

1. 時間規劃：事先為整個教學過程設定明確的時間表，將各個環節的時間掌握在合理範圍內，以避免活動拖延或過於匆忙。
2. 定期檢查進度：在每個階段後，進行簡短的進度檢查，確認所有學生都跟上了進度，特別是那些可能較慢的學生。