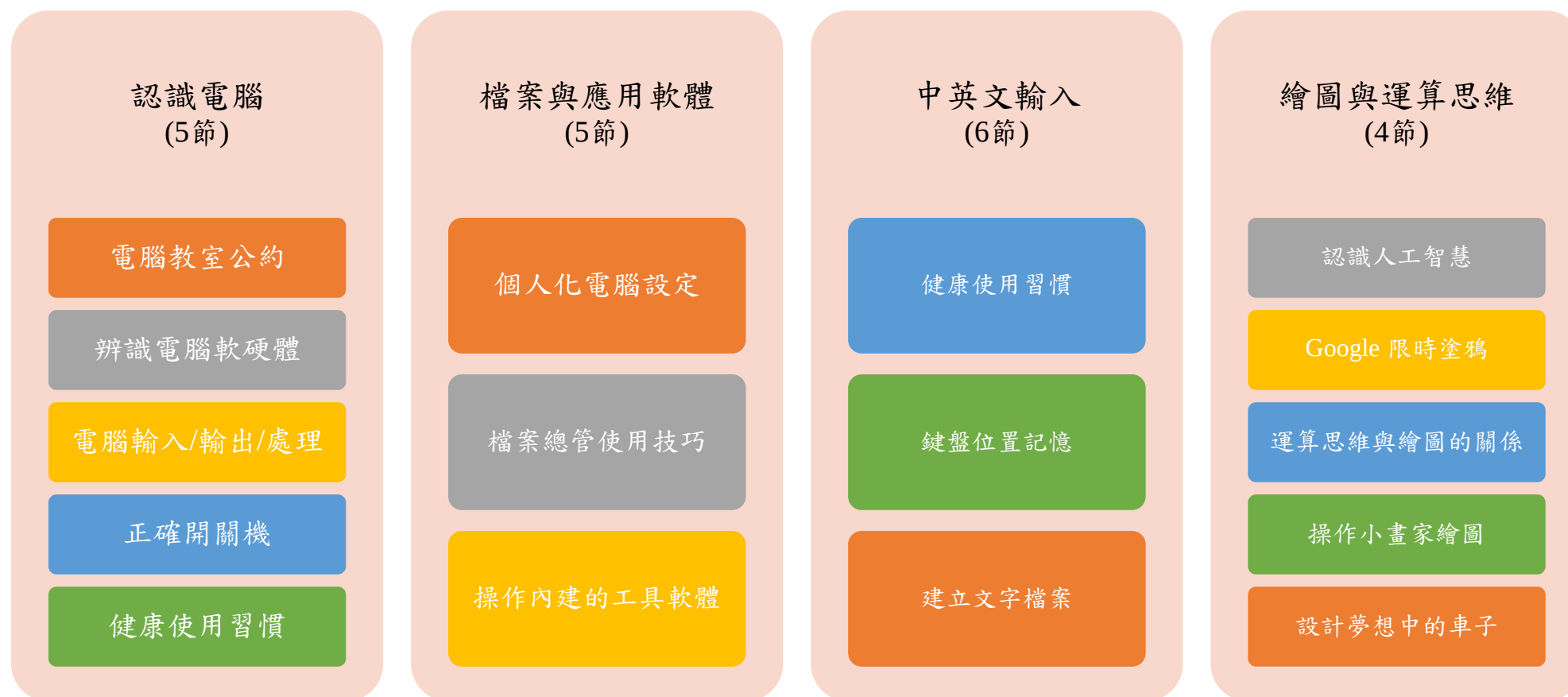


一、學習節數：每週學習節數 1 節。

二、課程內涵：

核心素養 (總綱或領綱)	☒ A1 身心素質與自我精進 ☒ A2 系統思考與解決問題 ☐ A3 規劃執行與創新應變 ☒ B1 符號運用與溝通表達 ☒ B2 科技資訊與媒體素養 ☒ B3 藝術涵養與美感素養 ☐ C1 道德實踐與公民意識 ☐ C2 人際關係與團隊合作 ☐ C3 多元文化與國際理解 科-E-A1 具備正確且安全地使用科技產品的知能與行為習慣。 科-E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 科-E-B1 具備科技表達與運算思維的基本素養，並能運用基礎科技與邏輯符號進行人際溝通與概念表達。 科-E-B2 具備使用基本科技與資訊工具的能力，並理解科技、資訊與媒體的基礎概念。 科-E-B3 了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。
課程目標	1. 學生能體驗與實踐電腦科技解決日常生活問題，例如：取得地圖資訊、使用小算盤計算等，具備思考能力並展現科技資訊與媒體素養。 2. 學生能使用正確的坐姿與打字姿勢，知道電腦錯誤的使用方式與其造成的負面影響，展現身心素質與自我精進的素養。 3. 學生能辨別硬體與軟體，具備正確使用電腦的技能，展現資訊素養。 4. 學生記憶電腦鍵盤的按鍵位置，能使用英文與中文輸入法建立文件，具備基本文書能力，展現資訊素養。 5. 學生能操作檔案總管，識別檔案與資料夾，具備檔案管理的概念，展現資訊素養。 6. 學生能理解使用電腦繪圖的概念，操作小畫家軟體，具備基本數位繪圖能力，展現美感素養。 7. 學生能運用邏輯思維，分析題目並設計符合主題的圖畫，展現系統思考與美感素養。 8. 學生能欣賞同儕作品，並描述數位繪圖中的美感特質，展現美感素養。

三、課程架構圖：



四、素養導向教學規劃：

教學 期程	主 題	學習表 現	學習內 容	核心素養	學習目標	教學活動內容	節 數	教學資源	評量方式	議題實 質內涵	與其他 領域/科 目的連 結
第 8~9 週	四、檔案管理小達人	資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 t-II-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。	資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。 資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構。 資 D-II-2 數位資料的表示方法。 資 D-II-3 系統化數位資料管理方法。 資 A-II-1 程序性的問題解決方法。	科 -E-A2 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 科 -E-B1 具備科技表達與運算思維的基本素養，並能運用基礎科技與邏輯符號進行人際溝通與概念表達。	1. 認識二進位，能分辨與比較檔案大小。 2. 能操作檔案與資料夾。 3. 跟隨老師指令，完成「路徑尋寶」，按照路徑尋找檔案。	一、準備活動 1. 教師引導學生觀察課本圖形，以整理房間為例，比較整齊與雜亂的環境，描述整理資料的好處。 二、發展活動 1. 活動一：檔案與二進位 (1) 學生認知檔案概念與類型。 (2) 學生能建立、命名、開啟、檢視檔案內容。 (3) 學生知道檔案大小的計算單位。 (4) 學生觀賞二進位的電腦世界動畫。 (5) 學生遊玩天兔兔大闖關遊戲，認識二進位。 (6) 學生從課本圖像或教室環境中認識檔案儲存裝置。 (7) 學生開啟電腦檔案排大小遊戲，能比較檔案大小。 2. 活動二：檔案管理與視窗佈局 (1) 學生能新增、命名資料夾與子資料夾。 (2) 學生認知樹狀結構。 (3) 學生能使用視窗佈局來排列視窗。 (4) 學生能刪除與還原檔案與資料夾。 (5) 學生能切換資料夾檢視與排序方式。 3. 活動三：路徑尋寶 (1) 學生能找到老師指定的圖片所在。 (2) 學生能使用內建相片軟體開啟圖片檔案。 三、綜合活動 1. 學生從課本習題複習所學。 2. 學生開啟電腦大富翁第四課，複習所學。	2	1. Windows 11 電腦小兵 2. 老師教學網站影音互動多媒體	1. 口頭問答：學生能說出檔案總管的用途。 2. 操作評量：學生能操作檔案總管，增刪改檔案與資料夾。 3. 多媒體課後測驗：【本課測驗遊戲】、【電腦大富翁】。	品 EJU4 自律負責。	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。