

壹、填寫說明

1. 每次備課由學校教師推派一人填寫本表。
2. 填寫者請根據參與人員在備課的共學行為進行勾填（可複選）。

貳、基本資料

1. 學校名稱：鹿鳴國中
2. 填表人員：姓名 楊語晨 職稱 專輔
3. 日期：自 11月15日(星期五) 8時25分 起，至 9時30分 止
4. 備課內容：科目 綜合輔導，年級 國二，單元名稱 職業訪談報告
5. 備課主持 ☒校內老師 ☐校長 ☐專家

參、檢核內容

一、討論的空間、時間和人員

- ☒ 1. 討論的時間是足夠的
- ☒ 2. 討論的場地有助於對話
- ☒ 3. 討論時有其他不同領域／學科的老師參與
- ☐ 4. 討論時有外校的老師參與
- ☐ 5. 討論時有學者專家參與
- ☐ 6. 學校行政提供相關支援（例如場地、攝影、錄音筆等）

二、備課項目

- ☒ 1. 運用各種資料診斷學生的學習
- ☐ 2. 共同對整冊教材單元做解構及再建構
- ☐ 3. 對單元教學做系統性、整體性的設計
- ☐ 4. 對段考（期中末）評量做討論與檢討
- ☒ 5. 對教學實施過程及結果進行討論與修正
- ☒ 6. 實施公開授課後研討
- ☐ 7. 分享教學研究
- ☐ 8. 其他（請說明）_____

三、學習活動設計狀況

- ☐ 1. 討論課程綱要能力指標
- ☒ 2. 討論單元學習的大概念
- ☐ 3. 討論單元學習的關鍵問題
- ☒ 4. 討論學生能知道的知識
- ☒ 5. 討論學生能做到的技能
- ☒ 6. 討論學生學習表現之評量方式
- ☐ 7. 討論教材內容結構和其他組織要素
- ☐ 8. 討論學習活動設計流程
- ☐ 9. 討論課外補充教材

●心得與省思

參與備課後，對老師教案設計的建議，有一些心得與省思想要說……

共備教師回饋：

- 1、到班後選擇個人報告，可再留意平時較害羞學生的表現。
- 2、可能會有學生未如期完成報告。

被觀課教師回饋

- 1、事前可再多提供學生參考範例，避免訪談流為快問快答。
- 2、時間限制可調整，學生在台上無話可說時較尷尬。

教師簽名：黃聖玲、林英宏、張麗瓊