腦教室使用規則 2.學習開關機 3.認識滑鼠與鍵盤 4.認識 win11 系統		教學資源
			1.電腦 2.win11 系統
評量方式 (學生作品)	電腦功能實際操作		
學生座位編排	以分組為原則，每組四人為佳。 <input checked="" type="checkbox"/> 傳統座位 <input type="checkbox"/> 分組協同		

112 學年度彰化縣僑信國小教師公開觀課

表 2-1、觀察紀錄表

授課教師： <u>林宗賢</u> 任教年級： <u>三年級</u> 任教領域/科目： <u>電腦科技</u>					
回饋人員： <u>鄒世麟</u> 任教年級： <u>五年級</u> 任教領域/科目： <u>電腦科技 (選填)</u>					
教學單元： <u>生活好麻吉-電腦</u> ;教學節次：共 <u>1</u> 節，本次教學為第 <u>3</u> 節					
觀察日期： <u>112</u> 年 <u>9</u> 月 <u>19</u> 日					
層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優 良	滿 意	待 成 長
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。		✓		
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	1. 根據課程綱要訂定教學目標 2. 根據學生需求與教學目標編製教材 3. 學生能維持學習興趣達成學習目標			
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。				
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		✓		
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	1. 了解電腦教室使用規範，並遵守 2. 正確開關機，並使用滑鼠與鍵盤 3. win11 系統基本功能認識與操作			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		✓		
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	1. 每一步驟詳細講解與操作 2. 實機操作練習，並完成預期項目			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。		✓		

A-4-1	運用多元評量方式，評估學生學習成效。	1.教學活動後都會要求學生完成學習成果，鼓勵學生完成每節課的進度 2.檢視成果，並給予鼓勵 3.發現學生學習問題時，立即給予解決，並鼓勵。
A-4-2	分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
A-4-3	根據評量結果，調整教學。	
A-4-4	運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	

層面	指標與檢核重點	教師表現事實摘要敘述	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。		✓		
	B-1-1	建立有助於學生學習的課堂規範。	1.電腦教室使用規範，要求學生確實遵守。 2.違反電腦使用規則或秩序，會給予口頭警告，再犯者給予扣分。		
	B-1-2	適切引導或回應學生的行為表現。			
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。		✓		
	B-2-1	安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	學生有良好表現者，給予口頭與加分獎勵，鼓勵其正面表現。		
	B-2-2	營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			

彰化縣僑信國小師公開觀課教學觀察後會談紀錄表

教學班級	303	會談時間	112年 9月 19日 第7節
教學科目	電腦	教學單元	<u>生活好麻吉-電腦</u>
教學者	林宗賢	觀察者	鄒世麟

※ 建議回饋會談的重點：

1. 根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清，引導教學者瞭解自己的教學優勢與建議改進方向。
2. 教學者表達自己在教學過程中的感受、看法及省思。

會談項目	會談內容簡要記錄
教學者教學優點與特色	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學進度掌握得宜，能讓所有同學能達成教學目標。 2. 教學有耐心，一步一步講解，讓學生能知道操作順序。 3. 隨時觀察學生的學習狀況與進度，是否有問題。 4. 學生操作時，都下課堂走動指導學生，隨時指導學生操作上的問題。 5. 嚴格要求學生常規，維持良好的課堂秩序，與電腦設備的完善。
對教學者之具體成長建議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三年級對電腦還很陌生，操作動作比較緩慢，也有同學不知相關功能，進度上會有稍微緩慢的問題，仍需要再多加強調。 2. 可對嚴重落後同學，可請旁邊同學多加輔導。

授課教師：林宗賢 任教年級：303 任教領域/科目：資訊科技/電腦	
觀課教師：鄒世麟 觀課日期：112年 9 月 19 日	
<p>一、 教學者分享授課心得：</p> <p>三年級學生有的電腦程度不錯，有的連滑鼠都不太會操作，需要多加指導與練習，在進度上比較容易受到影響，旁邊同學的適時指導幫忙，會有很大的功效，老師也比較不會分身乏術。</p>	
<p>二、 觀課者回饋觀課心得：</p> <p>教學者很有耐心，但三年級第一次學習電腦，比較容易遇到問題，同時很多學生提出疑問，老師較容易無法一一處理問題，此時旁邊同學若能適時給予隔壁同學指導幫忙，可以減少很多時間，也較不會影響教學進度。</p>	
照片	照片
	
說明： 老師授課講解	說明： 學生實機操作電腦

**表格不敷使用請自行增加

彰化縣僑信國小公開觀課期程表

各領域召集人：

- (1)開學後二週內完成登錄【彰化縣教師公開授課資訊系統 <http://www.openclass.chc.edu.tw/>】請以 chc 帳號登錄。9/30 前學校要核定送件。
- (2)觀課前一週務必通知教學組或主任上網公告校內訊息。
- (3)領域召集人安排各領域觀課教師。

觀課教師：公開授課時的紀錄表，觀課次日寫好交給授課教師彙整存檔

- (1) 教師共同備課紀錄表【附件二】。
- (2) 教師公開觀課教學觀察表【附件三】。
- (3) 教師公開觀課後會談紀錄表【附件四】。

授課教師：將附件二~五自行留存檔案夾，上傳電子檔至雲端歸檔

- (1)請授課教師應於 9/20 前，登錄彰化縣教師公開授課資訊系統登錄公開授課相關資訊。
- (2)彙整教學觀察後會談紀錄表【附件四】
- (3)製作教學觀察成果照片檔案【附件五】，另將照片或觀議課資料上傳公開授課系統辦理結案)
- (4)須於彰化縣教師公開授課系統登錄相關授課資訊與回饋資料結案。(依期限內需自行完成結案，學校端無權限協助結案。)

公開觀課日期 112. 9. 13—113. 6. 5