

112學年度明倫國中公開觀課日期表

《上學期》

領域：

[illegible]

112學年度明倫國中公開觀課日期表

《下學期》

領域：

[illegible]

112 學年度彰化縣明倫國中教師公開觀課

附件二

表 2-1、觀察紀錄表

授課教師： 廖淑青 任教年級： 七年級 任教領域/科目： 國文
 回饋人員： 廖瓊山、陳彥文 任教年級： 七年級 (選填) 任教領域/科目：
國文 (選填)
 教學單元： 兒時記趣 ；教學節次：共 4 節，本次教學為第 1 節
 觀察日期： 2023 年 12 月 6 日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	1. 運用影片成功引起學生學習動機 2. 朗讀課文後讓學生表達掌握的文意，了解學生起點行為 3. 針對學生發言加以引導，引導學生更深入理解			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	1. 利用分組討論，讓學生充分融入課堂 2. 利用分組發表讓各組間分享討論所得 3. 運用問答法，讓學生逐項思考、梳理			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	1. 利用學習單書寫，掌握學生理解內容 2. 藉由上台發表，評量學生口說能力 3. 根據學生發表給予回饋			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	1.能及時針對學生學習盲點或課堂表現給予引導或糾正			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	1.師生間互動融洽			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

彰化縣立明倫國中師公開觀課教學觀察後會談紀錄表

教學班級	七年七班	會談時間	112 年 12 月 8 日 第 2 節
教學科目	國文	教學單元	兒時記趣
教 學 者	廖淑青	觀 察 者	廖瓊山 陳彥文

※ 建議回饋會談的重點：

1. 根據教學觀察紀錄進行回饋及澄清，引導教學者瞭解自己的教學優勢與建議改進方向。
2. 教學者表達自己在教學過程中的感受、看法及省思。

會談項目	會談內容簡要記錄
教學者教學 優點與特色	1. 善用分組教學與問答法，讓每個學生都能融入課堂，不致成為教室的客人 2. 語氣溫和態度堅定，能充分掌握課堂
對教學者之 具體成長建 議	1. 課程流程稍嫌冗長，恐有進度延宕之虞

授課教師： 廖淑青 任教年級： 七年級 任教領域/科目：國文	
觀課教師： 廖瓊山 、陳彥文	
觀課日期： 112 年 12 月 6 日	
一、 教學者分享授課心得：(如說明教學設計理念、學生學習重點、授課心得…) 這是學生第一次接觸文言散文，因此利用較為輕鬆的方式，讓學生不致於恐懼文言文；利用分組討論的方式，讓學生有討論、思考空間；本班學生教活潑，很願意發表想法	
二、 觀課者回饋觀課心得：(如從學習目標探究教師教學與學生學習情況、學生學習表現和教材連結情況回饋、回應教學者關切的焦點、分享觀課的學習…) 分組教學確能讓學生在課堂上充分融入，但也需要學生具備基本知識與能力，如果學生起點行為不足，搭建鷹架的工作就要更完備	
照片	照片
說明	說明

**表格不敷使用請自行增加

彰化縣立明倫國中公開觀課期程表

教務處教學組

各領域召集人：

- (1)開學後一週內完成【各領域教師公開觀課日期表】【附件一】。
- (2)觀課前一週務必通知教學組上網公告。
- (3)領域召集人安排各領域觀課教師。

觀課教師：公開授課時的紀錄表，觀課次日寫好交給授課教師彙整存檔

- (1)教師公開觀課教學觀察表【附件二】。
- (2)教師公開觀課後會談記錄表【附件三】。

授課教師：將附件二~四自行留存檔案夾，mail 電子檔至

mljhadmin@mail.mljh.chc.edu.tw 歸檔

- (1)製作教學觀察成果照片檔案
- (2)彙整教學觀察後會談紀錄表【附件四】

公開觀課日期 112.9.18—113.6.7(日期暫定,待縣府函文再做確認)