

112 學年度彰化縣南郭國小教師專業發展實踐方案

表 2-1、觀察紀錄表

授課教師：蔡○○ 任教年級：四年級 任教領域/科目：資訊科技/資訊專題實作					
回饋人員：陳○○ 任教年級：四年級 任教領域/科目：資訊科技/資訊專題實作					
教學單元：我要學文書處理；教學節次：共 4 節，本次教學為第 2 節					
觀察日期：112 年 9 月 13 日					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		✓		
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	A-2-1 老師請學生分享「文書處理軟體的使用經驗」，引發學習動機，並連結學生的生活經驗。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	A-2-2 以電子書的方式呈現，依序介紹「文書處理與 Writer」等功能，並做示範操作。			
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	A-2-3 運用範例讓學生實際操作，讓學生進一步理解與熟悉操作介面。			
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	A-2-4 學生實際操作與口說發表後，老師從學生繳交的作業彙整歸納。			
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		✓		
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	A-3-1 老師講述並舉例說明「文書處理與 Writer」等功能。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	A-3-2 老師提問並示範操作，再讓學生透過實際操作練習。			
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	A-3-3 老師運用教室走動指導學生操作，從旁協助指導。			

授課教師：蔡○○ 任教年級：四年級 任教領域/科目：資訊科技/資訊專題實作
 回饋人員：陳○○ 任教年級：四年級 任教領域/科目：資訊科技/資訊專題實作
 教學單元：我要學文書處理；教學節次：共4節，本次教學為第2節
 觀察日期：112年9月13日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師四生互動與學生同儕互動之情形)	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。		✓		
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	A-4-1 老師提問「文書處理與 Writer」等功能，請學生舉手發表。 A-4-2 學生認識 Writer 操作介面。運用範例實際操作繳交作業。 A-4-3 老師分享學生實際操作後繳交的作業。 A-4-4 作業未完成的學生很多，老師先以已完成部分作即時評量，請未完成的學生，利用下課時間繼續操作。			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				