

附件 2 彰化縣埔鹽國民小學 113 學年度校內公開觀課教學活動設計單

一、設計理念

- (一) 讓學生認識 ipad 的簡單操作。
- (二) 學生的起始行為落差很大。
- (三) 讓學生可以利用 ipad 來幫助學習，並使用語音輸入簡化文字輸入的困難。
- (四) 透過實際操作來完成作業並加以評量。

二、單元架構



三、活動設計

領域/科目		資訊	設計者	施淑媛
實施年級		三年級	總節數	共__1__節，__40__分鐘
單元名稱		認識 Ipad		
設計依據				
學習重點	學習表現	● 用 ipad 拍課本封面，並在照片畫出圓圈造詞，套索等。 ● 在備忘錄插入編輯好的照片，並用語音輸入這節課的重點。 ● 把備忘錄 airdrop 給老師	核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。
	學習內容	● 學習使用 ipad 拍照及編輯照片 ● 學習在備忘錄使用語音輸入及插入照片。 ● 傳送作業給老師。		
議題融入	議題/學習主題	● 科技教育、資訊教育		
	實質內涵	● 列出與前列呼應的議題實質內涵。 ● 雖非必要項目，但在撰寫案例時仍鼓勵儘可能融入相關議題，惟仍請掌握「適切」原則，避免牽強。		
與其他領域/科目的連結		● 視需要列出。		
教材來源		● https://youtu.be/9B2XAUn-Eds?si=0vkkUD5zT4VnkRhI ● https://youtu.be/zK8A1jmtmGo?si=7dzVcsvYA--nnerW ● https://youtu.be/oekwRgXhUmo?si=15DPugrDoRpKVFBd ●		
學習目標				
● 學會使用 ipad 照相、編輯圖片以及使用語音輸入功能。 ● 會使用 airdrop 傳送檔案。				

學習活動設計		
學習引導內容及實施方式 (含時間分配)	學習評量	備註
● 介紹 ipad 開機關機按鍵功能 5' ● 練習拍照並把照片拿來編輯 15' ● 打開備忘錄把編輯好的照片插入，並用語音輸入上課的重點。 15' ● 把檔案傳送給老師 5'	● 實作評量 ● 實際操作並繳交作業。	● 教學提醒事項

●教學設備/資源： ●每生一平板、大螢幕電視。		
●參考資料： ●若有參考資料請列出。可參考一般論文「參考文獻」之格式撰寫。		
●附錄： ●視需要列出學生學習或評量所使用的各項媒材，如：教學簡報、講義、學習單、檢核表或同儕互評表等。 ●視需要列出教師教學所需的補充資料。		

四、教學成果與省思

- 學習的成效是日積月累的，要熟悉一樣載具，或學習一種技能，都需要經常去練習，如果偶爾學習，要花時間再去複習舊經驗。
- 學生互相觀摩學習，雙方的學習效果都好，老師不用事必躬親，樣樣自己來。

彰化縣 埔鹽國民小學 113 學年度公開觀課活動照片

授課教師	施淑媛	班 級	三 年 甲 班
教學領域	資訊	教學單元	認識 ipad
教學日期	113 年 12 月 16 日 第 4 節		



練習畫出星星。



練習用直尺畫線。



聚精會神，全神貫注。



同學互相討論不懂的地方。

11 學年度彰化縣埔鹽國小 校內公開觀課 觀察前會談紀錄表

授課教師	施淑媛	任教 年級	三	任教領域/ 科目	資訊
觀課回饋人員	楊靜宜	任教 年級	二	任教領域/ 科目	數學
備課社群(選填)		教學單元		認識 ipad	
觀察前會談 (備課)日期及時間	112_年_12_月_16_日 10 : 10 至 10 : 30		地點	辦公室	
預定入班教學觀察/公 開授課日期及時間	112_年 12_月 16_日 11 : 20 至 12 : 00		地點	電腦教室	
一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)： 學會使用 ipad 的照相、編輯圖片、語音輸入以及傳送檔案。					
二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)： 學生經驗落差很大，有的完全沒用過 ipad，有的很熟悉基本的功能，學生上課能專心學習，也樂於幫助同學。					
三、教師教學預定流程與策略： 把 ipad 投影在大電視上，講解操作方法，讓學生練習並完成作業。					
四、學生學習策略或方法： 聽老師的講解實際操作，若跟不上，老師或同學會給予協助。可以慢慢學習，並完成作業。					
五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）： 實作評量，實際操作，並完成作業繳交給老師。					
六、觀察工具(可複選或擇一)： ☒表 2-1、觀察紀錄表 ☐表 2-2、軼事紀錄表					
七、回饋會談預定日期與地點：(建議於教學觀察後三天內完成會談為佳) 日期及時間：113_年_12_月_18_日_13_：30_至 13：50_ 地點：__辦公室__					

112 學年度彰化縣埔鹽國小 校內公開觀課
觀察紀錄表（觀課回饋者填寫）

觀課回饋人員	<u>楊靜宜</u>	任教 年級	2	任教領域 /科目	數學	
授課教師	<u>施淑媛</u>	任教 年級	3	任教領域 /科目	資訊	
教學單元	認識 ipad	教學節次	共 1 節 本次教學為第 1 節			
教學觀察/公開授課 日期及時間	113 年 12 月 16 日 11:20 至 12:00	地點	<u>電腦教室</u>			
層面	指標與檢核重點		教師表現事實摘要敘述			
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。					
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		老師把學習的步驟呈現在電視上，一邊講解，讓學生實際操作、練習，學會每個操作內容。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		老師講解完之後，會巡視教室看學生的操作狀況予以協助。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。					
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		實作評量，協助學生完成操作內容。			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。					
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)					
	B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
		B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		學生遇到不懂的地方會舉手請老師幫忙，老師也會協助或請其他完成的同學協助。		
B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。						
B-2 安排學習情境，促進師生互動						
B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		學生不懂會舉手尋求協助，不會擔心其他同學的眼光，畏畏縮縮。				
B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。						

**113 學年度彰化縣埔鹽國小 校內公開觀課
觀察後回饋會談紀錄表**

回饋人員	<u>楊靜宜</u>	任教 年級		任教領域/ 科目	<u>自然與生活科 技</u>
授課教師	<u>施淑媛</u>	任教 年級		任教領域/ 科目	<u>資訊</u>
教學單元	認識 ipad	教學節次	共 <u>1</u> 節 本次教學為第 <u>1</u> 節		
回饋會談日期及時間	<u>113</u> 年 <u>12</u> 月 <u>18</u> 日 <u>13:30</u> 至： <u>13:50</u>		地點	<u>辦公室</u>	

請依據教學觀察工具之紀錄分析內容，討論後填寫：

1、 教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

老師先說明操作重點，再由學生操作，大部分學生遇到問題都會積極問老師，老師也會不厭其煩的說明示範，完成作業的同學也會主動協助其他同學。

2、 教與學待調整或精進之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：

有些同學得不到即時的幫忙，會分心做其他的事情。

3、 觀課回饋人員的學習與收穫：

指導學生操作的過程要分步驟，讓學生先口述操作方法，增進學習的效率。

4、 授課者省思(學習目標達成情形)或心得回饋 150-300 字

要明確說明作業的內容與完成的標準，讓學生有所依據，另外，確認學生聽懂、口述操作方法，可以避免一一指導的困擾。