

資訊教案 Impress 7.x 簡報自由學

一、設計理念

引導學生正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 Impress 製作簡報及專題報告的能力。培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。

核心素養呼應說明：

綜-E-A2 探索資訊學習的方法，能使用資訊工具，思考解決日常生活的問題。

綜-E-B1 覺察透過簡報與人溝通的方法，學習合宜的互動與表達方法，並應用於日常生活。

英-E-B1 具備入門的讀、寫英語文能力。能製作簡單的中英對照簡報，進行簡易溝通。

英-E-B2 具備使用 Google 翻譯工具進行自我學習的能力，以增進英語文聽說讀寫綜合應用能力。

健體-E-A2 具備探索視力保健的思考能力，透過製作互動問答遊戲，察覺生活中的視力健康威脅。

健體-E-C1 具備防疫與視力保健的知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的規範。

國-E-A2 透過製作簡報，掌握起承轉合的基本段落規劃，初探邏輯思維。

國-E-A3 學習有步驟的規劃簡報內容，接觸各類文本，培養表現創意的能力。

國-E-B1 理解與運用國語文簡報做報告與同儕互動的方法，學習體察聽講者的感受，知道上台報告的表達方式，以達成溝通及互動的目標。

藝-E-B3 善用視聽感官，察覺感知多媒體簡報之美，以豐富美感經驗。

自-E-B1 能製作簡單的長條圖與表格，整理石虎保育資料，輔助簡報資料呈現。

社-E-B1 透過蒐集與整理臺灣古蹟資料，理解歷史的豐富面貌，並能運用簡報呈現，達成溝通的目的，促進對文化的理解。

二、教學設計

實施年級		設計者	
跨領域/科目	綜合活動、英語文、健康與體育、國語文、藝術、自然科學、社會	總節數	20
核心素養： ●總綱核心素養面向與項目 A 自主行動：A2 系統思考與解決問題、A3 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1 符號運用與溝通表達、B2 科技資訊與媒體素養、B3 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1 道德實踐與公民意識 ●領綱核心素養具體內涵 綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 綜-E-B1 覺察自己的人際溝通方式，學習合宜的互動與溝通技巧，培養同理心，並應用於日常生活。 英-E-B1 具備入門的聽、說、讀、寫英語文能力。在引導下，能運用所學、字詞及句型進行簡易日常溝通。 英-E-B2 具備使用各種資訊科技媒材進行自我學習的能力，以增進英語文聽說讀寫綜合應用能力及文化習俗之理解。			

健體-E-A2 具備探索身體活動與健康生活問題的思考能力，並透過體驗與實踐，處理日常生活中運動與健康的問題。 健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。 國-E-A2 透過國語文學習，掌握文本要旨、發展學習及解決問題策略、初探邏輯思維，並透過體驗與實踐，處理日常生活問題。 國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。 國-E-B1 理解與運用國語文在日常生活中學習體察他人的感受，並給予適當的回應，以達成溝通及互動的目標。 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。 自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的自然科學資訊或數據，並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等，表達探究之過程、發現或成果。 社-E-B1 透過語言、文字及圖像等表徵符號，理解人類生活的豐富面貌，並能運用多樣的表徵符號解釋相關訊息，達成溝通的目的，促進相互間的理解。		
學習重點	學習表現	資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。 綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 英 3-II-2 能辨識課堂中所學的字詞。 健 1a-II-2 了解促進健康生活的方法。 健 2b-II-1 遵守健康的生活規範。 國 5-II-2 理解各種標點符號的用法。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。
	學習內容	資議 A-II-1 簡單的問題解決表示方法。 資議 D-II-1 常見的數位資料儲存方法。 資議 H-II-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 資議 H-II-3 資訊安全的基本概念。 資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 資議 T-II-3 數位學習網站與資源的體驗。

	綜 Aa-II-3 自我探索的想法與感受。 綜 Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。 英 Ac-II-2 簡易的生活用語。 健 Fb-II-1 自我健康狀態檢視方法與健康行為的維持原則。 健 Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我照護方法。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。 國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。 國 Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。 國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。 視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。 視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。 自 INf-II-5 人類活動對環境造成影響。 社 Cb-II-1 居住地方不同時代的重要人物、事件與文物古蹟，可以反映當地的歷史變遷。
--	---

概念架構	導引問題
	● 什麼是簡報？簡報可以做什麼？ ● 你在生活中有看過簡報嗎？有哪些創意設計？ ● 你知道哪些臺灣古蹟呢？可以用什麼方法來查資料？將蒐集的資料用簡報呈現，你有哪些創意呢？ ● 你有聽說過創用 CC 嗎？它是什麼？什麼時候需要使用呢？ ● 你聽說過石虎嗎？牠的生存受到哪些威脅？

學習目標		
1. 能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 Impress 製作簡報及專題報告的能力。 2. 能培養以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 學會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 4. 從單頁簡報到多頁簡報，在規劃過程中，了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。 5. 認識與設計多元簡報類型，並體會各種資料展示的方法以及運用簡報傳達資訊的優點。 6. 蒐集與整理網路資料，理解並遵守著作權。 7. 能善用 Google 翻譯與成語教育部成語典等資訊工具，輔助學習。		
融入之議題 (學生確實有所探討的議題才列入)	實質內涵	● 法 E7 認識責任。 ● 環 E17 養成日常生活節約用水、電、物質的行為，減少資源的消耗。 ● 環 E5 覺知人類的生活型態對其他生物與生態系的衝擊。
	所融入之單元	● 單元三-第五課、自製賀卡傳心意 (品 EJU6) ● 單元三-第六課、節能減碳愛地球 (能 E8)
學習資源	Impress 7.x 簡報自由學 (小石頭出版)、老師教學網站互動多媒體、課程影音、課本習題等。	

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
第一單元簡報初體驗 (第一課報告老師！我要學簡報！、第二課大家一起做環保) -----第一~四節開始-----		
<u>壹、準備活動</u>		
1. 觀察課本圖形，說明簡報在生活中的應用。	5	
<u>貳、發展活動</u>		
第一課、報告老師！我要學簡報！ 1. 舉例製作簡報的軟體。 2. 描述製作簡報的流程。 3. 安裝與執行 Impress。 4. 新增空白簡報、輸入文字。 5. 開啟檔案並套用母片，美化簡報。 6. 插入圖片。 7. 儲存檔案。 第二課、大家一起做環保 8. 觀察範例簡報，描述如何美化簡報。 9. 舉例簡報設計的要領。 10. 說出宣導簡報「大家一起做環保」內容要表達的意思以及簡報內容分配。 11. 知道 Impress 有內建的範本以及可匯入外部範本。 12. 練習匯入範本。 13. 建立美術字當標題。 14. 運用項目符號美化條列文字。 15. 舉例上台做簡報要注意的事情。	30 40 40	老師教學網站互動多媒體：【輕鬆懂簡報】、【簡報能做什麼】、【認識 Impress 介面】、【標點符號輸入大考驗】
<u>參、綜合活動</u>		
1. 讓學生從課本習題複習所學。 -----第一~四節結束-----	5	課本習題
第二單元 多媒體簡報 (第三課校外教學 Happy Go、第四課防疫大作戰) -----第五~十節開始-----		
<u>壹、準備活動</u>		
1. 描述使用簡報分享生活的方法。 2. 說出本課「校外教學」中英對照簡報的內容配置。	5	
<u>貳、發展活動</u>		
第三課、校外教學 Happy Go 1. 設定共用與不共用的背景圖。 2. 插入鏤空相框與照片，調整圖層上下順序。 3. 在 Impress 內裁切影像。 4. 製作中英對照的文字方塊。	30 40	【圖層概念】、【物件群組】、【什麼是投影片】

5. 操作 Google 翻譯中英互譯。	40	切換效果】、【什麼是網路翻譯字典】
6. 群組物件、旋轉圖片。		
7. 插入外部投影片，描述使用 Impress 時如何合作。		
8. 加入轉場特效與背景音樂。		
第四課、防疫大作戰	40	【圖片對齊】
9. 觀察課本簡報圖形，說出疾病防治宣導簡報的用意。	40	
10. 設計切題的主視覺圖案。		
11. 使用 Impress 內建圖案繪製禁止標誌。		
12. 在 Impress 內將圖片去背。		
13. 觀察課本圖形，說出各種圖表的特點。	40	
14. 插入流程圖圖表並輸入文字。		
15. 取消群組。		
16. 說出對齊與分布功能的各種排列方式。	40	
17. 在簡報中建立超連結。		
<u>參、綜合活動</u>		
1. 讓學生從課本習題複習所學。 -----第五~十節結束-----	5	課本習題
第三單元 簡報動畫與互動設計 (第五課成語典故 - 四格動漫、第六課視力保健小常識) -----第十一~十五節開始-----		
<u>壹、準備活動</u>		
1. 觀賞範例的成語典故四格動漫簡報，體會起承轉合的腳本設計。	5	
<u>貳、發展活動</u>		
第五課、成語典故 - 四格動漫	30	【動物成語連連看】
1. 能從「教育部成語典」網站查詢成語典故。	40	
2. 想一想，以「亡羊補牢」為主題，設計四格動漫，你會怎麼設計？		
3. 繪製圓角矩形圖案、輸入文字，設計開場白。		
4. 插入角色圖片與翻轉圖案。		
5. 建立圓角矩形圖說文字。	40	
6. 安排完成簡報內容的角色與對話。		
7. 加入進入動畫與路徑動畫效果，讓簡報更活潑。		
8. 播放欣賞簡報作品。		
第六課、視力保健小常識	40	
9. 開啟範例簡報「節能減碳 Q&A」和「生活小智慧」，試玩問答遊戲簡報。		
10. 說出問答遊戲簡報的跳頁規則。		
11. 插入 GIF 動畫圖片作為主視覺圖，能說出視覺暫留現象與動畫的關係。		
12. 運用調整圖片色彩效果，根據「答對頁」設計「答錯頁」。	40	
13. 插入 Impress 內建圖庫的圖案。	40	
14. 將圖案加入互動連結，形成按鈕，執行換頁效果。		
15. 播放簡報問答遊戲，玩玩看。		

<u>參、綜合活動</u>		
1. 讓學生從課本習題複習所學。 -----第十一~十五節結束-----	5	課本習題
第四單元 專題報告簡單做 (第七課認識臺灣古蹟、第八課臺灣野生動物保育) -----第十六~二十節開始-----		
<u>壹、準備活動</u>		
1. 觀察課本簡報示意圖，觀察本課範例「認識臺灣古蹟」簡報內容。	5	
<u>貳、發展活動</u>		
第七課、認識臺灣古蹟	30	【什麼是創用 CC】、 【什麼是母片】、 【wiki(維基百科)的特點】 【什麼是表格】、【表格的運用與規劃】、【簡報連線充電站】
1. 說出搜尋維基百科的方法。		
2. 辨識創用 CC 的四種授權要素。	40	
3. 說出維基百科的授權方式。		
4. 設計母片背景、文字格式與版面，套用到投影片。		
5. 套用多張母片到不同投影片。		
6. 從維基百科搜尋取得古蹟文字與照片。	40	
7. 在圖案中插入圖片，製作嵌入圖案，讓圖片更有趣。		
8. 在簡報中標示資料來源，尊重著作權。		
第八課、臺灣野生動物保育		
9. 認識「石虎」與保育石虎的概念。	40	
10. 誦讀製作專題報告的流程：問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊、分類整合。		
11. 描述擬定大綱與文案撰寫的原則。		
12. 在簡報中插入 Writer 文件。	40	
13. 插入圖表，輸入欄列資料並美化，完成「石虎路殺案例數量」的長條圖。		
14. 插入單欄表格，輸入欄列資料並美化，完成「如何保護石虎」單欄表格。		
<u>參、綜合活動</u>		
1. 讓學生從課本習題複習所學。 -----第十六~二十節結束-----	5	課本習題

附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
簡報初體驗	- 知道「簡報」的含意。 - 了解製作簡報的正確步驟。 - 學會操作簡報軟體。 - 簡報美化設計要領。 - 學會美術字與項目符號。 - 學會單頁與多頁簡報設計。	- 能說出生活中的簡報應用。 - 下載與安裝 Impress。 - 能說出製作簡報的流程：確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯簡報。 - 能新增、開啟、播放簡報。 - 能說出簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內涵。 - 能建立美術字、插入圖片、編排項目符號。	紙筆測驗及表單(課本習題)、實作評量(行為觀察、作品製作)	- 課本習題 - 完成「自我介紹」簡報 - 完成「大家一起做環保」簡報
多媒體簡報	- 認識相簿簡報。 - 學會裁切、圖層與文字方塊。 - 學會轉場特效與背景音樂。 - 學會發想切題的主視覺。 - 學會製作圖案。 - 學會引用數據來源。	- 能說出相簿簡報分享生活的概念。 - 能設計封面與內頁不同的背景圖。 - 能製作相框圖片、中英文字。 - 能插入外部投影片組成簡報。 - 能設定轉場特效與背景音樂。 - 能設計主視覺圖片。 - 製作圖案讓文字更醒目。 - 能加入網頁超連結。	紙筆測驗及表單(課本習題)、實作評量(行為觀察、作品製作)	- 課本習題 - 完成「校外教學 Happy Go」簡報 - 完成「防疫大作戰」簡報
簡報動畫與互動設計	- 學會編劇的技巧。 - 學會製作圖說文字。 - 學會製作物件動畫。 - 學會規劃問答遊戲。	- 能了解起承轉合的腳本設計。 - 能安排角色圖案呈現劇情。 - 能設計物件動畫讓簡報更生動。 - 能說出互動式簡報：問答遊戲設計的跳頁邏輯。 - 能更改背景色彩效果搭配答錯頁的情境。 - 能設計按鈕互動效果。	紙筆測驗及表單(課本習題)、實作評量(行為觀察、作品製作)	- 課本習題 - 完成「亡羊補牢-成語典故四格動漫」簡報 - 完成「視力保健小常識」簡報
專題報告簡單做	- 學會運用網路資源。 - 學會標示創用 CC。 - 學會設計母片。 - 學會圖表與表格的使用。 - 學會製作專題報告。	- 能說出網路是一種蒐集資料的方法。 - 能說出創用 CC 的授權意義。 - 能設計母片讓投影片套用相同效果。 - 能擷取維基百科的資料。 - 能說出專題報告的製作流程：問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊、分類整合。 - 能插入長條圖與表格並美化。	紙筆測驗及表單(課本習題)、實作評量(行為觀察、作品製作)	- 課本習題 - 完成「認識臺灣古蹟」簡報 - 完成「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報

附錄(二) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 知道「簡報」的含意。 2. 了解製作簡報的正確步驟。 3. 學會操作簡報軟體。 4. 簡報美化設計要領。 5. 學會美術字與項目符號。 6. 學會單頁與多頁簡報設計。				
學習表現		資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
簡報初體驗		獨力完成「自我介紹」簡報與「大家一起做環保」簡報。	在同儕的協助下完成「自我介紹」簡報與「大家一起做環保」簡報。	能設計多頁簡報。	下載與安裝 Impress。 能新增、開啟、播放簡報。	未達 D 級
評分指引		能獨力完成「自我介紹」簡報與「大家一起做環保」簡報。	能在同儕的協助下完成「自我介紹」簡報與「大家一起做環保」簡報。	能插入範本、美術字與圖片。能運用項目符號美化文字。	能說出生活中的簡報應用。 能說出製作簡報的流程。	未達 D 級
評量工具		「自我介紹」簡報、「大家一起做環保」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

附錄(三) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 認識相簿簡報。 2. 學會裁切、圖層與文字方塊。 3. 學會轉場特效與背景音樂。 4. 學會發想切題的主視覺。 5. 學會製作圖案。 6. 學會引用數據來源。				
學習表現		資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
多媒體簡報		獨力完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	在同儕的協助下完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能知道在簡報中加入特效、音樂與超連結。	能說出相簿簡報分享生活的概念。	未達 D 級
評分指引		能獨力完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能在同儕的協助下完成「校外教學 Happy Go」簡報與「防疫大作戰」簡報。	能設定轉場特效與背景音樂。能加入超連結，引用資料來源。	能設計封面與內頁不同的背景圖。	未達 D 級
評量工具		「校外教學 Happy Go」簡報、「防疫大作戰」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

附錄(四) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學會編劇的技巧。 2. 學會製作圖說文字。 3. 學會製作物件動畫。 4. 學會規劃問答遊戲。				
學習表現		資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
簡報 動畫與 互動設計		獨力完成「亡羊補牢-成語典故四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	在同儕的協助下完成「亡羊補牢-成語典故四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能知道簡報按鈕互動效果。	能說明起承轉合的腳本設計。	未達 D 級
評分指引		能獨力完成「亡羊補牢-成語典故四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能在同儕的協助下完成「亡羊補牢-成語典故四格動漫」簡報與「視力保健小常識」簡報。	能設計跳頁簡報，規劃問答流程。	能安排角色對話，設計動漫場景。	未達 D 級
評量工具		「亡羊補牢-成語典故四格動漫」簡報、「視力保健小常識」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

附錄(五) 評量標準與評分指引

學習目標		1. 學會運用網路資源。 2. 學會標示創用 CC。 3. 學會設計母片。 4. 學會圖表與表格的使用。 5. 學會製作專題報告。				
學習表現		資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
專題報告簡單做		獨力完成「認識臺灣古蹟」簡報與「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報。	在同儕的協助下完成「認識臺灣古蹟」簡報與「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報。	能知道圖表與表格設計的方法。	能說出網路是一種蒐集資料的方法。	未達 D 級
評分指引		能獨力完成「認識臺灣古蹟」簡報與「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報。	能在同儕的協助下完成「認識臺灣古蹟」簡報與「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報。	能建立圖表與表格，並輸入資料。	能說出尊重著作權的概念。	未達 D 級
評量工具		「認識臺灣古蹟」簡報、「臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎」簡報				
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。