

彰化縣永靖鄉永靖國民小學 112 學年度入班觀課課程簡案

教學活動設計

領域/科目	社會學習領域			設計者	廖振欽
主題(單元)名稱	自治與安全~班級的自治活動				
實施年級	三	節次	一	教學時間	40 分
教材資源	●康軒版社會領域三上第三單元第 1 課				
總綱核心素養	呼應素養導向說明： 本主題呼應十二年國教課綱三大核心素養「自主行動」、「溝通互動」、「社會參與」。 C2 人際關係與團隊合作：活動一～三學習利用開班會選出班級幹部。		領綱核心素養	社-E-C2 建立良好的人際互動關係，養成尊重差異、關懷他人及團隊合作的態度。	
學習重點	學習表現	1c-Ⅱ-1 判斷個人生活或民主社會中各項選擇的合宜性。 2c-Ⅱ-2 澄清及珍視自己的角色與權利，並具備責任感。 3c-Ⅱ-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 3d-Ⅱ-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。			
	學習內容	Ac-Ⅱ-1 兒童在生活中擁有許多權利（可包括生存權、學習權、表意權、隱私權、身體自主權及不受歧視的權利等）與責任（可包括遵守規範、尊重他人或維護公共利益等）。 Ba-Ⅱ-1 人們對社會事物的認識、感受與意見有相同之處，亦有差異性。 Dc-Ⅱ-1 班級與學校公共事務的安排，可以透過師生適切的討論歷程做出決定。			
學習目標	1. 了解班級自治意義，培養正確觀念，並實際召開班級會議，討論班級公共事務。 2. 認識並了解班級幹部的工作職責，並能依據同學的特質，透過選舉，推選出適合班級幹部職責的人。 3.明瞭班級公約的產生方式及重要性，培養民主生活應有的態度。				

教學歷程/活動設計				
學習目標 代號	教 學 活 動	時間	教學 資源	學習成效 評量方式
1. 了解班會的意義與功能。	壹、準備活動 (一)教師部分： 準備故事引導學生思考開會討論所需學習的能力與注意事項。 (二)學生部分： 請學生分組蒐集校外教學地點的資料。 (劍湖山、六福村、九族文化園區、義大世界、麗寶樂園等) 貳、發展活動 (一)討論與發表： 教學活動1：開班會有一套 1. 教師講故事引導學生了解開班會的意義與功能，並知道開班會的程序。 【分組討論】 1. 為什麼要開班會？ 討論並決定班級事務等。 2. 班會有什麼功能？ 讓全班了解班級事務、充分溝通意見等。 3. 班會有哪些重要工作需專人負責？ 主席負責主持班會進行、司儀協助宣布班會程序、記錄負責記錄會議內容。 4. 開班會有哪些程序？ 課本第52、53頁。 5. 發言時要注意些事？ 先舉手，經主席同意發言，注意發言時間並傾聽他人意見。	5		●參與討論 ●口頭發表 ●態度檢核
2. 練習開班會的程序與發言方式。	教學活動2：討論與表決 【閱讀觀察】 教師引導學生閱讀課本第53頁，觀察班會提案討論的進行與表決方法等內容。 【共同討論】 教師引導學生進行共同討論，討論問題如下： 1. 班會提案討論如何進行呢？ 會議前提出，會議中充分討論。 2. 班會中提案討論適合討論哪些問題呢？ 班級重要事務，例如：安排班級活動、訂定班級公約等。	5		●參與討論 ●口頭發表 ●態度檢核

3. 適切表達自己的意見與看法。 4. 尊重他人的發言權利與不同意見。	3. 常見的表決方式有哪些，如何進行？ 舉手表決；起立表決；投票表決。 4. 表決結果很難讓所有人都滿意，怎麼辦？ 少數服從多數，多數尊重少數。 教學活動3：模擬班會 1. 進行模擬班會活動，先請同學推選或自願擔任主席、司儀、記錄等工作，提案討論暫定討論「班級校外教學地點」。 2. 完整模擬班會程序，並於會前先寫在黑板上，並將提案討論內容一併呈現。 (1)選出主席、司儀、記錄 (2)宣布開會 (3)班級幹部報告 (4)提案討論(班級校外教學地點) (5)臨時動議 (6)散會(會後請導師指導) 叁、統整活動 1. 開完班會後，你學習到什麼？ (可以透過班會提案討論來解決班級事務。) 2. 開完班會後，你覺得這次會議有哪些需要改進的地方，才能讓下次班會更好？ (可以練習說話大聲一點，將我的想法清楚地和其他同學分享。) 【課程活動 結束】	25 5	●實作表現 ●口頭發表 ●態度檢核
---	---	--------------------	--

層面	評鑑指標與參考檢核重點
A 課程設計與教學	A-3 精熟任教學科領域知識。 A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。 A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。 A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。
	A-4 清楚呈現教材內容。 A-4-1 說明學習目標及學習重點。 A-4-2 有組織條理呈現教材內容。 A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。 A-4-4 提供學生適當的實作或練習。 A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。 A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。 A-4-7 適時歸納學習重點。
	A-5 運用有效教學技巧。 A-5-1 引發並維持學生學習動機。 A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。 A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。 A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。 A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。 A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。 A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。 A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。
	A-6 應用良好溝通技巧。 A-6-1 板書正確、工整有條理。 A-6-2 口語清晰、音量適中。 A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。 A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。
	A-7 運用學習評量評估學習成效。 A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。 A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。 A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學生學習的班級常規。 B-1-3 維持良好的班級秩序。 B-1-4 適時增強學生的良好表現。 B-1-5 妥善處理學生的不當行為或偶發狀況。
	B-2 營造積極的班級學習氣氛。 B-2-1 引導學生專注於學習。 B-2-2 布置或安排有助於學生學習的環境。 B-2-3 展現熱忱的教學態度。 B-2-4 教師公平對待學生。
	B-4 落實學生輔導工作。 B-4-3 敏察標籤化所產生的負向行為，採取預防措施與輔導。

註：本表之指標以在教學觀察能夠呈現者。