

公開授課 年 班	7 年 4 班	公開授課 教 師	林鳳英		
公開授課 科 目	英語	公開授課 日 期	113.05.30	公開授課 時 間	45’
教材來源	翰林國中英語 第二冊第五課	第 1 節 / 總節 8 數		6/8	
授課單元 名 稱	There Was a Lot of Trash in the Sea				
教學目標	1 能讀懂文章。 2 能合併各段大意，以產出全文大意。 3 能過文章省思人類對自然的影響。 4 能認識環境議題，培養對環境倫理、永續發展的態度。 5 能運用閱讀策略，幫助理解及整理故事內容。				
教學活動流程(簡案)				時間	評量方式
1. Warm-up(p101~102)【Before You Read】 (1)討論 P101~102 九個雨林動物及植物的特點。				5’	口頭問答
2. Reading (Questions&Summarizing)－透過提問幫助學生檢視對文本的理解，輔助學生合併各段大意以產出全文大意，以整理文本的架構，便於理解及複習。					
(1)播放 Reading 全文錄音，再每句重複播 3 次。聆聽一次，跟讀 2 次。(外師朗讀重播三次，第 2 次和第 3 次直接跟外師錄音讀，以學習其口音。)				7’	觀察
(2)預先提問問題(20 題)，學生可先準備答案。用鉛筆在課本裡標示答案及題號。				8’	聽寫
(3)口頭提問：學生 4 人一組搶答並計算每組積分，用英語簡答可得 1 分。用英語詳答或用中文解說再得 1 分。(每一組學生中又分為 ABCD，屬異質分組。CD 組同學有優先回答權，若無人回答，再開放給 AB 組回答，但只得一分。)				20’	口頭問答
(4)完成 P105【After You Read】三項題目。其中 B 大題請各組代表到黑板寫下各組討論後的答案(加分題)。C 大題討論若身為文章主角會有同感嗎?以中文回答。(加分題)				5’	書寫 口頭回答
(5)作業：學習單(不能互相討論)，老師批改後討論(加分題)。					書寫

◆ 共備紀錄表

共備日期	112 年 5 月 27 日(星期一)	共備地點	一導辦公室
共備討論 內 容	1. 分組討論時，若太多人舉手搶答，可用猜拳或抽籤決定。 2. 設計簡單問題讓低成就學生也願意舉手回答。 3. 答題門檻降低讓低成就學生可以得分，增加答題自信。 4. 另設計答題加分部分，增加答題挑戰性。		

◆ 共備教師姓名：

1	姜金慧	2	
---	-----	---	--

3		4	
---	--	---	--

彰興國中教師公開授課觀摩紀錄表

公開授課 年 班	7 年 4 班	公開授課 教 師	林鳳英		
公開授課 科 目	英語	公開授課 日 期	113.05.30	公開授課 時 間	45'
授課單元 名 稱	There Was a Lot of Trash in the Sea				
觀課教師	姜金慧				

一、公開授課內容(教學活動設計如附件一)

教學目標	期望大家協助觀察之重點
1 能讀懂文章。 2 能合併各段大意，以產出全文大意。 3 能過文章省思人類對自然的影響。 4 能認識環境議題，培養對環境倫理、永續發展的態度。 5 能運用閱讀策略，幫助理解及整理故事內容。	1. 哪部份上課時有無學生分心。 2. 學生分心時都在做什麼事情。 3. 沒有舉手或發言的學生是否也能聽取他人發言，認真吸收上課內容。

二、觀課記錄-學生學習

重要教學活動	師生互動情形	學生學習樣態描述/記錄
1. 學生跟讀音量大。 2. 分組搶答計分。 3. 組員討論，推代表於黑板書寫答案。 4. 深度討論用中文發表也可計分。 5. 寫學習單可加分，個人部分一書寫優秀者可得一張榮譽卡。	1. 若回答的答案不正確時再搶答，直到正確答案出現。最後老師講解學生回答的答案為什麼不被採用，是哪裡需要修正，可以怎樣補充或改正。 2. 問答及老師講解期間，其餘學生會仔細聆聽，以備隨時搶答。(其他學生的表現比老師還受注目啊！) 3. 老師有耐心引導學生多次回答至出現正確答案，期間也會順帶講解或補充相關資料。	1. 不太踴躍舉手搶答，回答學生重複性較高，有些題目較複雜，AB組學生也有機會表現(但也是那幾位在重複舉手)。 2. 雖認真聆聽，但搶答不太踴躍，原因為704學生太害羞，多數學生等一些人回答的答案為錯誤後，再修正及確定自己答案後才敢舉手發表。 3. 有少數學生積極爭取分數，想要獲得獎品。 4. 各組積分差距大。計分公平公開，學生無爭議，能接受結果。 5. 課後學習單也列入計

分，AB 組同學也有機會為自己組別得分。

三、觀課記錄-教師教學

評量項目		評量等級					具體意見
		完全做到	大多做到	尚可	很少做到	沒有做到	
教學態度	1. 教學態度親切負責，具有熱誠	☐	☐	☐	☐	☐	
	2. 事先做好教學準備（含學生課前準備）	☐	☐	☐	☐	☐	
	3. 能用和善而適切的語氣引導學生	☐	☐	☐	☐	☐	
教學設計	1. 能擬定具體明確的教學目標	☐	☐	☐	☐	☐	
	2. 能依據目標設計教學活動	☐	☐	☐	☐	☐	
	3. 能合理且有效地分配教學時間	☐	☐	☐	☐	☐	
	4. 教學設計適合學生的能力與需要	☐	☐	☐	☐	☐	
評量項目		評量等級					具體意見
		完全做到	大多做到	尚可	很少做到	沒有做到	
教學技巧	1. 能有效地運用教學資源	☐	☐	☐	☐	☐	
	2. 能引起學生的學習動機	☐	☐	☐	☐	☐	
	3. 能活用各種教學法協助學生學習	☐	☐	☐	☐	☐	
	4. 能適應學生的個別差異	☐	☐	☐	☐	☐	
	5. 善用發問技巧並給予適切回饋	☐	☐	☐	☐	☐	
	6. 隨時對學生的良好表現加以讚美	☐	☐	☐	☐	☐	
	7. 清楚有效的溝通與表達	☐	☐	☐	☐	☐	
	8. 能建立有助於學習的教室常規	☐	☐	☐	☐	☐	
	9. 課程最後會歸納學習重點	☐	☐	☐	☐	☐	
教學評量	1. 能妥善安排與指導各類型的作業	☐	☐	☐	☐	☐	
	2. 善用適切的評量方法與技巧了解學生是否已達成教學目標	☐	☐	☐	☐	☐	
☒我的學習或回饋 多次採用問答方式上課文內容，發現這種方式對越來越活潑好動的新世代很適合，能夠吸引他們對課程的參與，主動學習。							

觀課原則：

1. 教師公開課堂是為了構築教師間相學習的關係，不是為了評價、比較或建議。

2. 對授課者願意打開教室，提供其課堂經驗，要心存感謝！
3. 觀察者可近距離接觸學生，以便觀察學習樣態，但請避免出聲、交談、指正、參與或詢問等會影響學生學習之作為。
4. 觀課者之位子不宜阻隔師生間或學生間對話的視線交會。
5. 觀課的目的不在於觀摩「優秀的課堂」或「完美的教學」，而是以授課者提供的課堂經驗為基礎，進行研討與學習。
6. 觀課的核心思維：我今天從課堂中學到什麼？
7. 請聚焦於「學習」（學生的學習、觀課者的學習），根據「課堂事實」進行觀課記錄。

公開授課 年 班	7 年 4 班	公開授課 教 師	林鳳英		
公開授課 科 目	英語	公開授課 日 期	113.05.30	公開授課 時 間	45'
議課日期	113 年 5 月 31 日(星期 五)		議課地點	專任教室	
議課教師	姜金慧				
議課討論 內 容	一、教學者心得： 多次採用問答方式上課文內容，發現這種方式對越來越活潑好動的新世代很適合，能夠吸引他們對課程的參與，主動學習。即使大部分學生是因害羞沒有舉手回答，但同儕的表現是非常吸引他們的注意力的。唯一還不能解決的問題是搶答厲害的人非常搶手，用猜拳方式選取組員是最公平的，只是有些人猜拳運氣是一直都很不好啊(但可增加趣味性)。 二、觀課者心得及建議： 很棒的班級及有秩序的學生，適合做分組活動，上課流程很順暢，能夠做活動又可以吸收上課內容，值得學習。				
成果照片	公開授課照片		議課討論照片		
	說明：		說明：		

*議課(課堂研討)

1. 議課的時間屬於所有人。以尊重的心對待課堂，尊重授課者、每一個學生，以及參與的每一個人。
2. 根據「課堂事實」進行省察性的相互學習。
3. 議課盡量用具體的語言描述(不含個人價值判斷)學生的學習，以及師生互動。最後闡述自己在這堂課中「學到什麼」。
4. 基於尊重課堂，每一位觀課者都要發言。不評價比較教學優劣或針對教學提出建言。以民主尊重的研討方式進行。