

112學年度彰化縣北斗國小教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察/公開授課－觀察前會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	陳威仁	任教 年級	一	任教領域/ 科目	彈性－閱讀
授課教師	李欣欣	任教 年級	五	任教領域/ 科目	彈性－資訊
備課社群(選填)	彈性	教學單元		第七單元 雲端硬碟與文件表單	
觀察前會談 (備課)日期及時間	112年12月14日 14:20至15:00		地點	會議室	
預定入班教學觀察/ 公開授課日期及時間	112年12月18日 14:20至15:00		地點	會議室	

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

1. 啟發學生Internet 網路世界學習動機和興趣。
2. 使學生具備網路世界知識，培養應用網際網路解決問題，提昇未來競爭力。
3. 從做中學，教導學生各項網際網路工具，包括搜尋、寫信、回信、地圖搜尋等。
4. 教導學生資訊倫理守則，認識智慧財產權、電腦病毒和安全防護。
5. 教導學生搜尋各個學科網路學習資源，並與同學分享、學習觀摩。
6. 六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。

核心素養：

●A2 系統思考與解決問題

E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。

數-E-A2 具備基本的算術操作能力、並能指認基本的形體與相對關係，在日常生活情境中，用數學表述與解決問題。

●A3 規劃執行與創新應變

E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。在解決問題之後，能轉化資訊科技於日常生活的應用。

國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。

●B2 科技資訊與媒體素養

E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。

國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。

英-E-B2 具備使用各種資訊科技媒材進行自我學習的能力，以增進英語文聽說讀寫綜合應用能力及文化習俗之理解。

社-E-B2 認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。

●B3 藝術涵養與美感素養

E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。
自-E-B3 透過五官知覺觀察周遭環境的動植物與自然現象，知道如何欣賞美的事物。
綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性，培養生活環境中的美感體驗，增進生活的豐富性與創意表現。

●C1 道德實踐與公民意識

E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。

健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。

●C2 人際關係與團隊合作

E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。

綜-E-C2 理解他人感受，樂於與人互動，學習尊重他人，增進人際關係，與團隊成員合作達成團體目標。

●C3 多元文化與國際理解

E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。

綜-E-C3 體驗與欣賞在地文化，尊重關懷不同族群，理解並包容文化的多元性。

學習表現：

- 1.資議p-II-1認識以資訊科技溝通的方法。
- 2.資議p-II-3舉例說明以資訊科技分享資源的方法。
- 3.資議c-II-1體驗運用科技與他人互動及合作的方法。
- 4.資議a-II-4體會學習資訊科技的樂趣。

【跨領域】

- 5.社3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。

學習內容：

- 1.資議S-II-1常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。
- 2.資議T-II-2網路服務工具的基本操作。
- 3.資議T-II-1資料處理軟體的基本操作。

【跨領域】

- 4.社Ae-II-1 人類為了解決生活需求或滿足好奇心，進行科學和技術的研發，從而改變自然環境與人們的生活。

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

1. 三上學過：Windows作業系統，以及各種套裝軟體的區別、知道電腦鍵盤的基本操作，英文字母的輸入，中文輸入法的切換，中文注音輸入法的切換。
2. 三下學過：網際網路的功用，網際網路資料的搜尋。
3. 四上學過：資料處理軟體的基本操作(文書處理)、學會網路資源的應用。
4. 四下學過：蒐集與整理網路資料，理解並遵守著作權。

三、教師教學預定流程與策略：示範教學法、提問法、實際操作與展示

四、學生學習策略或方法：

- 1.聆聽。
- 2.實際操作。
- 3.個別提問。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

- 1.提問
- 2.同儕協助
- 3.作品展示

六、觀察工具(可複選)：

- 表 2-1、觀察紀錄表 表 2-2、軼事紀錄表
- 表 2-3、語言流動量化分析表 表 2-4、在工作中量化分析表
- 表 2-5、教師移動量化分析表
- 表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表
- 其他：檔案收集

七、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期及時間：112年12月21日 14：20至15：00

地點：會議室

112學年度彰化縣北斗國小教師專業發展實踐方案

表 2-1、觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)	陳威仁	任教 年級	一	任教領域 / 科目	彈性—閱讀		
授課教師	李欣欣	任教 年級	五	任教領域 / 科目	彈性—資訊		
教學單元	第七單元 雲端硬碟與文件表單	教學節次	共 3 節 本次教學為第 3 節				
教學觀察/公開授 課日期及時間	112年 12 月 18 日 14:20 至 15:00	地點	電腦教室				
層 面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、 學生學習表現、師生互動 與學生同儕互動之情形)			評量 (請勾 選)		
					優 良	滿 意	待 成 長
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					■	
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗， 引發與維持學生學習動機。	教師透過提問及生活經驗布題引起動機。 教師透過螢幕展示，連結學生的新舊經驗。 教師透過圖片清晰呈現教材內容。					
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要 概念、原則或技能。						
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練 學習內容。						
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結 學習重點。						
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					■	
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、 討論或實作。	1. 以提問引導學生。 2. 教師示範。						

	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	3.教師利用巡迴指導的方式，讓學生更加理解。 4.行間巡視時，適時解決學生討論時遇到的問題。		
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。			■
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	1.個別提問時，看學生個別發表情形。 2.要求學生實際操作時，記下操作過程，並從作品內容評估學習成效。 3.利用學生輪流發表的方式評估學生的學習成效。		
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。			
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)			
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。			■
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	1. 教師在上課前先備好電腦，讓學生在課堂上能立即使用。 2. 教師到各提問學生旁聆聽討論情形並適時給予回饋。 3. 教師在學生發表後，適切回應學生的發言，並視情況給予加分。		
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。			
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。			■
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	1. 上課前開啟投影機，並拉好單槍投影螢幕。 2. 教師適時微笑點頭，回應學生的發言，說得好會立即加分回饋，說得不恰當也不扣分，讓學生更勇於發問。		
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

112學年度彰化縣北斗國小教師專業發展實踐方案
表3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	陳威仁	任教 年級	一	任教領域/ 科目	彈性—閱讀
授課教師	李欣欣	任教 年級	五	任教領域/ 科目	彈性—資訊
教學單元	第七單元 雲端硬碟與文件表單	教學節次	共 3 節 本次教學為第 3 節		
回饋會談日期及時間	112年12月21日 14：20 至 15：00	地點	會議室		
請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：					
<p>一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.此活動令學生很感興趣，又能檢視學生是否已學會之前所教過的技能。 2.事先準備操作步驟提示及素材，減少學生對操作流程不熟及搜尋素材的問題。 3.對教材十分熟悉，能立即回應並指導學生的問題。 					
<p>二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.操作時間不足，大多學生僅能完成練習，僅能與2-3位同學完成文件互傳及交流。 2.行間巡視時易漏掉後面兩個角落。 3.有幾位學生喜歡刻意大聲討論或發表，容易影響別人。 					
<p>三、對教學者之具體成長建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.課程時間可改成兩節課，一節示範操作流程，並確認學生熟悉操作技能，一節給予學生實際傳輸交換檔案。 2.進行行間巡視時盡量走完每個位置，較能顧及所有學生。 3.可將那幾位大聲講話的學生分開坐，或適時提醒一下，避免干擾別人。 					
<p>四、回饋人員的學習與收穫：</p> <p>教學設計中，加入多元的練習活動，動靜穿插的方式，可以維持學生學習興趣及專注力，達到良好的學習效果。</p> <p>教學者因應時間不足的問題，課堂留約3分鐘，檢視學生交流成果，讓學生們互相欣賞學習。</p>					