

課程名稱	PowerPoint 操作使用-簡報輕鬆學我的小檔案		實施年級 (班級組別)	四年級	教學 節數	共四節(第一節)	
彈性學習 課程 類別	1. ☒ 統整性(主題、專題、議題)探究課程 2. ☐ 社團活動與技藝課程(☐ 社團活動 ☐ 技藝課程) 3. ☐ 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學						
呼應學校 背景、課程願景及 特色發展	一、本校理想學生圖像：勇敢、勇於面對、挑戰創新、合作、溝通協調、任務分工、創新、積極探究、創新思辨、正向、積極樂觀、正向感恩、責任、勤奮自律、有始有終 尊重、傾聽接納、包容異己。 二、本校資訊課程以「深度學習、數位公民」為願景 三、期望本校學生能具備深度學習的關鍵能力，同時成為數位時代下負責任與良好態度的數位公民為發展特色。						
核心素養	強調培養以人為本的「終身學習者」為核心，並開展成為 A「自主行動」、B「溝通互動」、C「社會參與」之等「三維論」之三大面向，進而再開展出 A2「系統思考與解決問題」、A3「規劃執行與創新應變」、B1「符號運用與溝通表達」、B2「科技資訊與媒體素養」、B3「藝術涵養與美感素養」、C1「道德實踐與公民意識」、C3「多元文化與國際理解」						
課程目標	一、習得科技的基本知識與技能並培養正確的觀念、態度及工作習慣。 二、善用科技知能以進行創造、設計、批判、邏輯、運算等思考。 三、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 四、理解科技產業及其未來發展趨勢。 五、啟發科技研究與發展的興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。 六、了解科技與數學、社會、自然、健康、藝術、生活課程、人權、法治之間之影響，並能反省與實踐相關的倫理議題。						
配合融入 之領域或 議題	☒ 國語文 ☐ 英語文 ☐ 本土語 ☒ 數學 ☒ 社會 ☒ 自然科學 ☒ 藝術 ☐ 綜合活動 ☒ 健康與體育 ☒ 生活課程 ☒ 科技			☐ 性別平等教育 ☒ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 品德教育 ☐ 生命教育 ☒ 法治教育 ☒ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育 ☐ 家庭教育 ☐ 原住民教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育			
課程架構							
節數	教學單元 名稱	學習表現 (校訂或 相關領 域)	學習內 容(校 訂)	學習目標	學習活動	評量方式	自編自選教材 /學習單
4	單元名 稱：簡報 輕鬆學-	1. 資議 t-III-1 運用常見	1. 資議 S-II-1 常見網	學生能認識 PowerPoint 的要 素，簡單製作出一	一、認識簡 報與 PowerPoint	學生實際 操作	1. 自編教材 2. 運用 PowerPoint 達成 學習目標

	我的小檔案	的資訊系統。 2. 資訊a-III-1理解資訊科技於日常生活之重要性。 3. 資訊t-III-1運用常見的資訊系統的資訊系統。 4. 資訊t-III-2運用資訊科技解決生活中的問題。 5. 資訊a-III-2建立健康的數位使用習慣與態度。	路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 2. 資訊D-II-1常見的數位資料儲存方法。 3. 資訊D-III-1常見的數位資料類型與儲存架構。 4. 資訊T-II-1資料處理軟體的基本操作。 5. 資訊T-III-1資料處理軟體的應用。	張自己的小檔案。	，引導學生了解簡報的要素、表達內容與方式。 1. 什麼是簡報 2. 什麼時候用到簡報 3. 常見的簡報製作軟體 4. 製作簡報的流程 5. PowerPoint 的操作介面 二、製作我的第一份簡報-我的小檔案。 1. 幫學生拍一張照片 2. 新增空白簡報 3. 套用背景主題 4. 文字輸入 5. 設定文字格式 6. 調整文字方塊大小 7. 插入圖片與圖片效果 8. 儲存檔案		
--	-------	--	---	----------	---	--	--