

112 學年度彰化縣南郭國小教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表

授課教師：林佳慧 任教年級：四年級 任教領域/科目：電腦

回饋人員：陳秀文 任教年級：四年級 任教領域/科目：電腦

備課社群：資訊社群 教學單元：好用的圖表與繪圖工具

觀察前會談（備課）日期：112 年 11 月 7 日 地點：電腦教室

預定入班教學觀察（公開授課）日期：112 年 11 月 8 日 地點：電腦教室

一、學習目標（含核心素養、學習表現與學習內容）：

1. 學生知道「圖表」種類與應用。
2. 學生學會建立圖表圖形。
3. 學生學會強調圖片圖表。

二、學生經驗（含學生先備知識、起點行為、學生特性...等）：

1. 認識文書處理與 writer。
2. 學會使用 writer 做頁面設定與外部圖片應用。
3. 學會使用 writer 做圖文編排與圖片去背。
4. 學會使用表格應用與美術字。

三、教師教學預定流程與策略：

1. 了解各個圖表的種類和用途。
2. 構思如何使用精簡文字、圖片，做一個清晰易懂的圖表。
3. 讓學生練習插入圖表、取消群組、調整圖形寬度。
4. 讓學生練習使用繪圖工具插入圖案、設定圖案和線條色彩、複製圖案並旋轉。

四、學生學習策略或方法：

1. 透過教師的示範與學生的操作練習，讓學生練習操作繪圖工具插入圖案、設定圖案和線條色彩、複製圖案並旋轉。
2. 經由分解每個步驟，讓學生藉由每個步驟去熟悉功能的應用和軟體操作。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

實作評量、作業

六、觀察工具(可複選)：

表 2-1、觀察紀錄表

表 2-2、軼事紀錄表

表 2-3、語言流動量化分析表

表 2-4、在工作中量化分析表

表 2-5、教師移動量化分析表

表 2-6、佛蘭德斯（Flanders）互動分析法量化分析表

其他：_____

七、回饋會談日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：112 年 11 月 8 日

地點：電腦教室