

113 學年度彰化縣大村國中 公開課(備觀議) 表件 113.9

一、共備：觀課前會談紀錄表

觀課人員	<u>陳燕虹</u>	任教年級 (可複選)	☒ 7 ☒ 8 ☒ 9	主要任教領域	☐ 國 ☐ 英 ☐ 數 ☐ 自 ☒ 社 ☐ 特教 ☐ 藝文 ☐ 健體 ☐ 綜合 ☐ 科技
授課教師	<u>李中維</u>	任教年級 (可複選)	☒ 7 ☒ 8 ☒ 9	主要任教領域	☐ 國 ☐ 英 ☐ 數 ☐ 自 ☒ 社 ☐ 特教 ☐ 藝文 ☐ 健體 ☐ 綜合 ☐ 科技
授課科目	社會科-歷史	單元名稱	康軒版一下 第五章 戰後臺灣的外交		
共備時間	<u>_114_</u> 年 <u>_5_</u> 月 <u>_12_</u> 日 <u>9:15</u> 至 <u>10:00</u>			共備地點	<u>九年級導師室</u>
一、學習目標： (核心素養、學習表現與學習內容) - 核心素養：社-J-A3 主動學習探究人類生活相關議題，善用資源並規劃相對應的行動方案及創新突破的可能性。 - 學習表現：歷 1a-IV-2 理解所習得歷史事件的發展歷程與重要歷史變遷。 - 學習內容：歷 Fa-IV-4 臺海兩岸關係與臺灣的國際處境。 - 學習目標： (1)了解政府遷臺後的外交策略。 (2)學習兩岸關係的演變經過。			二、學生經驗： (學生先備知識、起點行為、學生特性...等) - 先備知識：經過前一章的講述，學生以了解兩岸分治的由來，知道政府遷臺後的政治發展與重要事件。 - 起點行為：能說出中華民國政府遷臺後的一些重要事件與分期，例如：實施戒嚴、解除戒嚴。 - 學生特性：學生整體程度相近，會積極回答問題，並配合上課內容與問題進行思考和書寫筆記。		
三、教學預定流程與策略： - 教學流程： (1)先透過提問引起學習動機。 (2)利用黑板書寫重點進行課程大綱及其內容說明。 (3)講解時會搭配提問，引導學生進行思考，並以此來了解學生學習狀況。 (4)透過播放相關影片，協助整合重要概念並加深印象。 (5)藉由學習單的對答，來統整此次課程的內容並做總結。 - 教學策略：採用講述式教學法。					

四、學生學習策略或方法：

課前：

- 1.課前先自行到線上教室將課本內重點畫線來熟悉課本內容。
- 2.再搭配練習填寫學習單，增加課程內容印象。

課中：

- 3.上課時藉由整理課程架構，來認知此單元的內容大綱。
- 4.在講述過程中，學生要書寫筆記和補充知識。
- 5.學生口述回答老師的提問，透過自身經歷來體會這段歷史的發展。

五、教學評量方式：（請呼應學習目標，說明使用的評量方式，例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他）

- 1.口語回答老師的提問。
- 2.書寫學習單，以填入答案之正確度，作為評量之依據。
- 3.檢查學生課本，是否有完成重點與筆記，作為多元評量其中一項。



二、觀課：觀課紀錄表

觀課時間	_114_年_5_月_21_日_8:15_至_9:00		觀課地點	701教室
層面	指標與檢核重點 (採用教專指標)		事實摘要敘述 (可包含教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。			
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		(對應左欄檢核重點，至少條列3項，描述具體事實) 1. 適時的抽問，確認學生是否已經理解內容。 2. 將課文內容轉化成架構性的綱要板書，幫助學生快速掌握課文重點。 3. 使用不同顏色的板書，將內容分類書寫。 4. 下課前，將上課內容進行歸納總結。	
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。			
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		(對應左欄檢核重點，至少條列2項，描述具體事實) 1. 使用「問答法」，引導學生思考，並接著延伸到下一個概念。 2. 教學過程中，會請學生將重點或關鍵字「畫起來」。	
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。			
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			
	A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。			
	A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。		(對應左欄檢核重點，至少條列2項，描述具體事實) 1. 課堂開始，說明獎勵制度並鼓勵學生主動回答問題。 2. 抽到學生回答，遇到答不出來時，老師會給予提示，等學生回答正確後，老師回給予正面肯定的回饋，最後於下課時給予獎勵。 3. 學生未完成學習單時，會請學生抄寫一遍來加深印象。	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			
	A-4-3根據評量結果，調整教學。			
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)			



三、議課：觀課後回饋紀錄表

議課時間	<u>114</u> 年 <u>5</u> 月 <u>21</u> 日 <u>15:15</u> 至 <u>16:00</u>	議課地點	<u>教務處</u>												
一、教與學之優點及特色：(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形) 1.學生回答正確時，老師會給予「對」、「很好」等正面回饋。學生回答錯誤時，老師回覆「不是啦」並提示線索讓學生再嘗試找出答案來回答。 2.老師的板書整齊有條理，一邊說明一邊書寫，將課文內容重整為有架構的綱要。															
二、教與學待調整或精進之處：(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形) 1.部分學生玩小東西，老師未適時提醒 2.學生看其它頁的內容，未適時提醒學生專注上課 3.學生課前已先畫完重點且完成講義，造成部分學生沒事做或放空。 4.教師整堂課未走下講台，建議可利用對講義答案前，先下台巡視一番。															
三、授課教師依據上述回饋，預定成長方向： <table border="1"> <thead> <tr> <th>待調整或精進之處</th><th>預定成長目標</th><th>採計方法(*註)</th><th>預計完成日期</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.未隨時注意學生的學習狀況</td><td>多注意學生課堂中學習狀況，提升學生上課的專注力</td><td>上到一個段落暫停，巡視學生上課學習狀況，或多利用提問隨機抽同學回答</td><td>114年5月22日</td></tr> <tr> <td>2.學習單事先完成，造成學生容易放空</td><td>減少學生上課放空的情況</td><td>將部份學習內容或補充筆記，改於上課時間讓學生練習完成</td><td>114年5月22日</td></tr> </tbody> </table> *註：「採計方法」如研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究...等				待調整或精進之處	預定成長目標	採計方法(*註)	預計完成日期	1.未隨時注意學生的學習狀況	多注意學生課堂中學習狀況，提升學生上課的專注力	上到一個段落暫停，巡視學生上課學習狀況，或多利用提問隨機抽同學回答	114年5月22日	2.學習單事先完成，造成學生容易放空	減少學生上課放空的情況	將部份學習內容或補充筆記，改於上課時間讓學生練習完成	114年5月22日
待調整或精進之處	預定成長目標	採計方法(*註)	預計完成日期												
1.未隨時注意學生的學習狀況	多注意學生課堂中學習狀況，提升學生上課的專注力	上到一個段落暫停，巡視學生上課學習狀況，或多利用提問隨機抽同學回答	114年5月22日												
2.學習單事先完成，造成學生容易放空	減少學生上課放空的情況	將部份學習內容或補充筆記，改於上課時間讓學生練習完成	114年5月22日												

四、回饋人員的學習與收穫：

板書整理有條理，可協助學生在最短時間內能擷取到本章節的主要概念。

