

彰化縣鹿鳴國中 112 學年度觀議課記錄表

教學對象：七年一班 授課者：邱雯卉 觀課日期：112 年 9 月 8 日（第 2 節）

學習領域：彈性課程 課程名稱：手機顯微鏡使用 觀課者：張鶴騰

1. 教室的學習環境

學生座位編排：☒傳統座位 ☐分組協同 ☐其他：

項次	觀察項目	非常優良	優良	普通	尚可	待改進
1	教學環境佈置		√			
2	課堂學習常規	√				

2. 教師的教學情形

項次	觀察項目	完全做到	大部分做到	做到一半	少部分做到	完全沒做到	未呈現
1	教學內容符合學生能力及知識背景，難易適中。		√				
2	善用實例(物)、圖表、資訊科技等設備。	√					
3	教師授課清晰、音量大小適中，抑揚頓挫，並且能適當與學生眼神接觸。		√				
4	善用提問和應答，達到良好的師生互動並善用技巧鼓勵學生參與。		√				
5	運用多元的評量和評量工具。			√			

3. 學生的學習風景

項次	觀察項目	非常優良	優良	普通	尚可	待改進
1	專注於課堂上學習	√				
2	對話切合學習主題		√			
3	踴躍回答所提問題		√			
4	相互鼓勵合作協助				√	
5	主動分享積極發表			√		

4. 軼事紀錄（觀察到學生的學習表現）

學生排隊黏貼 iPad 的顯微鏡(凸透鏡)時，秩序非常的良好，且學生除了觀察紙及衣服的纖維外，也自備了一些葉子及抹布來觀察，過程中有無法看清楚影像時，也都會舉手找老師幫忙處理。

5. 觀課者回饋（給教學者與觀課者的回饋與內省）

先從介紹呈像原理到操作觀察，課程活動流程設計很流暢。唯有請同學將觀察到的影像拍照上傳 classroom 的部分，因網路不順及登入問題卡住了，還好老師有設計備案，讓學生畫下觀察的圖案解決了這個問題。



彰化縣鹿鳴國中 112 學年度教師公開授課「備課」自我檢核表

壹、填寫說明

1. 每次備課由學校教師推派一人填寫本表。
2. 填寫者請根據參與人員在備課的共學行為進行勾填（可複選）。

貳、基本資料

1. 學校名稱：鹿鳴國中
2. 填表人員：姓名 邱雯卉 職稱 資料組長
3. 日期：自 112 年 9 月 7 日(星期四) 14 時 10 分起，至 14 時 55 分止
4. 備課內容：科目-科學生活，年級-七年級，單元名稱：手機顯微鏡
5. 備課主持人：☒校內老師☐校長☐專家

參、檢核內容

一、討論的空間、時間和人員

- ☒1. 討論的時間是足夠的
- ☒2. 討論的場地有助於對話
- ☒3. 討論時有其他不同領域／學科的老師參與
- ☐4. 討論時有外校的老師參與
- ☐5. 討論時有學者專家參與
- ☐6. 學校行政提供相關支援（例如場地、攝影、錄音筆等）

二、備課項目

- ☐1. 運用各種資料診斷學生的學習

- ☒2. 共同對整冊教材單元做解構及再建構

- ☐3. 對單元教學做系統性、整體性的設計

- ☐4. 對段考（期中末）評量做討論與檢討

- ☒5. 對教學實施過程及結果進行討論與修正

- ☐6. 實施公開授課後研討

- ☐7. 分享教學研究

- ☐8. 其他（請說明）

三、學習活動設計狀況

- ☐1 討論課程綱要能力指標
- ☐2 討論單元學習的大概念
- ☐3. 討論單元學習的關鍵問題
- 4. 討論學生能知道的知識
- ☐5. 討論學生能做到的技能
- ☐6. 討論學生學習表現之評量方式
- ☐7. 討論教材內容結構和其他組織要素
- 8. 討論學習活動設計流程
- 9. 討論課外補充教材

●心得與省思

參與備課後，對老師教案設計的建議，有一些心得與省思想要說.....

共備教師回饋:

學生表現

學生大多能跟著老師的步調認真參與學習，老師臨場解決問題的能力也很好，在學生上傳照片東問西問時，及時更改模式，讓同學畫下來，解決了時間浪費的問題。

被觀課教師回饋

這次課程花了一部分時間在解決照片無法上傳的問題，之後會避免發生類似的狀況，另外，也可以再多準備不同類的物品給學生觀察。

教師簽名: _____

張鶴騰