

# 彰化縣忠孝國小國民小學

## 112 學年度「公開授課」-觀察前會談紀錄表

學校：忠孝國小 教學者：黃裕佩 任教班級：四年美班 語文領域：資訊科技

版本：自編 單元名稱：寄一封 EMAIL 送上祝福小卡

觀察者：陳于倩 觀察前會談時間：112 年 12 月 18 日 13:00~14:10

### 一、教材內容：

- 1、備有教案(第三單元家鄉的發展 第三課臺灣早期的歷史~探詢臺灣原住民)。
- 2、強調運用單元主題、課標題、次標題及關鍵語詞的關聯，深化學生學習成效。

### 二、教學目標：

- 1.利用網路網路的基本操作方法，並解決生活中的問題。
- 2.體驗學會使用 e-mail 信箱的使用。
- 3.學會使 WORD 文書處理。
- 4.應用網路 Google 通訊錄編輯器。

### 三、學生經驗：

- 1、學生在三年級曾學會打字與 WORD 文書處理，對網路也有初步的認識。
- 2、學生曾在線上學習中對網路有初步了解，可以自己上網使用與他人溝通。

### 四、教學活動：

- 1、學會登入 Gmail 信箱
  - (1) 郵件地址是甚麼以及郵件地址的命名規則
  - (2) 電子郵件的操作流程，並讓學生練習操作。
- 2、寄一封信。
- 3、學生能說出郵件地址的命名規則。
- 4、學會匯入通訊錄。
- 5、學會使用通訊錄快速寄信、學會個人化 Gmail(使用範本) 設定簽名檔。

### 五、教學評量方式：

- 1、課堂發表。
- 2、email 給老師或同學。

### 六、觀察時所使用的發展規準：

- 教專規準： 1、「課程設計與教學」項 (A-4 清楚呈現教材內容；A-5 運用有效教學技巧)  
2、「班級經營與輔導」項 (B-2 營造積極的班級學習氣氛)

### 七、觀察的工具：

■教學觀察表

### 八、觀察的焦點：

- 1、學生能學會登入 Gmail 信箱寄一封信。。
- 2、學生能說出郵件地址的命名規則、學會匯入通訊錄、學會使用通訊錄快速寄信、個人化 Gmail(使用範本) 設定簽名檔。

### 九、回饋會談時間和地點：

- (1) 時間：112 年 12 月 19 日下午 15:10~16:00
- (2) 地點：電腦教室