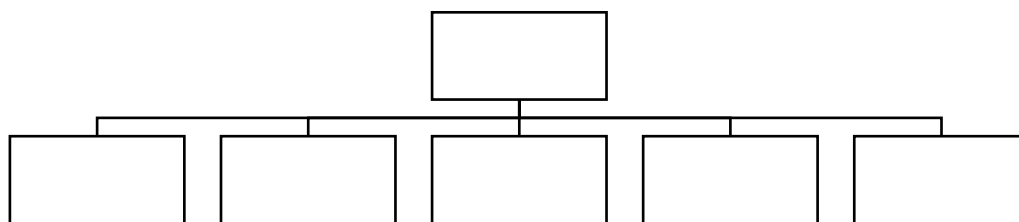


成功高中 校園新鮮室 學習單

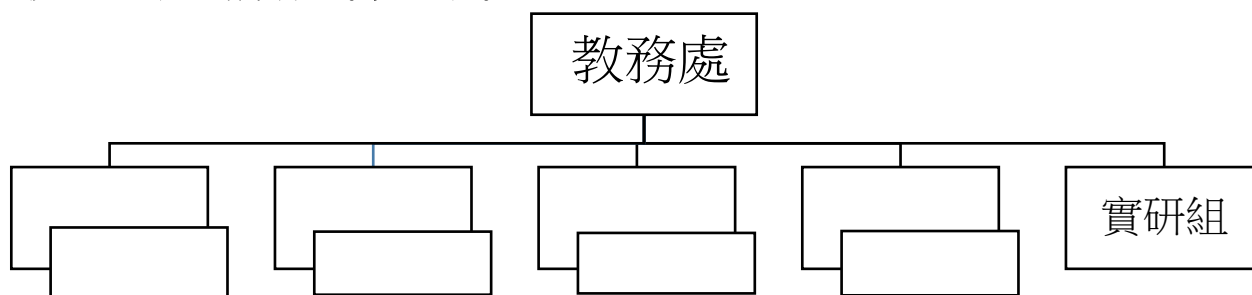
班級： 組別：

座號： 姓名：

一、學校基本組織架構

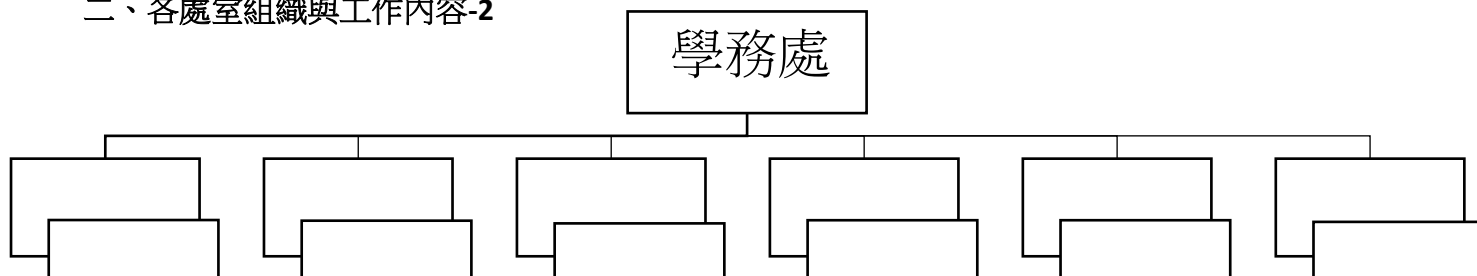


二、各處室組織與工作內容-1(每題 2 分)



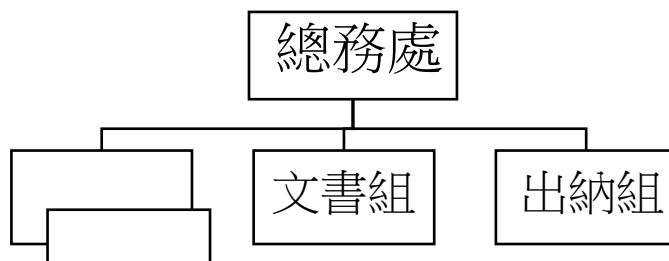
- A.安排課表 B.獎學金申請 C.抽查作業 D.借用教學設備(電子琴、DVD、粉筆) E.安排段考事宜
F.教科書發放 G.處理教師調代課 H.入學轉學事宜 I.國語文競賽(如作文、書法比賽)
J.升學報名相關事宜 K.學生證補發 L.申請成績單 M.補考事宜

二、各處室組織與工作內容-2



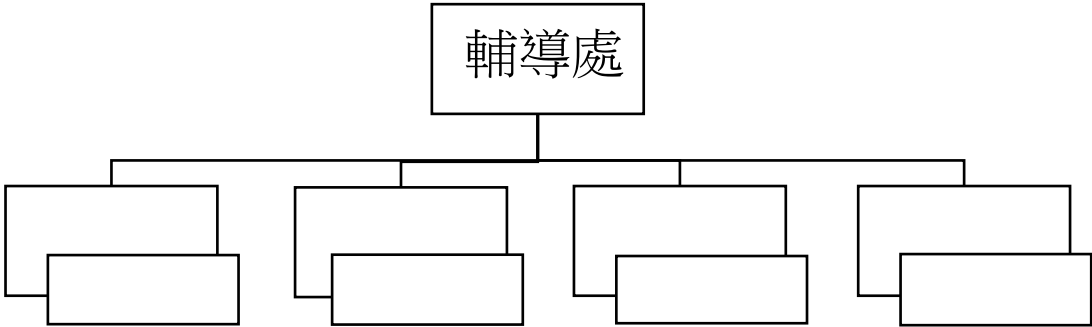
- A.處理社團活動 B.辦理畢業旅行、隔宿露營 C.分配外掃區域 D.檢查服裝儀容
E.運動比賽(如三對三籃球比賽、運動會) F.出缺席管理(請假事宜) G.處理打架、吵架等偶發事件
H.舉辦畢業典禮 I.資源回收 J.負責功過獎懲 K.健康檢查、傷口處理 L.服務時數登錄

二、各處室組織與工作內容-3



- A.個別生生涯輔導 B.校舍環境維護(廁所維修) C.教室設備修理(如電燈、窗戶、課桌椅等) D.追蹤
E.特殊生相關事宜(如資優班、資優班) F.性別教育、生命教育活動安排 G.高中職學校參訪
H.抽查生涯輔導紀錄手冊及生涯檔案

二、各處室組織與工作內容-4



二、各處室組織與工作內容

A.借還書相關事項

B.晨讀、讀報比賽

圖書館

技術服務組

資訊媒體組

1. 請問學生	多可	
2. 國中部總共		
3. 上課很久，老師卻都沒有來要去問教務處哪一組？		
4. 成功高中的總機電話號碼？		
5. 臨時被老師留下來，要打電話通知家人，可至校園哪裡使用公共電話？		
6. 學校生活常識(每題五分)		
7. 請寫出本校校長的名字？		
8. 請畫出本校的校徽		

三