

彰化縣彰化市民生國民小學教師公開授課

表一 觀察前會談紀錄表

授課教師	宋合梅	任教年級	六年級	任教領域/科目	語文課程/ 閩南語
回饋教師	吳麗卿	任教年級	六年級	任教領域/科目	班導師
教學單元名稱	第二課 掛號	教學節數	共 3 節 本次教學為第 1 節		
觀察前會談 (備課)日期	113 年 9 月 27 日	會談地點	台語教室		

一、學習目標(可包含核心素養、學習表現與學習內容)：

核心素養

閩-E-B1 具備理解與使用閩南語文的基本能力，並能從事表達、溝通，以運用於家庭、學校、社區生活之中。

學習表現

1-III-1 能正確聽辨並尊重閩南語方音與語詞的差異性。

2-III-2 能運用閩南語進行對話、分享與討論。

2-III-3 能運用閩南語對生活周遭事物進行有條理的口頭描述

學習內容

◎Ab-III-3 方音差異。

◎Ab-III-4 文白異讀。

◎Bb-III-1 數字運用。

◎Ba-III-1 生活應對。

◎Bg-III-2 口語表達。

學習目標

1. 能正確念出數字的台語文、白音，並於生活中運用，正確說出電話號碼的講法。

2. 能正確使用閩南語文表達數字意義，並正確應用於日常生活中。

二、學生經驗(可包含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)：

1. 學生能用華語讀出數字 0-10。

2. 學生已有數字 0-10 的順序概念。

3. 學生喜歡挑戰說出電話號碼的講法和同學分享。

三、教學預定流程與策略：

引起動機

教師在黑板寫幾組電話號碼，提問學生該組電話號碼是要打至何單位？做甚麼用途？如何用台語念出號碼？帶出本課主題「電話號碼的講法」，進入電話號碼語詞教學。

發展活動

- (一) 教師帶領學生逐詞範讀、領讀數字白話音與文言音。
- (二) 教師提出學生容易誤讀的音讀，引導學生讀念正確讀音。
- (三) 教師引導學生讀念課文內的電話號碼、區域號碼的台語文音讀法。
- (四) 教師於黑板寫出幾組電話號碼，讓學生舉手發表讀出。
- (五) 學生兩兩練習念讀電話號碼（互換）
- (六) 學生分組，小組合作完成 5 組學生自行提出的電話號碼念讀，教師視學生的狀況進行分組競賽（正確、速度）。

綜合活動

- (一) 教師統整複習電話號碼的讀法。
- (二) 老師請學生完成「聽看覓」，並引導學生發表。
- (三) 搭配教學電子書，複習本堂課程所學。

四、學生學習策略或方法：

1. 教師領讀，學生跟讀，習得正確的數字語詞。
2. 學生經由練習、分組互動，確認習得數字語詞。

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

1. 聽力評量：教師提問，學生聽懂並說出正確的數字語詞。
2. 口語評量：能正確使用閩南語文來表達數字意義。
3. 口語評量：小組討論，正確念出台語電話號碼講法。

彰化縣彰化市民生國民小學教師公開授課

表二 觀察紀錄表

授課教師		宋合梅	任教年級	六年級	任教領域/科目	語文課程/閩南語
回饋教師		吳麗卿	任教年級	六年級	任教領域/科目	班導師
教學單元名稱		第二課 掛號	教學節次		共 3 節 本次教學為第 1 節	
公開授課 日期		113 年 10 月 4 日	授課地點		台語教室	
層面	指標與檢核重點			事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)		
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。			A-2-1 教師運用提問策略，引起學生學習動機。		
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			A-2-2 教師在黑板揭示教材內容，口頭講述，協助學生學習。		
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			A-2-3 教師透過練習與複誦，協助學生學習。		
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			A-2-4 活動後，總結學習重點。		
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。			A-3-1 教師示範、領讀，協助學生學習。		
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。			A-3-2 教師示範，引導學生模仿學習正確數字讀法，小組合作完成學習。		
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			A-3-3 教師走動組間教學，引導學生學習。		
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			A-4-1 運用聽力評量、口語評量、問答練習，評估學生學習成效。		
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			A-4-2 適時提供學生正確口語發音的學習回饋。		
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。			A-4-3 根據評量結果，調整教學。		
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)					

彰化縣彰化市民生國民小學教師公開授課

表三 觀察後回饋會談紀錄表

回饋人員	吳麗卿	任教年級	六年級	任教領域/科目	班導師
授課教師	宋合梅	任教年級	六年級	任教領域/科目	語文課程/ 閩南語
教學單元	第二課 掛號	教學節次		共 3 節 本次教學為第 1 節	
回饋會談日期	113 年 10 月 4 日	會談地點		台語教室	

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：

一、教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）

1. 教師示範口型、唇齒發音位置，歸納發音注意事項，幫助學生用不同方式學習。
2. 教師走動教學，正確示範讀音及確認學生讀音。
3. 多元的練習活動，協助學生學習，並正確應用於日常生活中。

二、教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）

少部分學生沒有開口練習，教師應再引導鼓勵其開口練習。

三、授課教師預定專業成長計畫

1. 透過不同的教學方法、多元的教學活動引導學生樂在學習。
2. 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。

四、回饋人員的學習與收穫：

課程進行流暢，師生互動良好，走動教學不斷的給予學生口頭鼓勵與讚賞，讓學習台語也是一件愉快的事。

彰化縣彰化市民生國民小學教師公開授課

表四 公開授課前中後照片記錄

一、觀課前、中、後各貼 2 張照片。

二、照片請以授課教師為主，教學夥伴為輔，如有出現學生臉部，請以馬賽克處理。

回饋人員	吳麗卿	任教 年級	六年級	任教領域/ 科目	班導師
授課教師	宋合梅	任教 年級	六年級	任教領域/ 科目	語文課程/ 閩南語
教學單元	第二課 掛號	教學節次		共 3 節 本次教學為第 1 節	
觀課前會談					
觀課現場					
觀課後會談					