

彰化縣員林國小校長教師公開授課紀錄表件

表1、公開授課 / 教學觀察—觀察前會談紀錄表

(觀察前會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄)

授課教師	蕭晴玥	任教 年級	二	任教領域 / 科目	語文/國語
觀課人員	陳修敏				
備課社群(選填)		教學單元	第四課 運動會		
觀察前會談日期	112年9月27日	地點	206教室		

一、課程脈絡

◎學習目標：

1. 根據課文說出語意完整的句子，分享自己參與運動會的相關經驗。
2. 運用注音符號的輔助，觀察生字字形，並記錄生字在生活情境中的構詞。
3. 熟悉本課的生字詞語，歸納「可」偏旁生字的形、音、義。
4. 理解近義詞「協力／合力」、「力氣／力量」，並正確使用。
5. 根據朗讀提示，體會詩歌的節奏感，用正確的速率朗讀課文。
6. 運用仿寫、接寫的技巧，用「……不過……」表達自己的生活或活動經驗。

◎核心素養：

國-E-A1 認識國語文的重要性，培養國語文的興趣，能運用國語文認識自我、表現自我，奠定終身學習的基礎。

國-E-B1 理解與運用國語文在日常生活中學習體察他人的感受，並給予適當的回應，以達成溝通及互動的目標。

國-E-C2 與他人互動時，能適切運用語文能力表達個人想法，理解與包容不同意見，樂於參與學校及社區活動，體會團隊合作的重要性。

◎學習表現：

- 1-I-3 能理解話語、詩歌、故事的訊息，有適切的表情跟肢體語言。
- 2-I-2 說出所聽聞的內容。
- 3-I-2 運用注音符號輔助識字，也能利用國字鞏固注音符號的學習。
- 4-I-1 認識常用國字至少1,000字，使用700字。
- 5-I-1 以適切的速率正確地朗讀文本。
- 6-I-4 使用仿寫、接寫等技巧寫作。

◎學習內容：

- Aa-I-5 標注注音符號的各類文本。
- Ab-I-1 1,000個常用字的字形、字音和字義。
- Ac-I-3 基本文句的語氣與意義。
- Ad-I-3 故事、童詩等。

二、學生經驗：

先備知識：

1. 已參加過一年級的運動會，有參加運動會的經驗。
2. 能運用詞語造句，並說出文章大意。

彰化縣員林國小校長教師公開授課紀錄表件

三、教師教學預定流程與策略：

活動1引導活動——影片欣賞「運動會」

一、影片欣賞

(一)教師播放學校運動會影片給學生觀看。

(二)教師提問：

1. 運動會有哪些表演或比賽項目？
2. 選手們臉上的表情如何？心情又是如何呢？
3. 除了司儀播報的聲音，現場還會聽到哪些聲音呢？

二、教師指導學生觀察課文插圖，找出課文描寫的表演或比賽項目。

活動2課文朗讀

一、教師揭示課文內容，先帶著學生讀一次。

二、教師可搭配實際的場景音效，幫助學生感受課文。

三、配合電子教科書，用共同朗讀、分組朗讀、個別朗讀的方式，朗讀課文。

活動3試說大意

一、請學生先默讀課文。

二、教師引導學生觀察課文插圖，連結課文內容，並提問：

(一)運動會當天氣氛如何？（熱鬧。）

(二)運動會有哪些表演或比賽項目？（大會舞、跑步比賽、兩人三腳、拔河。）

(三)主角在運動會時做什麼？（大聲為選手加油。）

三、教師指導學生綜合以上問句的答案，以完整句試說大意。（運動會真熱鬧，有大會舞、跑步比賽、兩人三腳、拔河。力氣小的我，大聲的為選手加油。）

四、學生學習策略或方法：

學生透過聆聽討論發表了解課文意義與訊息。

五、教學評量方式：

（一）教學目標：

理解課文句子的因果關係。

（二）評量方式：

提問、發表

二、觀察焦點及觀察工具

1. 教師掌握設計的教學內容與進度。

2. 教師給予學生思考時間並耐心聆聽學生回答。

3. 學生專注於課堂上學習，對話切合學習主題，能主動分享積極發表。

觀察工具(可複選)：

☒表 2-1、觀察紀錄表

☐表 2-2、軼事紀錄表

☐表 2-3、語言流動量化分析表

☐表 2-4、在工作中量化分析表

彰化縣員林國小校長教師公開授課紀錄表件

☐表 2-5、教師移動量化分析表

☐表 2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表

☐其他：_____

三、觀課相關配合事宜：

(一) 觀課人員觀課位置及角色 (經授課教師同意)：

1. 觀課人員位在教室 () 前、() 中、(✓) 後 (請打勾)。

2. 觀課人員是(✓)完全觀課人員、()有部分的參與，參與事項：

3. 拍照或錄影：() 皆無、() 皆有、() 只錄影、(✓) 只拍照 (請打勾)。

(備註：拍照或錄影，如涉及揭露學生身分，請先徵求學生及其家長同意。)

(二) 預定公開授課 / 教學觀察日期與地點：

1. 日期：112 年 9 月 27 日 9 時 30 分

2. 地點：206 教室

(三) 回饋會談預定日期與地點：

(建議於公開授課 / 教學觀察後三天內完成會談為佳)

1. 日期：112 年 9 月 28 日 13 時 30 分

2. 地點：206 教室

彰化縣員林國小校長教師公開授課紀錄表件

表2-1、觀察紀錄表

授課教師	蕭晴玥	任教年級	二年級	任教領域/科目	語文/國語
觀課人員	陳修敏	任教年級	二年級	任教領域/科目	語文/國語
教學單元	第四課 運動會	教學節次	共 6 節 本次教學為第 <u>1</u> 節		
教學觀察/公開授課	112年 9 月 27 日	地點	206教室		
層面	指標與檢核重點		事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		
A 課程 設計 與 教學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要) 具體事實摘要： 1. 老師問一年級運動會當天的情形？結合生活經驗。 2. 老師用課本插圖說明課文，清楚呈現教材內容。 3. 說明課文內容跟一年級的運動會相似。		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要) 具體事實摘要： 1. 說明課文插圖人物表情可以知道參加運動會的心情。 2. 請學生說明自己一年級運動會的心情。		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				

彰化縣員林國小校長教師公開授課紀錄表件

A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要) 具體事實摘要： 1. 根據文本內容提問，了解學生是否讀懂課文內容。 2. 依學生口頭回答問題內容，給學生回饋並糾正部分不清楚的地方。 3. 請學生說明對即將到臨的運動會的期待。
A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	

彰化縣員林國小校長教師公開授課紀錄表件

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要) 1. 課堂中對於孩子的回答，教師能給予口頭讚美：說得很好、很有想法……等。 2. 教師會立即指正未舉手就發言的學生，請他記得先舉手再發表。
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要) 1. 教師針對教學內容，學生教材內容重點，進行教學，回答問題立即回饋，讓學生更能充分融入教學情境。
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	

彰化縣員林國小校長教師公開授課紀錄表件
表3、公開授課 / 教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表

（觀察後回饋會談由授課教師主導並填寫紀錄表，或邀請觀課人員記錄。）

授課教師	蕭晴玥	任教 年級	二	任教領域 / 科目	語文/國語
觀課人員	陳修敏				
教學單元	第四課 運動會				
回饋會談日期	112年 9 月 28 日	地點	206教室		
一、觀課人員說明觀察到的教與學具體事實 具體事實： 1. 大部分學生都能記得舉手發言，有學生未舉手就急著說話。 2. 進行討論時，有少數學生不知道如何表達。 3. 問題提問時，有些學生沒有舉手發表，課堂參與較少。		二、前述觀察資料與觀察焦點的關聯 (即觀察資料能否回應觀察焦點的問題) 資料與焦點的關聯： 1. 學生未遵守上課規範，教師有立即糾正該位學生，並提醒全班尊重發表同學。 2. 教師巡視學生座位，適時給予引導提示，使學生能融入課程內容。 3. 有些學生沒有養成發言的習慣，比較像教室裡的客人，較無法得知是否能真正理解故事內容，比較可惜。			

彰化縣員林國小校長教師公開授課紀錄表件

三、授課教師與觀課人員分享公開授課 ／教學觀察彼此的收穫或對未來教 與學的啟發

啟發與收穫：

1. 從備課、觀課和議課的過程中，對於國語課課程脈絡更加清楚，可掌握課程的安排。
2. 教師於上課時，適時地走動行間巡視，掌握全班學生的學習情形，對於未跟上課程的學生，可立即提醒。
3. 善用以提問方式，釐清學生不懂的地方，進行內容統整。

四、授課教師／觀課人員下次擬採取之 教與學行動或策略（含下次的觀察 焦點）

行動或策略：

1. 對課文內容了解更清楚，以善用提問技巧，引導學生對故事的理解。
2. 把握學生的學習專注力時間，課程盡量以活潑有趣的方式呈現，讓學生更能融入課程，並更有效率的達到本節課的學習重點。
3. 教學活動進行中，透過發表與提問，了解學生是否已學得本節課學習目標。
4. 盡量照顧到班上每位學生，減少課堂上的客人。



閱讀課文

個別指導

彰化縣員林國小校長教師公開授課紀錄表件

觀察表單		填寫注意事項	備註
表1、教學觀察/公開授課—觀察前會談紀錄表		1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且敘述正確詳實。請用完整語句陳述，包括下列各項：學習目標、學生經驗、教師教學預定流程與策略、學生學習策略或方法、教學評量方式…等，並能選擇適切的觀察工具。 3. 請注意觀察前會談日期→教學觀察日期→觀察後回饋會談日期之順序，後一階段日期不可早於前一階段日期。 4. 教學觀察三部曲需於7天內完成，並請避免1日內完成所有三部曲。 5. 觀察時間依公開授課規定，以1節課為原則。	
表2、教學觀察/公開授課工具	表2-1、觀察紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表中「事實摘要敘述」欄： (1)能呈現具體客觀事實且完整詳實。 (2)所呈現之事實摘要能與7成以上之檢核重點相對應，且足以判斷所能達成指標的評量等級。	
表3、教學觀察/公開授課—觀察後回饋會談紀錄表		1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且詳實。請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後用完整語句填寫，包括下列各項：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實、前述觀察資料與觀察焦點的關聯、授課教師與觀課人員分享公開授課/教學觀察彼此的收穫或對未來教與學的啟發、授課教師/觀課人員下次擬採取之教與學行動或策略。 3. 回饋會談紀錄能確實對應觀察前會談之內容，且能引用教學觀察工具並進行評析。	
其他注意事項		教學觀察脈絡：觀察前會談紀錄中的內涵，需在觀察紀錄表中呈現。觀察後回饋會談中也需呼應觀察前會談，並引用具體客觀的觀察紀錄進行對話討論。	