

教學觀察前會議紀錄表

113 年 05 月 08 日

教學者：梁世憲 觀察者：姚志儒

任教年級：三年級 任教領域：科技---資訊科技

觀察日期及時間：113 年 05 月 09 日 14 點 15 分至 15 點 00 分

*教學者描述欲觀察之重點（教學目標、教學策略、評量、、、等等）

教學目標：

1. 能了解資料轉換的基本概念與相關商用與自由軟體。
2. 能實際操作商用與自由軟體來運用開放文件格式。

教學策略：

1. 簡報介紹原理。
2. 實際示範並操作。

評量：

1. 課堂口語提問。
2. google 表單試卷

*同儕教師與評鑑小組委員的建議

善用多媒體工具，使教學更生動與豐富

*討論後的教學共識

利用電腦簡報來介紹演算法與程式設計概念

教學觀察後回饋會談紀錄表

113年05月10日

教學者：梁世憲 觀察者：姚志儒

任教年級：一年級 任教領域：科技---資訊科技

觀察日期及時間：113年05月09日14點15分至15點00分

*教學者自我描述教學過程中的優勢及待改進之處

優勢：

1. 能運用簡報、電腦廣播等多媒體上課。
2. 運用走動式的講述以加強對各個學生的觀察。
3. 積極鼓勵學生主動發表意見

待改進之處：

忘記提醒小老師上課前一天提醒同學備妥課本與習作

*同儕教師與評鑑小組委員的回饋

如後面表單所述。

*回饋後的教學與成長共識

了解到自己沒注意到的細節

觀察前會談記錄表

教學時間：45 分 教學年級：三年級 教學單元：3-2 資料轉換-開放文件格式

教材來源：康軒科技---資訊科技

教學者：梁世憲 觀察者：姚志儒 觀察前會談時間：05/08 第三節

一、教材內容：

1. 簡報介紹資料轉換。
2. 因應簡報內容實作商用軟體與自由軟體

二、教學目標：

能認識資料轉換-開放文件格式緣由與基本概念，並進行相關商用軟體與自由軟體操作。

三、學生經驗：

1. 對於開放文件格式有基本的理解。
2. 具備相關商用軟體與自由軟體使用之經驗。

四、教學活動：

1. 透過簡報的播放，使學生能認識開放文件格式等基本概念。
2. 因應實作題目操作商用軟體與自由軟體。
3. 介紹微軟 Office 365 教育版雲端服務 <https://o365.k12cc.tw/>

五、教學評量方式：

1. 課堂口語提問。
2. google 表單試卷

六、觀察的工具和觀察焦點：

觀察的工具為教學觀察表。

觀察焦點為教師的教學方法、學生上課態度與反應。

七、回饋會談時間和地點：

113 年 5 月 08 日上午 10:20~11:05 分於電腦教室二。

觀察後會談記錄表

教學時間：45 分 教學年級：三年級 教學單元：3-1 資料轉換-開放文件格式

教材來源：康軒科技---資訊科技

教學者：梁世憲 觀察者：姚志儒 觀察後會談時間：05/10 午休

一、教學者教學優點與特色：

1. 讓學生融入課程，擔任被分析的對象，讓學理更具象化。
2. 能運用簡報多媒體上課，上課生動活潑，也能吸引學生的注意力。
3. 上課能走到教室後面，走動式的講述會讓學生不敢散漫。
4. 鼓勵學生主動發表意見。
5. 運用 google 表單試卷

二、教學者教學待調整或改變之處：

1. 可能要再次提醒小老師上課前一天提醒同學備妥課本與習作。

三、對教學者之具體成長建議：

1. 鼓勵學生主動發表意見，是否能運用加分獎勵，讓學生更樂於表達意見。

(一) 教師自評表(B 版)

壹、基本資料

教師姓名：梁世憲 任教年級：三年級 任教科目：資訊科技 日期：113/05/09

填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，然後在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評 量		
		值得推薦	通過	亟待改進
A. 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力			
	A-1-1 選用合適教材	v		
	A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度	v		
	A-2 研擬適切的教學計畫（教案）			
	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標(分段能力指標)	v		
	A-2-2 依據既定的教學目標和學生程度，規劃適切的學習教材和教學資源	v		
	A-2-3 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度，規劃適切的教學活動和進度	v		
	A-2-4 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度，規劃適切的學習評量方式	v		
	A-2-5 針對單元教學作省思與改進	v		
	A-2-6 依學生學習發展和個別差異設計教學計畫		v	
	A-3 精熟任教學科領域知識			
	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	v		
	A-3-2 有效連結學生的新舊知識	v		
	A-3-3 結合學生生活經驗	v		

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評 量		
		值得推薦	通過	亟待改進
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規			
	B-1-1 訂定合理的班級規範與獎懲規定	v		
	B-1-2 教室秩序常規維持良好	v		
	B-1-3 適時增強學生的良好表現	v		
	B-1-4 妥善處理學生的不當行為	v		
	B-2 營造積極的班級學習氣氛			
	B-2-1 善於運用學生自治組織		v	
	B-2-2 布置或安排適當的學習環境	v		
	B-2-3 教師展現教學熱忱	v		
	B-2-4 學生能專注於學習	v		
	B-3 促進親師溝通與合作			
	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法		v	
	B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現		v	
	B-3-3 有效獲得家長合作提供學校各項資源和服務		v	
	B-4 落實學生輔導工作			
	B-4-1 瞭解任教班級學生的基本資料		v	
	B-4-2 輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差		v	
	B-4-3 詳實建立學生輔導資料		v	
C 研究發展與進修	C-1 參與教學研究工作			
	C-1-1 參與校內各種教學研究會議	v		
	C-1-2 與校內外教師同儕分享教學或專業工作心得	v		
	C-1-3 發現教育問題進行研究	v		
	C-1-4 將研究或進修成果應用於教育工作	v		
	C-2 研發教材、教法或教具			
	C-2-1 根據教學需要，自製教具或教學媒體		v	
	C-2-2 掌握教育新知以改進或創新教學	v		
	C-2-3 與校內外教師同儕研發教材	v		
	C-3 參與校內外教師進修研習			
	C-3-1 從事教師個人的自我成長活動	v		
	C-3-2 參與校內專業進修研習或成長團體		v	
	C-3-3 參與校外專業進修研習或成長團體	v		

層面	評鑑指標 / 參考檢核重點	評 量		
		值得推薦	通過	亟待改進
C 研究發展與進修	C-4 反思教學並尋求專業成長			
	C-4-1 進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點	v		
	C-4-2 根據同事、學生或家長回饋意見，強化教學省思		v	
	C-4-3 依據省思結果，提出專業成長計畫	v		
	C-4-4 整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案		v	
D. 敬業精神與態度	D-1 信守教育專業倫理規範			
	D-1-1 遵守教育人員專業倫理信條	v		
	D-1-2 遵守教育相關的法令規定	v		
	D-1-3 尊重學生及家長資料的隱私性	v		
	D-1-4 關懷文化與經濟弱勢的學生，尊重其受教權	v		
	D-2 願意投入時間與精力服奉獻教育社群			
	D-2-1 參與學校各項教學事務	v		
	D-2-2 參與學校各項訓輔工作	v		
	D-2-3 參與校務/教育行政工作，協助推動校務/教育革新		v	
	D-2-4 參與教師組織等校內外專業社群		v	
	D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係			
	D-3-1 與學校同事維持良好的互動關係		v	
	D-3-2 與學校教師同儕合作，形成教學夥伴關係		v	
	D-3-2 與家長及社區維持良好的互動關係		v	

意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 我的優點或特色是： 具有教學熱忱與學習力 2. 我遇到的困難或挑戰是： 目前無 3. 我預定的成長計畫： 多讀書與參加研習來增強自己的涵養與能力

教學觀察表

教師姓名：梁世憲 任教年級：三年級 任教科目：資訊科技

課程名稱：3-2 資料轉換-開放文件格式

課程內容：開放文件格式

觀察者：姚志儒

觀察日期：113/05/09

觀察時間：14:15 至 15:00

層面	評鑑指標	參考檢核重點	評量				文字敘述
			值得推薦	通過	亟待改進	不適用	
A 課程設計與教學	A-3 精熟任教學科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	v				
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	v				
		A-3-3 結合學生的生活經驗	v				
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	v				
		A-4-2 有組織條理呈現教材內容	v				
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	v				
		A-4-4 多舉例說明或示範以增進理解	v				
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	v				
		A-4-6 澄清迷思概念，或引導價值觀	v				
		A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論(進行師生討論、小組討論、小組發表)	v				
		A-4-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點	v				
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引發並維持學生學習動機	v				
		A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	v				
		A-5-3 教學活動的轉換與銜接能順暢進行	v				
		A-5-4 有效掌握教學節奏和時間	v				
		A-5-5 善用問答技巧 (如提問、候答、傾聽、澄清、提示、轉問、深究、回應、兼顧不同層次問題、兼顧高低成就學生的反應等)		v			
		A-5-6 使用電腦網路或教學媒體有助於學生學習(含教具、圖片、補充材料、網路資源；宜大小適中、符合需求、內容正確)		v			
		A-5-7 根據學生個別差異調整教學 (含個人或小組指導)		v			

層面	評鑑指標	參考檢核重點	評量				文字敘述
			值得推薦	通過	亟待改進	不適用	
A 課程設計與教學	A-6 善於運用學習評量	A-6-1 適時檢視學生的學習情形 (包括口頭或紙筆方式)	v				用投影沒有板書
		A-6-2 依據實際需要選擇適切的評量方式 (小考或家庭作業)	v				
		A-6-4 根據學生評量結果調整教學	v				
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理 (文字、符號、圖形) (筆順、簡體字、字體大小)					
		A-7-2 口語清晰、音量適中	v				
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	v				
		A-7-4 師生互動良好	v				
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的 班級常規	B-1-2 教室秩序常規維持良好	v				
		B-1-3 適時增強學生的良好表現	v				
		B-1-4 妥善處理學生的不當行為 (如打瞌睡、偷吃東西、聊天、傳紙條、吵鬧、 打架、作弊、走動、搶答等)		v			
	B-2 營造積極的班級 學習氣氛	B-2-2 布置或安排適當的學習環境		v			
		B-2-3 教師表現教學熱忱	v				
		B-2-4 學生能專注於學習	v				

自評簽名：梁 也 憲

觀察人員簽名：姚 志 偉

