

彰化縣北斗國小114學年度公開授課教學設計

領域科目	科技-資訊科技		設計者	李欣欣
單元名稱	第五單元 我的功課表		授課節次	共 3 節，授課第 3 節
教材來源	☒ 教科書（ ☐ 康軒 ☐ 翰林 ☐ 南一 ☒ 其他 無限可能創意） ☐ 改編教科書（ ☐ 康軒 ☐ 翰林 ☐ 南一 ☐ 其他 ） ☐ 自編（說明： ）			
學習階段	☐ 第一學習階段（國小一、二年級） ☒ 第二學習階段（國小三、四年級） ☐ 第三學習階段（國小五、六年級） ☐ 第四學習階段（國中七、八、九年級）		實施年級	四年級
學生學習經驗分析	1. 三上第一單元學過：Windows作業系統，以及各種套裝軟體的區別。 2. 三上第二單元學過：知道電腦鍵盤的基本操作，英文字母的輸入，中文輸入法的切換，中文注音輸入法的切換。 3. 三下第一單元學過：網際網路的功用，網際網路資料的搜尋。			
設計依據				
總綱核心素養		☒ A2 系統思考與解決問題 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 ☒ A3 規劃執行與創新應變 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。在解決問題之後，能轉化資訊科技於日常生活的應用。		
領域核心素養		☒ B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 ☒ C2 人際關係與團隊合作 E-C2 樂於與他人合作解決問題並尊重不同的問題解決想法。		
課程學習重點	學習表現	資 t-I-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-I-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。		
	學習內容	資 T-I-2 文書處理軟體的使用		
教學/學習目標		1.認識表格的欄、列、儲存格以及用途。 2.了解設定頁面的邊距。 3.學會製作表格及欄、列的調整與增減。 4.學會合併儲存格與設定框線、網底。 5.練習表格內容文字的對齊。		

議題融入	實質內涵	●性別平等教育 性 E11 培養性別間合宜表達情感的能力。 ●人權教育 人 E5 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。 ●品德教育 品 E3 溝通合作與和諧人際關係。 ●生涯規劃教育 涯 E7 培養良好的人際互動能力。 涯 E12 學習解決問題與做決定的能力。		
	融入單元			
與他領域／科目連結				
教學設備／資源		1.資訊課本。 2.電腦。 3.班級課表。		
參考資料				
教學活動內容及實施方式		時間	學習檢核／備註	
【活動6】對齊表格內容 1. 拖曳選取表格內所有文字。按【置中】 (如果無法選取所有表格中的文字，之後再重複做一次選取再設定即可) 2. 按【垂直置中】 3. 檢查一下將沒選到的文字，設定「水平置中」和「垂直置中」。 4. 並將所有文字設定喜歡的字型樣式和大小。 5. 至各台電腦巡視是否有學生操作上有疑問，並即時指導。		7分	●實作表現 ●參與態度	
【活動7】設定框線與網底 1. 將游標移到表格左上角，變成向右下的箭頭。 2. 按一下即可以選取整個表格。 3. 接著，在上方按右鍵，點選【表格屬性】。 4. 按表格功能快捷圖示，【設定外側邊框和所有內部線】。 5. 線條寬度為【1.50 pt】 6. 設定喜歡的線條顏色，再按【確定】。表格框線就設定完成。 7. 至各台電腦巡視是否有學生操作上有疑問，並即時指導。		13分	●實作表現 ●參與態度	
【活動8】加入底圖背景 1. 在功能表點按【格式】 2. 選取【頁面樣式】		20分		

3. 選取第三個頁籤【區塊】 4. 選取「色彩」、「漸層」、「圖片」、「樣式」或「陰影線」中的一種。 5. 再從底下選項中選取一種自己喜歡的一項「色彩」、「漸層」、「圖片」、「樣式」或「陰影線」。 6. 如選取的為圖片，預設圖片中無中意的款式，可點按左下角的「新增／匯入」，按鈕，再至自己放置圖片的位址選取圖片，點選圖片後按【開啟】，變更名稱後再按確定，匯入後即可點選新圖片成為新背景。 7. 至各台電腦巡視是否有學生操作上有疑問，並即時指導。 ～第3節結束/共3節～		●實作表現 ●參與態度
--	--	---------------------------