

113 學年度彰化縣立埤頭國民中學
公開授課「共備、觀課前會談」課程資料表

基本資料			
課程領域	特殊需求 領域	教學班級	樂學班
教學科目	職業教育	教學單元	貨品點數、分類與擺放 及分類綁紮
教課教師	林育蓁	觀課教師	蕭豐亮(普通班 生活科技課教師)
實施時程			
備課/說課時間	113 年 12 月 25 日	備課/說課地點	七導辦公室
觀課時間	113 年 12 月 30 日	觀課地點	樂學教室
議課時間	113 年 12 月 30 日	議課地點	樂學教室
觀課前會談紀錄表			
班級概述	許○輝-學習障礙:識字、能聽懂指令、會主動回應教師的提問。 胡○峻-智能障礙:識字、能聽懂指令、能說話會表達自己的需求,但喜歡用點頭或搖頭示意,被動式參與課堂發表。 周○峻-智能障礙:識字、能聽懂指令、對於教師的提問需指定才會簡短回答。		
教學目標	學生能依指令做出正確的反應,提升聽知覺注意、手眼協調等社會能力。		
本次授課 教學重點	1. 學習內容:1. 聽知覺訓練 2. 貨品點數、分類與擺放 3. 分類綁紮 2. 學習難點或學生易迷失的概念:記住一連串的指令,做出正確的反應。		
教學方法	1. 引起動機:由聽知覺動作訓練遊戲帶出今日的主題,並說明今日課程預計要進行的項目和流程。 2. 實際操作 1:分配學生上台的順序,教師唸完「貨品點數、分類與擺放」指導語後,請學生依順序上台操作,教師依學生的完成時間和完成度評分,並指出或示範每位學生需要改進的地方。 3. 實際操作 2:分配學生上台的順序,教師唸完「分類綁紮」指導語後,請學生依順序上台完成,教師計時,並依學生的完成時間和完成度評分,並指出或示範每位學生需要改進的地方。 4. 公布每人各項檢核的成績,針對表現最好的學生表揚和頒獎。		
教學資源	PPT、能力評估實作部分歷年考古題、聽知覺專注力訓練遊戲		
備課/說課照片			



備註：學習單或上課講義可作為附件附上

113 學年度彰化縣立埤頭國民中學 公開授課「觀課」課程資料紀錄表

一、基本資料						
觀課教師	蕭豐亮(普通班生活科技課教師)	觀課日期	113 年 12 月 30 日	觀課時間	第 2 節	
授課教師	林育蓁	授課班級	樂學班	觀課地點	樂學教室	
授課單元	貨品點數、分類與擺放及分類綁紮					
二、教學過程						
層面	觀察重點參考	文字敘述	評量			
			完全符合	大部分符合	部分符合	不符合
A 課程設計與教學	A-1 清楚掌握教材內容					
	A-1-1 有效連結學生新舊知識、技能及生活經驗。	上課內容與未來孩子的工作可能相關，能與生活經驗相結合，提升學生適應社會的能力。	✓			
	A-1-2 有條理清楚講解重要概念、原則或技能。			✓		
	A-1-3 提供學生適當的實作或練習，理解或熟練學習內容。		✓			
	A-1-4 適時歸納或總結學習重點			✓		
	A-2 運用有效教學策略					
	A-2-1 運用多元教學方法，設計引發學生思考與討論的教學情境。				✓	

	A-2-2 運用適當的教學媒體與教具		✓								
	A-2-3 運用口語、非口語、教室走動等，引發並維持學生學習動機。		✓								
	A-2-4 掌握時間分配和教學節奏。		✓								
	A-3 運用多元評量評估成效										
	A-3-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	給予學生輪流實作的機會，並將學生容易出現錯誤的地方，重新講解、再操作一次給學生看，加深學生的學習印象。	✓								
	A-3-2 分析評量結果，澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。		✓								
	A-3-3 根據學生個別差異實施教學活動。		✓								
層面	觀察重點參考	文字敘述	評量								
			完全符合	大部分符合	部分符合	不符合					
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，適切回應學生										
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	學生都能專心聽講，對於學生的提問，老師也能適時回應。	✓								
	B-1-2 適切回應或引導學生的行為表現。		✓								
	B-2 營造學習情境，幫助學習										
	B-2-1 營造正向學習氛圍，促進師生合作關係	讓每位學生都有上台的機會，能運用物品實際操作，加深學生對指令的理解。	✓								
	B-2-2 營造安心的學習環境，提高學習成效		✓								
三、觀課後會談											
教學者的教學優點與特色		提供的建議									
學校即社會，社會即生活，讓學生藉由實際操作的機會，來習得聽取複雜指令並完成指令的能力，與將來出社會後，所需的生活或工作相關，是個很好的學習經驗，學生也的確需要這樣的練習機會。		受限於教室課桌椅的數量，否則教師示範和學生動手操作的區域，可以再大一點，讓整個的動線更為流暢。									
這次觀課對我自己教學的啟發											
讓學生從做中學，是很好的學習，可以修正錯誤，也容易加深印象。											

觀課教師簽名：

蕭建宏

113 學年度彰化縣立埤頭國民中學

公開授課自我省思與改進

授課教師	林育蓁	填寫日期	113 年 12 月 30 日
觀課後會談提供的建議		具體改善措施	
1. 擴大示範區和操作區		1. 至隔壁教室商借課桌椅，讓展示區或示範區更寬廣，活動更自如。	

綜合省思

部分學生對於聽取複雜指令並正確完成，有困難，容易聽到前面的，忽略了後面的，或記住了後面的訊息，卻忘記了前面的訊息。平時宜多訓練其聽知覺專注力，也可提醒家長在家也可訓練，長期下來，才能讓學生的聽知覺慢慢進步，越來越好。

四、觀課/議課照片



「貨品點數」指導語

這桌上有很多貨品，現在我要請你按照補貨單的內容及數量（施測者手指著補貨單的品名及數量欄），將需要補充的貨品及數量放進紙箱內（施測者手指著紙箱）。這樣，你懂了嗎？（若受測者不清楚，可再覆述一次）我要看你做的好不好，快不快！當我喊停的時候就要停止。好！預備，開始！

限時：60秒

職業教育-「貨品點數」評量表

貨品點數、分類與擺放	貨品點數			
	許○輝	周○峻	胡○峻	
1-1能選擇正確貨品 (每項以1分計，共12項)	7	3	10	
1-2能點算正確的貨品數量 (每項以1分計)	7	3	10	
速度加分 (步驟完全正確方可加分) 40 秒以內，得1.5分。 41-50秒，得1分。 51-60秒，得0.5分。				
得分	14	6	20	

「分類與擺放」指導語

現在請你把放進貨品的紙箱，搬到對面的桌上，要仔細看這些字卡的分類，把貨品正確的放到對面的桌上4個塑膠盒裡面，當你搬貨時，有人會從你身邊走過，你要看著對方大聲的說出「歡迎光臨」。這樣，你懂了嗎？（若受測者不清楚，可再覆述一次）我要看你做的好不好，快不快！當我喊停的時候就要停止。好！預備，開始！

限時:60秒

職業教育-「分類與擺放」評量表

	分類與擺放			
分類與擺放	許○輝	周○峻	胡○峻	
2-1能將貨品擺放在正確的位置 (每項以1分計，共12項)	12	6	4	
2-2能以較大的音量說出「歡迎光臨」讓施測者能聽到	1	0	1	
速度加分 (步驟完全正確方可加分) 40 秒以內，得1.5分。 41-50秒，得1分。 51-60秒，得0.5分。	56 秒完成 加 0.5 分			
得分	13.5	6	5	

「分類綁紮」指導語

桌上有 3 種不一樣大小的花盆，請把同樣大小的花盆疊在一起，再剪一段塑膠繩，將最小盆的那一疊花盆全部綁起來，塑膠繩要穿過盆底的洞，再綁起來，就像這張圖片一樣，花盆要綁緊，不可以鬆脫，綁好了放在桌子上。記得，做的過程中如果需要工具，請告訴我，這樣，你懂了嗎？我要看你做得好不好，快不快！當我喊停的時候就要停止，好，預備，開始。

※若受測者表現疑惑（含口語、動作或手勢），並停止工作 5 秒後，施測者告知受測者：「你可以向老師借剪刀。用完後要記得還，並注意安全。」

限時:90秒

職業教育-「分類綁紮」評量表

	分類綁紮			
1. 分類綁紮	許○輝	周○峻	胡○峻	
1-1能將軟盆正確分類	0	0	0	
1-2能正確選擇最小尺寸的軟盆	0	0	1	
1-3塑膠繩能穿過軟盆	1	1	1	
1-4塑膠繩能綁緊軟盆不鬆脫	1	0	1	
1-5會向施測者表達需要剪刀	0	0	0	
1-6會刀柄朝外將剪刀交還	0	0	0	
1-7還剪刀時會致謝	0	0	0	
速度加分 (步驟完全正確方可加分) 80 秒以內，得1.5分。 81-85秒，得1分。 86-89秒，得0.5分。				
得分	2	1	3	

