

112 學年度彰化縣立埤頭國民中學－課堂觀察紀錄表(共 4 頁)

教師姓名： 林育蓁 任教年級： 資源班 任教科目： 職業教育

單元名稱： 商品檢核與分類

觀察者： 許維婷 觀察日期： 112.11.06 觀察時間： 15:10~15:55

觀課前會談

教學目標	學生經驗
1. 能核對商品名稱與價格 2. 能依照商品大小挑選合適的包裝袋 3. 能依標示將商品分成特價品和非特價品 4. 能將商品裝入袋中 5. 能將商品依重量做適當的擺放 6. 能依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 7. 能依據工作項目維持適當專注時間。 8. 能接受他人指令，修正工作程序。	902 張○允 1. 動作偏慢，粗大動作需加強。 2. 可在時限內完成指定的事項，但精細度可以再提升。 3. 有加、減、乘法計算能力。 903 王○凱 1. 容易分心，導致指令聽取不全。 2. 對於交辦事項完成的精細度仍需加強。 3. 有加、減法計算能力。 904 鄭○閏 1. 動作能力可，交辦事項的完成度可達八九成。 2. 有加、減、乘法計算能力。 906 曾○捷 1. 動作表現皆可，但聽複雜指令的完成度可以再加強。 2. 有加、減法計算能力。
教學活動	觀察前會談
1. 引起動機：將今日要檢核的八項商品放於桌上，說明今日課程預計要進行的項目和流程。 2. 分配學生上台的順序，教師唸完「商品檢核與分類」指導語後，請學生依順序上台完成的指令，教師計時，並依學生的完成時間和完成度評分，並指出或示範每位學生需要改進的地方。 3. 分配學生上台的順序，教師唸完「商品包裝袋」指導語後，請學生依順序上台完成的指令，教師計時，並依學生的完成時間和完成度評分，並指出或示範每位學生需要改進的地方。 4. 公布每人各項檢核的成績，針對表現最好的學生表揚和頒獎。	◎會談時間：11 月 01 日 ◎觀察工具：教學觀察紀錄表 ◎觀察焦點： (1) 學生聽取指令的程度 (2) 學生完成指令的正確度 (3) 學生能否在時限內完成工作

觀課紀錄

層面	觀察重點參考	文字敘述	評量			
			值得推薦	達成	部份達成	未出現
	A-3 精熟任教學科領域知識	商品檢核與分類可能是孩子未來工作所需用到的技能，與生活經驗相結合。				
	A-3-1 掌握任教單元的教材內容			✓		
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。			✓		
	A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗		✓			
	A-4 清楚呈現教材內容	給予學生輪流實作的機會，並針對學生做得不夠精細的部分，重新指正或示範一遍，加深學生印象。				
	A-4-1 說明學習目標及學習重點			✓		
	A-4-2 有組織條理呈現教材內容			✓		
	A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。			✓		
	A-4-4 提供學生適當的實作或練習。		✓			
	A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀			✓		
	A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。			✓		
	A-4-7 適時歸納學習重點			✓		

層面	評鑑指標與參考檢核重點	文字敘述	評量			
			值得推薦	達成	部份達成	未出現
	A-5 運用有效教學技巧	課程內容與未來社會適應相關，能引起學生的興趣，除講解外，還讓學生藉實作來體現對指令的理解程度。				
	A-5-1 引發並維持學生學習動機。			✓		
	A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。			✓		
	A-5-3 教學活動中融入學習策略的指導			✓		
	A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。			✓		
	A-5-5 掌握時間分配和教學節奏。			✓		
	A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。			✓		
	A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。			✓		

A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動		☒		
A-6 應用良好溝通技巧				
A-6-1 板書工整、有條理	能將今日的上課內容寫在黑板上，讓學生清楚課堂流程；口語指令傳達清楚，並確認每位學生都有聽懂財操作。	☒		
A-6-2 口語清晰、音量適中。		☒		
A-6-3 運用肢體語言增進師生互動		☒		
A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生		☒		
A-7 運用學習評量評估學習成效				
A-7-1 教學進行過程中，適時檢視學生學習情形並視需要調整教學。	針對學生做得不夠精細的部分，重新指正或示範一遍，加深學生印象。	☒		
A-7-3 根據學生評量結果適時進行補救教學。		☒		
A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標		☒		

觀課後會談

一、教學者的教學優點與特色有哪些：

1. 指令清楚
2. 每個學生都有上台實作的機會。
3. 有依學生出錯的部分，重新指正或示範一次，讓學生可以提升對指令的精細度。

二、對改進學生學習所能提供的建議：

教師示範和學生動手操作的區域，可以再大一點。

三、這次觀課對我自己教學的啟發是：

讓學生從做中學，是很好的學習，容易加深印象。

四、這堂課我印象最深刻的是：

聽取並記住複雜指令後完成，對智能障礙者的確是一項重要的功課，課堂內容與未來生活密切相關。

五、其他建議事項：

無

彰化縣校長及教師公開授課

教學觀察／公開授課——活動照片

共同備課	教學前會議
	
討論、建議和確定方向	討論並確定整個教學流程
公開授課	觀察後會談
	
老師講解說明後， 學生上台實際操作。	公開授課後優、缺點檢討

商品價錢核對表

姓名: _____

評分: _____

*辨識價錢後，金額相同的打「✓」，不同的打「✕」。

商品名稱	價錢	核對欄
泰山仙草蜜	15 元	
義美元氣豆奶	10 元	
華元鹹酥餅	10 元	
綠洲蘋果還原果汁	10 元	
森永牛奶糖	15 元	
海綿菜瓜布	15 元	
白人牙膏	35 元	
五月花衛生紙	15 元	

職業教育-「商品檢核與裝袋」評量表

評分項目	鄭○閩	曾○捷	張○允	王○凱
商品核對及分類				
商品裝袋				
職場用語				
總分				

	商品檢核與裝袋			
1. 商品核對及分類	鄭○閩	曾○捷	張○允	王○凱
商品價格表正確劃記 (以劃記正確數量計分, 1 個 1 分)				
將商品按特價品及非特價品, 正確分類及歸置 (已歸置正確數量計分, 1 個 1 分)				
2. 商品裝袋	鄭○閩	曾○捷	張○允	王○凱
挑出最合適的袋子(1 分)				
能將重的商品放在下方(1 分)				
將輕的商品放在上方(1 分)				
裝袋後商品未超出袋口(1 分)				
3. 職場用語	鄭○閩	曾○捷	張○允	王○凱
說出"謝謝惠顧"等類語, 並點頭示意。(2 分)				
僅說出"謝謝惠顧"或僅點頭(1 分)				
無任何表示(0 分)				
小計				

#評分標準:依勾選欄計分。

「商品核對與分類」指導語

這裡有 8 項商品，請你拿筆一一核對商品上的名稱及價錢，與核對表上的名稱及價錢，相同的打「✓」不同的打「×」，記住要劃記在核對欄上。接著把標有特價品的商品放在貼有特價品的箱子裡，沒有標特價品的商品放在貼有非特價品的箱子裡。完成後，雙手放下，這樣，你懂了嗎？我要看你做得對不對，快不快，當我喊停時，就要停止。好，預備，開始。

時限:60 秒

「商品裝袋」指導語

這裡有 3 個袋子，請挑選其中一個最合適的袋子，將這些特價品，全部放在一個袋子裡，重的商品放在下面，輕的商品放在上面。裝好後，拿起袋子點頭並說"謝謝惠顧"。記住，商品不可以超出袋口。完成後，雙手放下，這樣，你懂了嗎？我要看你做得對不對，快不快，當我喊停時，就要停止。好，預備，開始。

時限:60 秒