

彰化縣鹿江國際中小學校長及教師公開授課

教學觀察/公開授課－自我省思

回饋人員 (認證教師)	宋亞靜	任教 年級	七年級	任教領域/ 科目	傳藝與生活科技
授課教師	張財榮	任教 年級	七年級	任教領域/ 科目	數位科技
教學單元	Google 簡報基礎製作	教學節次		共 2 節 本次教學為第 1 節	
教學觀察/公開授課日期及時間	__113__年__09__月__30__日 __10__:__20__-__11__:__05__			地點	電腦教室
一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)： ● A-2-1：Google 簡報基礎概念和功能的運用。 ● A-2-2：透過圖卡和示範影片進行步驟說明。 ● A-2-3：學習簡報會分成兩階段，每一階段皆有複習和挑戰題目練習。 ● A-2-4：能夠結合上堂課程和本堂課程中的功能、公式和概念，理解相互的運作。					
二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性等)： ● 基礎打字能力練習。 ● 了解簡報的基礎排版。 ● 了解簡報中如何呈現重點。					
三、教師教學預定流程與策略： 1. 準備活動-引起動機：生活中的新聞引導（如「AI 對未來工作的影響」）。 2. 發展活動-教師示範：如何從文章中抓重點， 3. 發展活動-個人挑戰任務：「分析文章各段的重點並按照簡報的格式製作」。 4. 總結活動-學生分享如何思考、設計的流程。					
四、學生學習策略或方法： 1. 影片輔助引導：透過階段中、完成後的教學影片，讓學生清楚目前該階段要如何有邏輯的完成功能。 2. 實作中學習：製作簡報時發現排版，動手嘗試修正 bug。 3. 概念對照：將文章與簡報做對比，並以作者和觀眾的角度加深理解。 4. 堆疊學習法：將複雜的簡報組建拆解成多個步驟，了解設計和組合的重要性。					
五、教學評量方式(請呼應學習目標，說明使用的評量方式)： ● 基礎練習:能拆解問題的核心，並能有邏輯的思考和實際製作。 ● 鼓勵分享:學習溝通與表達能力。 ● 學習單。					
六、觀察回饋： 本次課程中，多數學生對簡報中的排版及設計具有好奇與積極參與的態度和想法，顯示從生活中引導到數位科技上的連結的教學模式，能夠貼近、帶動學生的思考邏輯和興趣，學生亦能理解程式、邏輯和美感中的關係，從而運用、連結其他功能組件來完成一個屬於自己的簡報作品，					

並從自我除錯的過程中，顯示其具備一定的資訊程式邏輯處理能力。

但在觀察中亦發現部分學生對於「標題與內文的整體排版」、「圖片、影片的插入功能」及「為何要限制文字段落」的邏輯和用途尚不清楚，導致簡報畫面和分頁與需求不相符。因此後續課程可考慮加入更多「基礎功能和與新簡報功能的連結」的活動，引導學生從錯誤中歸納並建立正確觀念。

整體而言，課程節奏控制尚稱流暢，教學語言清楚，並能夠根據學生反應即時調整操作步驟、課堂秩序和講解方式。實作過程中巡視頻率可以再多加一些對程度尚未跟上的學生的引導，幫助程度較低的學生跟上進度，或是建立小組「高帶低」的機制。

課堂照片



