

表 1、公開授課/教學觀察—觀察前會談紀錄表

回饋人員 (認證教師)	<u>陳玉秋</u>	主要任教 科目	<u>地理</u>
授課教師	<u>楊月婷</u>	主要任教 科目	<u>英語</u>
教學單元	<u>B.1 U.2 Where Are My Pencil?</u>		
觀察前會談 (備課)日期及時間	<u>__113__年__9__月__24__日</u> <u>12:00 至 12 :30</u>	地點	<u>辦公室</u>
預定入班教學觀察/公 開授課日期及時間	<u>__113__年__9__月__26__日</u> <u>8:15 至 9 :00</u>	地點	<u>704 教室</u>

一、 核心素養、學習表現、學習內容與單元學習目標：

核心素養:

A1 身心素質與自我精進

B1 符號運用與媒體表達

學習內容:

Ae-IV-8 簡易故事及短文的大意

B-IV-5 人、事、時、地、物的描述及問答。

B-IV-6 圖片描述

3-IV-12 能熟悉重要的閱讀技巧，如擷取大意、猜測字義、推敲文意、預測後續文義及情節發展等。

學習表現:

2-IV-1 能說出課堂中所學的字詞。

3-IV-2 能辨識課堂中所學的字詞。

5-IV-3 能聽懂日常生活應對中常用語句，並能作適當的回應。

6-IV-1 樂於參與課堂中各類練習活動，不畏犯錯。

單元學習目標:

1. 學生能使用以疑問詞 Where 開頭的問題來詢問某人或某物的位置。

2. 學生能使用正確的介系詞回答或描述人或物件的空間位置。

二、 學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性…等)：

1. 學生在先前課程中已經上完並知道疑問詞 Where 的用法，並能以疑問詞 Where 在句首來詢問某人或某物的位置。(先備知識)

2. 學生大方活潑，勇於回答練習題的答句，不怕犯錯。(特性)

3. 學生能說出疑問詞 Where 開頭的問題，並了解疑問詞 Where 的用法。(起點行為)

三、 教師教學預定流程與策略：

引起動機：

英語課，教師帶領學生複習疑問詞 Where 開頭的問題，教師口頭拆解句型的結構，引導全班學生講出疑問句，教師將句子寫在黑板上，全班學生複誦教師寫出的問題。

主要活動：

教師接著講解介系詞的定義及正確用法，並以教具實際操作正確的位置意義給全班學生看。同時，教師也請全班學生以橡皮擦為例，讓學生自己以實物操作的方式了解正確的位置為何。教師在指導學生在講出疑問詞 Where 的問題之後，後面在答句中要加入介系詞來描述某人或某物的明確位置。

綜合活動：

教師口頭提問不同空間或位置要使用什麼介系詞，全班學生口頭回答正確的介系詞用法，接下來學生打開課本到 p. 37、38 頁，學生書寫文法練習題，教師帶領學生檢討課本文法練習題的答案，抽到的學生要依照次序回答答案，教師把學生答錯的介系詞收集起來，檢討完習題答案後再詳述不同介系詞的差異之處。最後教師以口頭提問的方式詢問全班學生易錯的介系詞用法，全班學生答對抽問的關鍵介系詞之後，教師再次口頭提醒並總結介系詞的用法，加深學生的印象。

#### 四、學生學習策略或方法：

1. 閱讀理解：學生會看懂圖片的位置並以學會的介系詞來回答某人或某人的位置。
2. 學生能看懂課本的圖片，分辨出某人或某物在圖片的相對位置，並以正確的介系詞說出某人或某物在圖片中的位置。
3. 學生經由完成課本的練習題，探索並發展自己的信心與能力，加深對介系詞概念的了解，增進對自我的認識。

#### 五、教學評量方式（※請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：實作評量、檔案評量、紙筆測驗、學習單、提問、發表、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告或其他。）

1. 學生能問出以疑問詞 Where 開頭的問題句與包含介系詞的答句。
2. 學生能回答以疑問詞 Where 開頭的問題句與包含介系詞的答句。
3. 學生能看懂課本文法練習題的圖片意思，分辨出圖片想要表達的空間位置，並寫下以疑問詞 Where 開頭的問題句與包含介系詞的答句。

#### 六、觀察工具：

##### ■表 2、觀察紀錄表

※觀察工具請依本認證手冊之表 2、觀察紀錄表，需完整紀錄一節課為原則。

#### 七、回饋會談預定日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期及時間： 113 年 9 月 27 日 10 : 15 至 11 : 00

地點：辦公室\_\_\_\_\_

表 2、觀察紀錄表

回饋人員 (認證教師)	陳玉秋	主要任教科目	地理
授課教師	楊月婷	主要任教科目	英語
教學單元	B.1 U.2 Where Are My Pencil?	教學節次	共 7 節 本次教學為第 2 節
教學觀察/公開授 課日期及時間	113 年 9 月 26 日 8:15 至 9:00	地點	704 教室
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	
A 課程 設計 與 教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。		
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述 4 個具體事實摘要，並對應 4 個檢核重點)	
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	A-2-1 英語課，教師在黑板上畫圖為例，帶領學生複習空間概念。以口頭提示來釐清並提醒學生正確的空間位置定義。	
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	A-2-2 英語課，教師以紙箱和海綿球為教具，口	

<p>A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。</p>	<p>頭說明介系詞所指的各種空間位置，並進一步以教具實際示範在不同的空間位置需要使用不同的介系詞。</p> <p>A-2-3 英語課，教師請學生到講桌旁邊，依照教師的口頭提示，請學生實際拿海綿球放在箱子的不同區域，來展現出不同介系詞所表達的不同意義。藉由學生實際操作，能更清楚了解介系詞要傳達的實際意思。接著請全班學生書寫課本上的文法練習題。</p> <p>A-2-4 英語課，教師在下課前，請學生站起來回答課本文法練習題的答案，教師同時歸納學生答錯的介系詞，對完練習題的答案之後，教師以口頭的方式先澄清介系詞的正確用法，並總結每個介系詞的關鍵重點，最後請全班學生複述老師講的關鍵重點，之後結束。</p>
<p>A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。</p>	
<p>A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。</p>	<p>(請文字敘述 3 個具體事實摘要，並對應 3 個檢核重點)</p>
<p>A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。</p>	<p>A-3-1 英語課，教師先請學生跟讀 on，並把一</p>

<p>A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。</p>		<p>顆球海綿球放在講桌上，口頭講解 on 必須要和其他物品有直接接觸面，並請全班學生把自己的橡皮擦放在課本 p.35 上面，表示這就是 on 所說的有直接接觸面，橡皮擦直接碰到課本的頁面。學生透過實作知道介系詞的實際意思。</p> <p>A-3-2 英語課，教師詢問全班學生”這枝筆在那裡？”的英語怎麼說？全班學生回答”Where is this/the pen?”，全班學生能記起之前的先備知識，知道用疑問詞 Where 詢問東西位置的用法，並理解現在教師所教授的介系詞用法，應用在疑問詞 Where 的答句裡。</p> <p>A-3-3 英語課，學生在書寫課本的文法練習題時遇到困難，反應不過來，不確定要寫 in 還是 on，教師在行間巡視，看到此情況，口語小聲提醒學生看清楚例題中東西是放置在箱子裡內部空間，重點在於內部空間，學生明白後寫下 in 在空格裡。</p>
<p>A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。</p>		
<p>A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。</p>		<p>(請文字敘述 3 個具體事實摘要，並對應 3 個檢核重點)</p>
<p>A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。</p>		<p>A-4-1 英語課，進行文法教學，教師講解介系詞概念時帶領學生辨認不同的介系詞用字，隨後</p>
<p>A-4-3 根據評量結果，調整教學。</p>		

A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)

請學生依課本的文法練習題圖片所示，將疑問詞、動詞或介系詞填寫在課本練習題上面，之後教師帶領全班學生檢討答案，檢視學生是否學會介系詞的正確用字。

A-4-2 英語課，教師請學生起立發表自己在課本練習題的答案。學生講對，教師把正確答案寫在黑板上並且口頭稱讚學生判斷及用字正確；若學生講錯，則再次講解示範介系詞的正確用意並請學生在答題一次。學生答對了，教師口頭鼓勵學生的學習態度良好，能克服錯誤，積極把介系詞的概念釐清並努力嘗試把練習題寫正確；學生答錯了，則勉勵學生沒有關係，要先知道錯誤的地方為何，再來學習正確的知識，把錯誤之處修正過來就好，在此同時提醒學生別害怕犯錯，修正錯誤才是學習的過程中最珍貴的經驗。

A-4-3 英語課，教師與全班學生檢討課本的文法練習題，過程中收集學生答錯的介系詞，並在檢討完題目後，教師再次講解釐清答錯介系詞的關鍵重點字，請全班學生複誦介系詞和其關鍵重點字。最後教師口頭提問，全班學生口頭回答問題中的介系詞和關鍵重點字。

**表 3、公開授課/教學觀察－觀察後回饋會談紀錄表**

回饋人員 (認證教師)	<u>陳玉秋</u>	主要任教科目	<u>地理</u>
授課教師	<u>楊月婷</u>	主要任教科目	<u>英語</u>
教學單元	<u>B.1 U.2 Where Are My Pencil?</u>	教學節次	共 <u>7</u> 節 本次教學為第 <u>2</u> 節
回饋會談日期 及時間	<u>113</u> 年 <u>9</u> 月 <u>27</u> 日 <u>10:15</u> 至 <u>11:00</u>	地點	<u>辦公室</u>

請依據表 2、觀察紀錄表紀錄之內容分析，並與授課教師討論後填寫：

(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)

**1、教與學之優點及特色：**

教師在教學過程中使用教具實際操作教學，請學生到講台前實際操作，以及請全班學生在自己的座位上以實物實際操作，學生由於要親自操作，上課的專心度和投入程度都十分顯著，學生實際操作時也會和旁邊同學確認自己是否操作正確，學生與同儕之間的互動反應良好。

**2、教與學待調整或精進之處：**

課本的文法練習題題數有限，學生在練寫書寫及回答練習題時意猶未盡，倘若教師能再多準備數題文法練習題，讓學生能多到講台上實際操作練習空間位置的擺放，學生的學習效果呈現就能更上一層樓。

3、授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員綜合觀察前會談紀錄及教學觀察工具之紀錄分析內容，並與授課教師討論共同擬定後，由回饋人員填寫）：

專業成長指標	專業成長方向	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期
A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	2. 待調整或精進之處	閱讀教學策略相關書籍： 《探究策略 55 中學篇》陳佩英主編	李秉軒老師	113 年 11 月 10 日
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			
	<input type="checkbox"/> 1. 優點及特色 <input type="checkbox"/> 2. 待調整或精進之處			

備註：

1. **專業成長指標**請依據教學者的【教與學之優點與特色】或【教與學待調整或精進之處】討論撰寫。
2. 內容概要說明請簡述，例如：研讀書籍或數位文獻、諮詢專家教師或學者、參加研習或學習社群、重新試驗教學、進行教學行動研究等。
3. 可依實際需要增列表格。

4、回饋人員的學習與收穫：

實務教學及操作能即刻發現並檢驗出學生是否已經學會正確的介系詞用法，以後教學課堂中可視教材內容需求適時安排學生在講台上實際操作，以獲得學生在學習效果上更精準的學習成果判斷。