

彰化縣湖南國民小學校長及教師公開授課自評表

(授課者填寫)

授課日期：113 年 1 月 16 日

授課教師	許 O 堯	教學班級	四年 丙 班		
教學領域	電腦	單元內容	文書專家		
實際教學 內容簡述	教學活動	學生表現			
	說明並引導學生思考一份好的宣傳文件的重點，與學生討論條列出來。強調調電腦文書處理的基本概念，包括文件格式、文字編輯、排版、圖片插入等。	對於常見的文書處理軟體（openoffice）可能感到陌生，需要指導才能熟練操作。可能對格式設定、字型排版等基本功能不太熟悉，需要逐步引導和演示。在操作軟體時可能會遇到困難，需要額外的支援和練習來提高操作技能。			
學習目標 達成情形	活動設計內容偏多，後面約有 5 分鐘課程少部分同學無法完成				
自我省思	1.是否根據學生的程度和需求合理安排了教學內容的難易程度？ 2.我是否使用了多元化的教學方法，例如講解、示範、實作練習等，以滿足不同學生的學習風格。 3.學生對教學活動的參與度如何？是否有足夠的互動和討論，以促進他們的主動學習。 4.學生是否能夠掌握所教授的文書處理技能？他們在作業和測試中的表現如何。 5.我是否能夠及時發現學生的學習困難，並給予有效的指導和反饋。				
同儕回饋 後心得	1.對本次教學的效果滿意嗎？ 2.是否能夠達到預期的教學目標？ 通過對教學內容、方法、效果和反思的全面評估，我可以不斷地改進我的教學，提高學生的學習效果和滿意度。				