

《上學期》

領域：國文

[illegible]

112學年度明倫國中公開觀課日期表

《下學期》

領域：

[illegible]

112 學年度彰化縣明倫國中教師公開觀課

附件二

表 2-1、觀察紀錄表

授課教師：廖瓊山 任教年級：103 任教領域/科目：國文
 回饋人員：陳彥文 任教年級：1、2 任教領域/科目：國文
 教學單元：韻文發展史；教學節次：共 1 節，本次教學為第 1 節
 觀察日期：112 年 9 月 25 日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		✓		
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	（請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要） 1. 以電子檔配合板書，清晰呈現教材內容，有助學生理解。 2. 協助學生從條列內容中理解並歸納出學習重點，例如關於「子」的釋義。 3. 依據學生起點行為，給與扎實的基礎知識內容。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		✓		
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	（請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要） 1. 以講述、問答方式,幫助學生學習。 2. 以故事講述，引導學生思考並逐漸熟悉先備知識。能公開表述。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。		✓		
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	（請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要） 1.讓學生從條列的資料中，歸納出學習重點，並透過提問，及時修正學生錯誤。 2. 由師生問答中，針對學習內容進行再講解、再舉例說明或再加深、加廣。 3. 講述的同時能以問答方式，適時評估學生學習效果。			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。		✓		
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	1. 教學情境與設施適切合宜，師生互動良好 課堂氣氛和諧。			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。		✓		
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生 互動與學生學習。	1. 學生課堂秩序良好，學習專注。			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

彰化縣立明倫國中師公開觀課教學觀察後會談紀錄表

教學班級	103	會談時間	112 年 9 月 25 日 第 3 節
教學科目	詩詞賞析	教學單元	韻文發展史
教 學 者	廖瓊山	觀 察 者	陳彥文 蔣蓓欣

※ 建議回饋會談的重點：

1. 根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清，引導教學者瞭解自己的教學優勢與建議改進方向。
2. 教學者表達自己在教學過程中的感受、看法及省思。

會談項目	會談內容簡要記錄
教學者教學 優點與特色	1.教學情境與設施適切合宜，師生互動良好課堂氣氛和諧。 2.以電子檔配合板書，清晰呈現教材內容，有助學生理解。 3.以故事講述，引導學生思考並逐不熟悉先備知識。能公開表述。
對教學者之 具體成長建 議	1. 在資料準備上,可加強中外對比,提升學生國際觀 2. 目前依此作法即可

授課教師：廖瓊山 任教年級： 103 任教領域/科目：國文 觀課教師：陳彥文、蔣蓓欣 觀課日期：103 年09 月25 日	
學生於觀課過程,能配合老師要求,做思考回饋,非常好	
1. 教學情境與設施適切合宜，師生互動良好課堂氣氛和諧。 2. 以電子檔配合板書，清晰呈現教材內容，有助學生理解。 3. 以故事講述，引導學生思考並逐不熟悉先備知識。能公開表述。	
照片 	照片 
說明 教學過程	說明 教學過程

各領域召集人：

- (1)開學後一週內完成【各領域教師公開觀課日期表】【附件一】。
- (2)觀課前一週務必通知教學組上網公告。
- (3) 領域召集人安排各領域觀課教師。

觀課教師：公開授課時的紀錄表，觀課次日寫好交給授課教師彙整存檔

- (1)教師公開觀課教學觀察表【附件二】。
- (2) 教師公開觀課後會談記錄表【附件三】。

表

授課教師：將附件二~四自行留存檔案夾，mail 電子檔至

mljhadmin@mail.mljh.chc.edu.tw 歸檔

(1)製作教學觀察成果照片檔案

(2)彙整教學觀察後會談紀錄表【附件四】

教 務
處 教
學 組

公開觀課日期 112.9.18—113.6.7(日期暫定,待縣府函文再做確認)