

彰化縣鹿鳴國中113學年度教師公開授課「備課」自我檢核表

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>壹、填寫說明</b></p> <p>1. 每次備課由學校教師推派一人填寫本表。</p> <p>2. 填寫者請根據參與人員在備課的共學行為進行勾填（可複選）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>貳、基本資料</b></p> <p>1. 學校名稱： <u>鹿鳴國中</u></p> <p>2. 填表人員： 姓 名 <u>廖胤如</u> 職 稱 <u>專任教師</u></p> <p>3. 日 期： 自 <u>10 月 23</u> 日(星期三) <u>10 時 05 分</u> 起，至 <u>11 時 00 分</u> 止</p> <p>4. 備課內容： <u>科目 體育</u>，年級 <u>一年級</u>，單元名稱 <u>足球腳下功夫</u></p> <p>5. 備課主持 <input checked="" type="checkbox"/>校內老師 <input type="checkbox"/>校長 <input type="checkbox"/>專家</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>參、檢核內容</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>一、討論的空間、時間和人員</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 討論的時間是足夠的</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 討論的場地有助於對話</p> <p><input type="checkbox"/>3. 討論時有其他不同領域／學科的老師參與</p> <p><input type="checkbox"/>4. 討論時有外校的老師參與</p> <p><input type="checkbox"/>5. 討論時有學者專家參與</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>6. 學校行政提供相關支援（例如場地、攝影、錄音筆等）</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>二、備課項目</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><input checked="" type="checkbox"/>1. 運用各種資料診斷學生的學習<br/>iPAD、相機科技輔助</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>2. 共同對整冊教材單元做解構及再建構<br/>足內、足外側踢動作與球路方向→動作練習→根據實際練習狀況調整動作→放置角錐<br/>→動作練習→iPAD 錄影檢討→調整姿勢→動作重複練習</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>3. 對單元教學做系統性、整體性的設計</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>4. 對段考（期中末）評量做討論與檢討<br/>藉由比賽方式做檢討</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5. 對教學實施過程及結果進行討論與修正<br/>重點放在腳部動作，球的落點和積極態度，團隊精神</p> <p><input type="checkbox"/>6. 實施公開授課後研討</p> <p><input type="checkbox"/>7. 分享教學研究</p> <p><input type="checkbox"/>8. 其他（請說明） _____</p> |
| <p><b>三、學習活動設計狀況</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

- 1. 討論課程綱要能力指標
- 2. 討論單元學習的大概念
- 3. 討論單元學習的關鍵問題
- 4. 討論學生能知道的知識
- 5. 討論學生能做到的技能
- 6. 討論學生學習表現之評量方式
- 7. 討論教材內容結構和其他組織要素
- 8. 討論學習活動設計流程
- ☐9. 討論課外補充教材

#### ●心得與省思

參與備課後，對老師教案設計的建議，有一些心得與省思想要說.....

共備教師回饋：

藉此改善教學品質每提升教學有效性。

被觀課教師回饋

1. 藉由科技輔助可讓學生清楚看到自己的動作表現，並做修正。
2. 未參與比賽的同學可以一起討論優缺點，調整大家的動作，呈現團隊合作精神，改變策略運用。

教師簽名：

張安星 廖胤如

# 彰化縣鹿鳴國中 學年度觀議課記錄表

教學對象： 七年 一 班 授課者： 廖胤如 觀課日期： 113 年 10 月 30 日 (第三節)

學習領域： 體育 課程名稱： 足球腳下功夫 觀課者： 張安呈

## 1.教室的學習環境

學生座位編排：☐傳統座位 ☐分組協同 ☒其他:後操場

| 項次 | 觀察項目   | 非常優良 | 優良 | 普通 | 尚可 | 待改進 |
|----|--------|------|----|----|----|-----|
| 1  | 教學環境佈置 |      | ✓  |    |    |     |
| 2  | 課堂學習常規 |      | ✓  |    |    |     |

## 2.教師的教學情形

| 項次 | 觀察項目                             | 完全做到 | 大部分做到 | 做到一半 | 少部分做到 | 完全沒做到 | 未呈現 |
|----|----------------------------------|------|-------|------|-------|-------|-----|
| 1  | 教學內容符合學生能力及知識背景，難易適中。            | ✓    |       |      |       |       |     |
| 2  | 善用實例(物)、圖表、資訊科技等設備。              |      | ✓     |      |       |       |     |
| 3  | 教師授課清晰、音量大小適中，抑揚頓挫，並且能適當與學生眼神接觸。 | ✓    |       |      |       |       |     |
| 4  | 善用提問和應答，達到良好的師生互動並善用技巧鼓勵學生參與。    | ✓    |       |      |       |       |     |
| 5  | 運用多元的評量和評量工具。                    |      | ✓     |      |       |       |     |

## 3.學生的學習風景

| 項次 | 觀察項目     | 非常優良 | 優良 | 普通 | 尚可 | 待改進 |
|----|----------|------|----|----|----|-----|
| 1  | 專注於課堂上學習 | ✓    |    |    |    |     |
| 2  | 對話切合學習主題 |      | ✓  |    |    |     |
| 3  | 踴躍回答所提問題 |      |    | ✓  |    |     |
| 4  | 相互鼓勵合作協助 | ✓    |    |    |    |     |
| 5  | 主動分享積極發表 |      | ✓  |    |    |     |

## 4.軼事紀錄(觀察到學生的學習表現)

主動幫助同學調整腳步

認真聽老師的解說(如何使用 ipad 運用)

## 5.觀課者回饋(給教學者與觀課者的回饋與內省)

使用學校現有的 ipad 科技和其他器材融入實際教學是一件很棒的事，可以讓學生更快速看到影片，馬上檢討調整動作和實際互相學習。