

彰化縣鹿鳴國中113學年度教師公開授課「備課」自我檢核表

壹、填寫說明

1. 每次備課由學校教師推派一人填寫本表。
2. 填寫者請根據參與人員在備課的共學行為進行勾填（可複選）。

貳、基本資料

1. 學校名稱：鹿鳴國中
2. 填表人員：姓名 陳聖芳 職稱 專任
3. 日期：自 11 月 25 日（星期 一） 07 時 25 分 起，至 08 時 10 分止
4. 備課內容：科目 特需職業 年級 7.8.9，單元名稱 折宣傳單
5. 備課主持人：☒ 校內老師 ☐ 校長 ☐ 專家

參、檢核內容

一、討論的空間、時間和人員

- ☒ 1. 討論的時間是足夠的
- ☒ 2. 討論的場地有助於對話
- ☐ 3. 討論時有其他不同領域／學科的老師參與
- ☐ 4. 討論時有外校的老師參與
- ☐ 5. 討論時有學者專家參與
- ☒ 6. 學校行政提供相關支援（例如場地、攝影、錄音筆等）

二、備課項目

- ☐ 1. 運用各種資料診斷學生的學習
- ☐ 2. 共同對整冊教材單元做解構及再建構
- ☒ 3. 對單元教學做系統性、整體性的設計
- ☐ 4. 對段考（期中末）評量做討論與檢討
- ☒ 5. 對教學實施過程及結果進行討論與修正
- ☒ 6. 實施公開授課後研討
- ☐ 7. 分享教學研究
- ☐ 8. 其他（請說明）

三、學習活動設計狀況

- ☒1. 討論課程綱要能力指標
- ☒2. 討論單元學習的大概念
- ☒3. 討論單元學習的關鍵問題
- ☐4. 討論學生能知道的知識
- ☒5. 討論學生能做到的技能
- ☐6. 討論學生學習表現之評量方式
- ☒7. 討論教材內容結構和其他組織要素
- ☒8. 討論學習活動設計流程
- ☐9. 討論課外補充教材

參與備課後，對老師教案設計的建議，有一些心得與省思想要說……

共備教師回饋：

將工作步驟化，並把每個步驟視覺化，再加上口語提示每個工作步驟的細節。
幫助學生更快上手。

被觀課教師回饋

工作分析步驟能依每位學生能力做設計和調整，課程安排會更結構化，也能給予學生合適的鷹架。

教師簽名：

梁雅茹

●心得與省思

學生對於折宣傳單有很大的興趣和新鮮感，後續課程如何保持學生的動機是需要思考和設計的部分。

彰化縣鹿鳴國中113學年度觀議課記錄表

教學對象：職業年班 授課者：陳聖若 觀課日期：113年11月25日（第13節）

學習領域：特選-職業 課程名稱：折宣傳單 觀課者：張雅茹

1. 教室的學習環境

學生座位編排：☐傳統座位 ☐分組協同 ☐其他：

項次	觀察項目	非常優良	優良	普通	尚可	待改進
1	教學環境佈置	✓				
2	課堂學習常規	✓				

2. 教師的教學情形

項次	觀察項目	完全做到	大部分做到	做到一半	少部分做到	完全沒做到	未呈現
1	教學內容符合學生能力及知識背景，難易適中。	✓					
2	善用實例(物)、圖表、資訊科技等設備。	✓					
3	教師授課清晰、音量大小適中，抑揚頓挫，並且能適當與學生眼神接觸。	✓					
4	善用提問和應答，達到良好的師生互動並善用技巧鼓勵學生參與。	✓					
5	運用多元的評量和評量工具。	✓					

3. 學生的學習風景

項次	觀察項目	非常優良	優良	普通	尚可	待改進
1	專注於課堂上學習	✓				
2	對話切合學習主題	✓				
3	踴躍回答所提問題	✓				
4	相互鼓勵合作協助	✓				
5	主動分享積極發表	✓				

4. 軼事紀錄（觀察到學生的學習表現）

1. 學生互聊時，教師提醒專注於自己手上的工作。

2. 學生清楚接收老師的指令工作步驟，並注意到每個步驟的細節。

5. 觀課者回饋（給教學者與觀課者的回饋與內省）

能在短時間內完成工作任務。

學生能表示我完成、做好了，來肯定自己。



電子表單

<https://is.gd/5oEGfE>