

公開授課/教學觀察－觀察前會談紀錄表

授課教師 (主導的教師)	<u>林穎欣</u>	任教 年級	<u>五</u>	任教領域/ 科目	科技-資訊科技
觀課人員 (認證教師)	楊儒鏗 老師				
備課社群 (選填)		教學單元	<u>文書處理-製作課表</u>		
觀察前會談日期	114 年_01 月_03_日	地點	<u>電腦教室 2</u>		
一、<u>課程脈絡</u> (一)學習目標： 落實「資訊教育五大核心能力」 中，的「資訊科技概念的認知」、「資 訊科技的使用」、「資料的處理與 分析」能力。 (二)學生經驗： 已學過基本打字訓練習文書處理 軟體操作。 (三)教師教學預定流程與策略： 先引起學生 動機，再帶入課程， 增強學習興趣。 (四)教學評量方式： 製作出一張自行設計的課表。		二、<u>觀察焦點</u> 1、學生能運用已學過的打字經驗，準 確的寫出科目名稱。 2、學生能操作文書軟體中的功能。 3、學生遇到問題時清楚的表達問題內 容。			

三、觀課相關配合事宜：

(一)

1. 觀課人員位在教室 ☐ 前、☒ 中、☐ 後 (請打勾)。
2. 觀課人員是 ☒ 完全觀課人員、☐ 有部分的參與，參與事項：
3. 拍照或錄影：☐ 皆無、☐ 皆有、☐ 只錄影、☒ 只拍照 (請打勾)。

(二) 預定公開授課 / 教學觀察日期與地點：

1. 日期：114 年 01 月 10 日 11 時 20 分
2. 地點：忠孝國小電腦教室 2



(三) 回饋會談預定日期與地點：日期：114 年 01 月 17 日 10 時 10 分

1. 地點：忠孝國小電腦教室 2

