

112學年度彰化縣新寶學校教師專業發展實踐方案

表1、教學觀察/公開授課—觀察前會談紀錄表

回饋人員	楊明貴	任教年級	三	任教領域/科目	自然
授課教師	蔡政儒	任教年級	三甲	任教領域/科目	資訊
備課社群(選填)	無	教學單元		第四章 英文輸入·輕鬆打	
觀察前會談 (備課)日期及時間	112年12月19日 08:10至09:20		地點	辦公室	
預定入班教學觀察/ 公開授課日期及時間	112年12月21日 11:20至12:00		地點	電腦教室	
<p>一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：</p> <p>(一)核心素養：</p> <p>【跨領域】</p> <p>英-E-B1具備入門的聽、說、讀、寫英語文能力。在引導下，能運用所學、字詞及句型進行簡易日常溝通。</p> <p>健體-E-A1具備良好身體活動與健康生活的習慣，以促進身心健全發展，並認識個人特質，發展運動與保健的潛能。</p> <p>(二)學習表現：</p> <p>1.資議 a-Ⅱ-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p> <p>2.資議 t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>3.資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>4.資議 a-Ⅱ-2 概述健康的資訊科技使用習慣。</p> <p>【跨領域】</p> <p>5.英5-II-1 能正確地認讀與聽寫26個字母。</p> <p>6.健體4a-II-2 展現促進健康的行為。</p> <p>(三)學習內容：</p> <p>1.資議 S-Ⅱ-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。</p> <p>2.資議 T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作(文書軟體)。</p> <p>3.資議 D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。</p>					

4. 資議 H- II -1 健康數位習慣的介紹。
5. 資議 T- II -3 數位學習網站與資源的體驗。

【跨領域】

6. 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。
7. 健體 Bc-II-2 運動與身體活動的保健知識。

(四)學習目標：

1. 鍵盤功能的基礎認識
2. 簡單的英語輸入練習
3. 熟悉標準指法
4. 學習正確英語打字輸入
5. 完整學習並練習正確英語打字輸入。

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

- (一) 三年級學生剛接觸電腦，對於 window10 作業系統操作還在學習中。
- (二) 學生沒有使用鍵盤打字的經驗，於是將學習重點放在如何正確輕鬆的打字，重點放在手指位置。
- (三) 本班學生乖巧，對電腦操作深感興趣，有利教學活動的進行。
- (四) 避免加入過多的程式操作，使用「純文件文字」作為英打練習工具。

三、教師教學預定流程與策略：

(一)準備活動

1. 準備相關影片和檔案，並事先將「校園打字專家」、「滑鼠操作練習」等線上軟體置放於校網，以利學生點選使用。
2. 學生使用 Windows 10 電腦入門輕鬆學課本。
3. 引起動機：(1) 找得到 26 個英文字母的按鍵嗎？(2) 打完可玩滑鼠線上練習軟體。

(二)教學(發展)活動

1. 教師提問「能快速找到 26 個英文字母的按鍵嗎？」藉以引起學習動機。
介紹並複習定位鍵(F、J)、基礎鍵、上、下列鍵、大小寫鍵與數字鍵等配置。
2. 教導學生正確英打指法，說明每根手指頭應負責的按鍵。

- 3.教導「趣味英打」或「校園打字專家」軟體，讓學生分段練習「基準鍵、食指移位、上列鍵、下列鍵」等按鍵位置。
- 4.進而教導學生練習校園打字專家「打字遊戲、計時測驗」。
- 5.教導學生開啟記事本，輸入一篇英文自我介紹。包括：英文大小寫，刪除、修改文字和儲存檔案。

(三)、綜合活動

- 1.學生找出鍵盤上26個英文字母位置，並開啟記事本輸入一篇英文自我介紹。
- 2.學生搭配打字軟體上機練習，以健康打字方法，培養正確標準指法。
- 3.學生熟練指法後，再藉助校園打字專家「打字遊戲、計時測驗」上機練習，期待養成「不看鍵盤打字」目標。
- 4.開啟記事本，輸入簡單英文短文，作為這一單元的評量作業。

四、學生學習策略或方法：

- (一)透過講述複習的正確英語打字輸入，並熟悉標準指法。
- (二)因三年級剛接觸電腦，需避免過多程式的加入，徒增學生電腦操作的困難。
- (三)透過講述、示範、問答及分段教學，達到教學目標。
- (四)善用線上教學軟體，提高學生學習興趣，增加學習成效。

五、教學評量方式(請呼應學習目標，說明使用的評量方式)：

評量方式主要透過「提問」與「實作評量」為主，輔與線上英打測驗軟體。

六、觀察工具(可複選)：

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 表2-1、觀察紀錄表 | <input type="checkbox"/> 表2-2、軼事紀錄表 |
| <input type="checkbox"/> 表2-3、語言流動量化分析表 | <input type="checkbox"/> 表2-4、在工作中量化分析表 |
| <input type="checkbox"/> 表2-5、教師移動量化分析表 | <input type="checkbox"/> 表2-6、佛蘭德斯(Flanders)互動分析法量化分析表 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>實作評量(線上英語打字軟體)</u> | |

七、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期及時間：112年12月21日15：10至16：00

地點：辦公室

112學年度彰化縣新寶學校教師專業發展實踐方案

表2-1、觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)	楊明貴	任教 年級	三	任教領域/ 科目	自然	
授課教師	蔡政儒	任教 年級	三甲	任教領域/ 科目	科技	
教學單元	第四章 英文輸入·輕鬆打	教學節次		共 3 節 本次教學為第 3 節		
教學觀察/公開授課 日期及時間	112年12月21日 11:20至12:00		地點		辦公室	
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、 學生學習表現、師生互動 與學生同儕互動之情形)			評量(請勾 選)	
					優良	滿意
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				✓	
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗， 引發與維持學生學習動機。	A-2-1 教師提出高年級學生雙手交叉打字的狀況，建議此班學生學習讓每根手指頭固定 鍵盤位置，以增加打字效率。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要 概念、原則或技能。	A-2-2 教師拿起鍵盤示範”shfit 鍵+英文字母鍵”按 壓方式，並說明先按 shift 鍵，再按英文母 鍵即可，不需急著同時按下。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練 學習內容。	A-2-3 教師請學生開啟校園打字專家網站，進行 五分鐘沒有提示的基礎鍵練習。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結 學習重點。					
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				✓	
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、 討論或實作。	A-3-1 教師發現學生打字習慣有誤，以「手指記 得回家」來提醒學生打字後務必讓每根手 指都要回到原指定位置。					
A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	A-3-2 教師教導學生開啟記事本軟體時，以手指 比YA為示範，1為左鍵和2為右鍵的方式按 壓滑鼠，讓學生學會滑鼠左右鍵的切換。					

<p>A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。</p>	<p>A-3-3 教師於教室走動檢查學生學習狀況，請學生打字時要坐直，抬頭挺胸，讓姿勢處於舒服狀態。</p>
<p>A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。</p>	<p>√</p>
<p>A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。</p>	<p>A-4-1 教師詢問班上打字測驗的成績，以1500分為低標，同時調查分數在2000分以上的學生分佈情況。</p> <p>A-4-2 教師調查學生打字測驗後的成績，請全班同學給予分數達2800分的同學掌聲鼓勵。</p> <p>A-4-3 學生完成鍵盤基礎鍵測驗後，教師讓學生打開空白記事本，並輸入簡易英文自我介紹句型，進行英文大小寫和標點符號的混合輸入練習。</p> <p>A-4-4 教師讓提前完成簡易英文自我介紹句型的學生，可額外進行滑鼠線上練習軟體。</p>
<p>A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。</p>	
<p>A-4-3根據評量結果，調整教學。</p>	
<p>A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)</p>	

112學年度彰化縣新寶學校教師專業發展實踐方案
表3、教學觀察/公開授課—觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	楊明貴	任教 年級	三	任教領域/ 科目	自然
授課教師	蔡政儒	任教 年級	三	任教領域/ 科目	資訊
教學單元	第四章 英文輸入·輕鬆打	教學節次	共 <u>3</u> 節 本次教學為第 <u>3</u> 節		
回饋會談日期及時間	112年12月21日 15:10至16:00	地點	辦公室		

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 教師善用口語方式，來提醒學生打字後讓手指回到原指定位置，同時善用口訣讓學生學會直覺操作滑鼠左右鍵的切換。
2. 教師能及時觀察學生打字操作問題，坐姿或手指位置，立即給予個別建議和指正鍵盤使用習慣。
3. 教師細心觀察每位學生學習的表現，適時給予進步的口頭肯定。
4. 教師授課的資訊內容跨領域結合英語，學生學習資訊科技的同時也複習了英語能力，達到事半功倍的學習成效。
5. 在學生有限的電腦能力下，教師簡化了許多複雜的操作步驟，讓學生順利完成指定任務的鍵盤操作學習。

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

1. 亦可嘗試結合英語以外的其他領域，或是以不同任務的方式，讓學生更有一定要學會”固定手指鍵盤打字”的強烈學習動機，否則一遇到困難，還是習慣回到用眼睛找鍵盤的方式。
2. 可指派相關回家作業，透過線上檢核機制紀錄學習狀況，讓學生回家練習或是課後在教室使用平板操作，若只靠課堂有限的時間學習，對鍵盤的熟練度不容易達到精熟。

三、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
A-3-1	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	善用口語話、生活化教學方式，師生互動佳，並能連結舊經驗。	教師相關教學研討場域分享	113.1.25
A-3-3	<input checked="" type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	分段教學、分組活動、走動式教學、個別化指導，皆有助於學生學習成效。	教師相關教學研討場域分享	113.1.25
	<input type="checkbox"/> 1.優點及特色 <input checked="" type="checkbox"/> 2.待調整或精進之處	透過線上檢核機制，紀錄學生課後的練習學習狀況，已經精進熟練鍵盤打字。	教師相關教學研討場域分享	113.1.25

備註：

1. **專業成長指標**可參酌搭配教師專業發展規準 C 層面「專業精進與責任」，擬定個人專業成長計畫。
2. **專業成長方向**包括：
 - (1) 授課教師之「優點或特色」，可透過「分享或發表專業實踐或研究的成果」等方式進行專業成長。
 - (2) 授課教師之「待調整或精進之處」，可透過「參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐」等方式進行專業成長。
3. **內容概要說明**請簡述，例如：
 - (1) 優點或特色：於校內外發表分享或示範教學、組織或領導社群研發、辦理推廣活動等。
 - (2) 待調整或精進之處：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
4. 可依實際需要增列表格。

四、回饋人員的學習與收穫：

教師運用生動口語提醒學生打字姿勢，並透過口訣引導滑鼠操作，使學習更具趣味。其即時觀察學生問題，並給予個別建議，培養正確鍵盤習慣。細心觀察每位學生表現，給予適時的正面肯定，激發學習動力。跨領域結合英語的教學方法使資訊科技學習更豐富，達到事半功倍的效果。面對學生有限電腦能力，老師巧妙簡化操作步驟，促進學生順利學習。這次經驗拓展了我的教學視野，將更注重口語教學、即時指導，以及跨領域教學的融入，提升學生學習體驗。

112 學年度新寶國小校長及教師公開授課計畫

成果照片

共備篇(說課)



說明：授課教師說明課程內容與流程
規劃說明。



說明：針對課堂需注意事項及學生
先備經驗進步說明。

112 學年度新寶國小校長及教師公開授課計畫

成果照片

授課篇



說明：針對鍵盤手指正確位置教學。



說明：針對各別學生示範教學。



說明：線上媒體小組合作指導教學。



說明：善用線上打字軟體，提高學生學習興趣。

112 學年度新寶國小校長及教師公開授課計畫

成果照片

議課篇



說明：授課完針對教學內容議課。



說明：對於教學流程與可運用資源交流心得。