

觀課紀錄表

教學班級	七年四班	觀察時間	114年9月24日 第5節
教學領域	綜合活動-輔導	教學單元	主題五單元2校園交流站
教學者	楊依晴	觀察者	李曉維

層面	檢核項目	檢核重點	優良	普通	可改進	未呈現
教師教學	1. 清楚呈現教材內容	1-1 有組織調理呈現教材內容	✓			
		1-2 清楚講解重要概念、原則或技能	✓			
		1-3 提供學生適當的實作或練習	✓			
		1-4 設計引發學生思考與討論的教學情境	✓			
		1-5 適時歸納學習重點	✓			
	2. 運用有效教學技巧	2-1 引起並維持學生學習動機	✓			
		2-2 善於變化教學活動或教學方法		✓		
		2-3 教學活動融入學習策略的指導		✓		
		2-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行	✓			
		2-5 有效掌握時間分配和教學節奏	✓			
		2-6 使用有助於學生學習的教學媒材	✓			
	3. 應用良好溝通技巧	3-1 口語清晰、音量適中	✓			
		3-2 運用肢體語言，增進師生互動	✓			
		3-3 教室走動或眼神能關照多數學生	✓			
	4. 運用學習評量評估學習成效	4-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形	✓			
		4-2 學生學習成果達成預期學習目標	✓			
班級經營	5. 維持良好的班級秩序以促進學習	5-1 維持良好的班級秩序	✓			
		5-2 適時增強學生的良好表現	✓			
		5-3 妥善處理學生不當行為或偶發狀況	✓			
		6-1 引導學生專注於學習	✓			

營	6. 營造積極的班級氣氛	6-2 布置或安排有助學生學習的環境	✓			
		6-3 展現熱忱的教學態度	✓			

加分題

樓二樓
樓一樓
樓三樓
樓三樓
樓一樓

校長: [redacted] 張
學務主任: [redacted] 主任
教務主任: [redacted] 主任
輔導主任: [redacted] 主任
總務主任: [redacted] 主任

去哪個處室, 找哪個組長?
去總務處, 出納組

該去哪個處室, 找哪個組長?
教務處, 設備組長

應該怎麼請假呢?
寫假單, 家長簽名, 導師簽名, 交到學務處
過幾天會拿回假單

交單, 應該去哪個處室?
寫好給導師簽名, 白色紙交到學務處, 簽名

同學及任課老師, 我還能去哪個處室呢?
輔導室

三、行政處室問題

問題	答案	加分題
校長室在哪裡?	行政大樓二樓	校長: [redacted]
學務處在哪裡?	靖華樓一樓	學務主任: [redacted]
教務處在哪裡?	行政大樓二樓	教務主任: [redacted]
輔導室在哪裡?	行政大樓三樓	輔導主任: [redacted]
總務處在哪裡?	行政大樓一樓	總務主任: [redacted]

四、其他問題

1. 註冊費忘了繳, 也逾期了, 應該去哪個處室, 找哪個組長?
總務處, 出納組長。
2. 如何借書、還書呢? 有相關問題應該去哪個處室, 找哪個組長?
拿學生證, 放還書箱裡。
教務處, 設備組長。
3. 我有事情或生病無法上學或上課, 應該怎麼請假呢?
寫假單, 家長, 老師簽名, 交給學務處, 過幾天拿回來。
4. 我需要提前離校, 我該如何填寫離校單, 應該去哪個處室?
學務處, 拿三聯單, 給老師, 學務處簽名,
白色給學務處, 一張給導師。
5. 我心情不太好, 除了跟父母、導師、同學及任課老師, 我還能去哪個處室呢?
輔導室。

加分題

行政大樓二樓
靖華樓一樓
行政大樓二樓
行政大樓三樓
行政大樓一樓

校長: [redacted]
學務主任: [redacted]
教務主任: [redacted]
輔導主任: [redacted]
總務主任: [redacted]

羽了, 應該去哪個處室, 找哪個組長?
總務處

有相關問題應該去哪個處室, 找哪個組長?
去圖書館, 放還書箱

去上學或上課, 應該怎麼請假呢?
簽名 → 導師簽名 → 交到學務處

我該如何填寫離校單, 應該去哪個處室?
學務處 → 拿三聯單 → 交到學務處

跟父母、導師、同學及任課老師
輔導室

