

112 學年度彰化縣竹塘國中教師專業發展實踐方案

表 1、教學觀察/公開授課—觀察前會談紀錄表

回饋人員	賴佩伶	主要任教科目	英語
授課教師	張瀞文	主要任教科目	英語
教學單元	L2 Where is Annie From?		
觀察前會談 (備課)日期及時間	112 年 09 月 22 日 14 : 10 至 15 : 55	地點	行政大樓導師室
預定入班教學觀察/ 公開授課日期及時間	112 年 9 月 26 日 10 : 15 至 11 : 00	地點	106 教室

一、單元學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

1. 核心素養

(1) 英-E-B2 具備使用各種資訊科技媒材進行自我學習的能力，以增進英語文聽說讀寫綜合應用能力及文化習俗之理解。

(2) 英-J-B2 具備運用各類資訊檢索工具蒐集、整理英語文資料的能力，以擴展學習素材與範疇、提升學習效果，同時養成資訊倫理素養。

(3) 英 S-U-A1 具備積極探究的態度，主動探索課外相關資訊，擴展學習場域，提升個人英語文知能，運用各種資源，強化自主學習，為終身學習奠定基礎。

2. 學習表現

(1) 3-IV-8 能了解短文、簡訊、書信的主要內容。

(2) 4-IV-4 能依提示填寫簡單的表格。

- (3)5-IV-11 能看懂並能填寫簡單的表格及資料等。
- (4)*5-IV-12 能看懂日常溝通中簡易的書信、簡訊、留言、賀卡、邀請卡等，
- (5)6-IV-1 樂於參與課堂中的各類練習活動，不畏犯錯。
- (6)*6-IV-5 主動利用各種查詢工具，以了解所接觸的英語文資訊。
- (7)*6-IV-6 主動從網路或其他課外材料，搜尋相關英語文資源，並與教師及同學分享。
- (8)7-IV-4 能對教師或同學討論的內容觸類旁通、舉一反三。

3. 學習內容

- (1)Ae-V-9 不同體裁、不同主題之文章。
- (2)Ae-IV-4 簡易賀卡、書信、電子郵件。
- (3)B-V-8 短文、書信的內容及文本結構
- (4)B-V-12 故事及短文的主旨或大意。

4. 學習目標

- (1)配合課本內容，讓學生學習英文寫明信片格式及如何寫英語書信內容。
- (2)能夠了解英文地址的寫法。
- (3)能夠知道住家地址的英譯並正確寫出
- (4)藉由活動學習單，幫助學生提升英語學習興趣。
- (5)學習如何使用 Postcrossing 平台與全世界的人交換明信片。
- (6)學生能利用網路蒐集需要資訊並應用在課程評量中。

二、 學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

- 1. 學生了解英語明信片的文本內容。
- 2. 學生了解中文地址與英語地址書寫之差異。
- 3. 學生具備使用平板及查詢所需資料之經驗與能力。

三、教師教學預定流程與策略：

1. Warm-up

- (1) 複習課本 Reading 的明信片文本(p35-36)。
- (2) 了解英語地址與中文地址寫法之差異。

2. Presentation & Practice

- (1) 認識 Postcrossing 平台，瀏覽網站的內容。

- (2) 查詢地址英譯及名字英譯

- a. 介紹外交部網站的名字中譯英系統及中華郵政網頁之英譯地址系統，並示範如何使用 iPad 掃 QR-code 進入兩個系統完成學習單之英譯名及地址英譯。
- b. 學生查詢家裡地址的英譯及自己的名字英譯。

- (3) Postcrossing 註冊帳號

- a. 介紹 Postcrossing 之註冊流程，及所需資料。
- b. 學生完成學習單上之註冊基本內容(如帳號、信箱、密碼、地址等.....)。
- c. 學生於在 Postcrossing 上註冊帳號，使用英語填寫個人資料並自行探索其明信片交流的操作流程。

3. Wrap-up

- (1) 未完成上述學習單及註冊的同學，須回家完成，在下一堂課才能進行書寫明信片的課程。

四、學生學習策略或方法：

1. 注意力策略: 學生能根據教師提問回答正確答案，提高學生學習的注意力。
2. 上網找資料: 給予教導

五、教學評量方式：提問、發表、學習單、作業

六、觀察工具：

表 2-1、觀察紀錄表

七、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳)

日期及時間：112 年 09 月 28 日 13：15 至 14：00.

地點：行政大樓導師室

112 學年度彰化縣竹塘國中學校教師專業發展實踐方案

表 2-1、觀察紀錄表

回饋人員	賴佩伶	主要任教科目	英語
授課教師	張瀟文	主要任教科目	英語
教學單元	L2 Where is Annie From?	教學節次	共 <u>1</u> 節 本次教學為第 <u>5</u> 節
教學觀察/公開授課 日期及時間	112 年 9 月 26 日 <u>10:15</u> 至 <u>11:00</u>	地點	106 教室
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	A-2-1 複習 Reading 之明信片文本，並提問學生是否了解英語地址與中文地址之差異。	
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	A-2-3 學習單上的找名字英譯及地址英譯，學生可以循序漸進完成 Postcrossing 註冊所需之資料，	
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	A-2-2 製作 ppt 呈現 Postcrossing 網站之註冊流程，讓學生更了解交換明信片的規則。	
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。		
A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	A-3-2 教導使用 iPad 掃描 QR-code，並學習使用網路資源，找尋所需資料。		
A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。			

<p>A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。</p>	<p>A-3-3 學生操作平板搜尋資料時，教師四處巡視學生使用狀況，並請先完成之同學協助進度較落後的同學。</p>
<p>A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。</p>	
<p>A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。</p>	<p>A-4-1 學生回答正確時，能給予正向之回饋。</p>
<p>A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。</p>	<p>A-4-2 學生回答錯誤時，能再給予其他解釋並引導學生再次作答。</p>
<p>A-4-3 根據評量結果，調整教學。</p>	<p>A-4-3 學生註冊 Postcrossing 時遇到的問題，教師能立刻拍照並投影呈現給全班看，讓其他尚未完成的學生能參考。</p>
<p>A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)</p>	

112 學年度彰化縣竹塘國中學校教師專業發展實踐方案

表 3、教學觀察/公開授課－觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	賴佩伶	主要任教科目	英語
授課教師	張瀟文	主要任教科目	英語
教學單元	L2 Where is Annie From?	教學節次	共 1 節 本次教學為第 5 節
回饋會談日期及時間	112 年 09 月 28 日 13:15 至 14:00	地點	行政大樓導師室

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

1、教與學之優點及特色

- (1) 教師運用課本之文本，延伸主題活動，可以讓學生實際了解如何書寫明信片，並增加學生學習動機。
- (2) 師生以及同儕間互動融洽，學生在討論過程中積極參與，查詢資料較快的同學也能協助他人。
- (3) 教師使用學習單，循序漸進帶學生完成基本資料如名字英譯和地址英譯，及註冊所需之基本資料，讓學生在 Postcrossing 註冊時能更快速。
- (4) 學生註冊時遇到的問題，教師立刻拍照並投影呈現給全班看，讓其他尚未完成的學生能參考。

2、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

- (1) 先完成之學生可以教導未完成之學生，但偶爾會有漏網之魚，建議可以建立小組，多利用同儕之力量給予協助。
- (2) 部分同學背不起自家地址，導致無法在課堂上完成學習單，建議可以在上一堂課就預告課程，先要求學生準備，將地址背起來或抄寫起來。
- (3) 註冊 Postcrossing 網站時遇到系統出現，同一 IP 位址無法註冊太多帳號的問題，若要解決得先寫信到網站詢問。建議教師可以先提前寫信到網站要求開放，可以避免學生資料都填寫完畢，卻被系統告知目前無法註冊。

3、回饋人員的學習與收穫：

- (1) 利用 Apple TV 及平板，除了可以清楚呈現上課教材，也可將學生使用遇到的問題即時分享給班級知道。
- (2) 學生自己使用平板上網找尋資料，增加學生學習動機及學習效果。
- (3) 活動設計讓學生能實際了解明信片之書寫方式，亦可增加與外國人交流之機會。