

彰化縣鹿江國際中小學校長及教師公開授課

教學觀察/公開授課－觀察前會談紀錄表

回饋人員	劉軒宏	任教年級	八年級	任教領域	科技領域
授課教師	宋亞靜	學生人數	27人	任教科目	資訊
備課社群	劉軒宏	教學單元		資訊素養與媒體識讀	
觀察前會談(備課)日期及時間	_112_年_09_月_15_日 _08_:30_ - _09_:00_			地點	教務處
預定入班教學觀察/公開授課日期及時間	_112_年_09_月_22_日 _11_:15_ - _12_:00_			地點	語言教室
<p>一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 核心素養(總綱)：B1 符號運用與溝通表達 ● 核心素養(領綱)：科-J-B1 具備運用各種科技符號與運算思維表達與溝通的素養，並理解日常生活中科技與運算的基本概念，應用於日常生活。 ● 學習表現：資t-IV-3能了解投影片設計方法的優缺點以傳達內容。 資p-IV-2能利用資訊科技與他人進行有效的互動。 資a-IV-2能了解資訊科技相關之法律、倫理及社會議題，以保護自己與尊重他人。 ● 學習內容：資T-IV-1資料處理應用專題-資料內容的組織與表達。 					
<p>二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性等)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 對於電腦只會簡單的運用，缺乏媒體識讀的判斷能力。 ● 班級氣氛活潑，勇於發言，因此班級秩序較容易失控，且有少數同學容易恍神。 					
<p>三、教師教學預定流程與策略：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教師教學預定流程： <ul style="list-style-type: none"> 一、準備活動 <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明假訊息的類型。 2. 請學生找尋生活中常接觸的假訊息文章或影片。 3. 教師說明假訊息介紹簡報製作規則。 二、發展活動 <ol style="list-style-type: none"> 1. 挑選6位學生進行報告，以其意願為原則，挑選出3位學生進行報告，以抽籤之方式，抽選其餘3位學生進行報告。 2. 由本次6位學生進行報告。 3. 每人至少提問一次，每位報告同學須回答2位不同學生所提出之1個問題。 4. 在同學報告期間，每位台下同學應挑選3位同學進行記錄(若有上台報告之學生，僅需挑選1位同學進行記錄)，並詳細列出其優缺點共4項(至少需各一項)。 三、綜合活動 					

1. 教師總結本次上課假訊息的類型與共通點。

● 教師教學策略：

課前運用協同教學法，與教師夥伴進行共備，課堂前半段使用示範教學法，引發學生動機並提醒注意事項，課堂後半採用發表教學法，讓學生自發表達並與同學分享。

四、學生學習策略或方法：

- 運用實作及發表確認自己所學，台下同學則藉由學習單與提問，再次加深印象。

五、教學評量方式(請呼應學習目標，說明使用的評量方式)：

- 實作評量：依據課程所學，製作出精美易懂的簡報。
- 發表：讓學生上台報告，並依據其所製作的簡報及口頭發表，與他人進行有效的互動，並將所要介紹的內容與資料，傳達給同學。
- 學習單：請聽講同學依據台上報告同學之優缺點加以評論，並給出具體改善建議(可針對投影片內容或報告時的調理台風等)。
- 提問：根據台上同學之報告，思考問題並提問。

六、觀察工具：

- 現場觀察

七、回饋會談預定日期與地點(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期及時間：_112_年_09_月_22_日 _13_:00_ - _14_:00_

地點：教務處