

附錄 2

彰化縣員林市員東國民小學教學活動設計單

一、設計理念

配合資訊科技，導入設計思維，透過系統化、結構化的教學設計，培養學生具備使用電腦軟體，編輯設計簡報。

二、活動設計

領域/科目		科技領域	設計者	楊國賢	
實施年級		三年級	總節數	共 3 節，120 分鐘	
單元名稱		自我介紹簡報製作			
設計依據					
學習重點	學習表現	資議 a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統 國 6-Ⅱ-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。	
	學習內容	資S-Ⅱ-1 常見系統平台之基本功能操作 資議 A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。 科議 P-Ⅱ-1 基本的造形概念 科議 a-Ⅱ-2 體會動手實作的樂趣。			
教材來源		● 小石頭-PowerPoint 2019 單元一			
學習目標					
1. 感受簡報於日常生活之重要性。 2. 體驗PowerPoint 資訊系統。 3. 書寫記敘、應用、說明自我介紹簡報。					
學習活動設計					
教學活動			時間	教學資源	評量方式
第三節 壹、準備活動 教師以畫面說明簡報編輯的三大重點： 1.美觀、符合主題的版面。 2.大又清楚的版面。 利用抽籤輪盤，亂數抽號，請學生回答簡報編輯的重點，藉此瞭解學生是否瞭解編輯簡報的重點。 3.切合主題的圖片。 貳、發展活動 1.學生能了解簡報是什麼、簡報可以做什麼。 2. 學生能認識常見的簡報製作軟體。 3. 學生能說出製作簡報的流程。 4. 學生能操作 PowerPoint 操作介面。			10 分鐘	簡報	口頭問答
			25 分鐘	簡報	口頭問答 操作評量 操作評量

5. 學生能新增、開啟簡報。 6. 學生能變更投影片大小。 7. 學生能輸入文字、變更字型、字體大小。 8. 學生能套用佈景主題。 9. 學生能設定文字格式與調整位置。 10. 學生能插入圖片與縮放。 11. 學生能儲存簡報。 12. 學生能上傳作業。 參、綜合活動 1. 教師請學生發表自己的作品，說明自己編輯簡報的理念。 2. 教師抽點學生，給予作品發表學生回饋，	5 分鐘	學生作品	口頭問答
教學設備/資源： 電腦教室電腦、廣播設備			